

Правила підготовки матеріалів до публікації в журналі “Управління, економіка та забезпечення якості в фармації”

1. До розгляду приймаються оригінальні та інші види статей (до 10-11сторінок), присвячені управлінню, економіці та забезпеченню якості в фармації. Перевага в опублікуванні надається статтям з економіки, менеджменту, управлінню якістю в фармації.

2. Текст статті друкується кеглем №14 через 1,5 інтервали на аркуші формату А4 (береги: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см) і починається з таких даних: індекс УДК, ініціалів та прізвищ всіх авторів (рівняти по лівому краю), назви організацій, в яких виконана робота (якщо авторів декілька, відомості про кожного подаються окремими рядками), (курсив, рівняти по лівому краю), назви статті (жирним шрифтом, рівняти по лівому краю), анотації українською мовою (по центру – АНОТАЦІЯ; з абзацу – текст анотації; з абзацу – **Ключові слова:** перелік ключових слів (понять) у кількості 3-8). Далі з абзацу (через пустий рядок) текст статті.

3. Згідно з постановою ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003р. «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків України», автори повинні дотримуватись загального плану побудови статті й виділяти обов’язкові елементи:

1. **ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМИ** у загальному вигляді та її зв’язок із важливими науковими або практичними питаннями.
2. **АНАЛІЗ ОСТАННІХ ДОСЛІДЖЕНЬ І ПУБЛІКАЦІЙ**, в яких започатковано розв’язання даної проблеми і на які спирається автор.
3. **ВИДІЛЕННЯ НЕВИРІШЕНИХ РАНІШЕ ЧАСТИН ЗАГАЛЬНОЇ ПРОБЛЕМИ**, котрим присвячена стаття.
4. **ФОРМУЛЮВАННЯ ЦІЛЕЙ**(завдання) **СТАТТІ**.
5. **ВИКЛАД ОСНОВНОГО МАТЕРІАЛУ ДОСЛІДЖЕННЯ** (методів та об’єктів) з обґрунтуванням отриманих результатів.
6. **ВИСНОВКИ** з даного дослідження **ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ РОЗВІДОК** у даному напрямку.
7. **ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ**, розташованої за алфавітом (спочатку – роботи вітчизняних авторів, потім – зарубіжних). Посилання на джерела позначаються в тексті цифрами (у квадратних дужках). Джерел інформації повинно бути не менше не менш п’яти.

5. Стаття супроводжується **трьома анотаціями**: українською (на початку статті), російською та англійською мовами (після статті, в кінці статті). Анотації повинні містити: індекс УДК, ініціали та прізвища всіх авторів, назву статті, ключові слова. Оформлення анотацій:

Инициалы и фамилия авторов

АНОТАЦИЯ

Ключевые слова:

L.P.Dorokhova

RESUME

Keywords: ...

The view the constant...

DIRECTIONS OF THE.....

UDC...

Текст (с абзаца)...

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

УДК...

6. Формули сполук подаються **окремими файлами** у форматі **Cogel Draw** (версія не пізніше 11); **діаграми та рисунки** – у форматі **Excel або Cogel Draw** (версія не пізніше 11); рисунки у вигляді фотографій можуть бути представлені файлами **TIFF 300-600 dpi Gray Scale** (256 градацій сірого), **JPG** не менше 1 Мб. Ширина графічного матеріалу повинна бути розміром 5,5 см, 11,5 см або 17,4 см.

7. У статтях повинна використовуватись система одиниць **СІ**.

8. Таблиці повинні мати нумерацію і заголовок. Інформація, наведена у таблицях і на рисунках, не повинна дублюватися.

9. У статті не повинно бути **автоматичних посилань на перелік джерел інформації**.

10. Стаття подається до редакції у друкованому екземплярі та в електронній копії. Друкований екземпляр статті оформлюється так як передбачено авторами всього графічного і текстового матеріалу та підписується всіма авторами.

11. До статті на окремому аркуші та в електронному вигляді додаються відомості про авторів, які містять: вчене звання, вчений ступінь; прізвище, ім'я та по батькові (повністю); місце роботи та посаду, яку обіймає автор; адресу для листування, номери телефонів і факсів, E-mail.13. Редакція залишає за собою право редакційної правки статті.

12. Статті, відіслані авторам на виправлення, повинні бути повернені до редакції не пізніше, ніж через 5 днів після одержання. В авторській коректурі допускається виправлення лише помилок набору.

13. До статті автори додають письмову згоду («**АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних майнових прав на наукову статтю**») на її розміщення у відкритому доступі наукометричних баз.

14. Стаття супроводжується експертним висновком, рецензією та направленням від організації (для авторів НФаУ- це розпорядження «До друку» на друкованому варіанті статті з підписом відповідальної особи НФаУ та засвідченою печаткою).

15. До друкованого варіанту статті додається електронна копія мовою оригіналу й англійською мовою на CD диску (або на іншому виді електронного носія) у форматі MS Word. 12. Електронні варіанти статті та відомості про авторів обов'язково надсилаються по E-mail відповідальному секретарю.

16. Статті приймаються відповідальним секретарем журналу Проскурнею О.М. (к.т.8-0678631008, E-mail: proskurlena@yandex.ru) .