



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного  
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних

«17» грудня 2015 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про газету «Молодість фармації»

ПОЛ А2.7.3-06-121

Розробив:

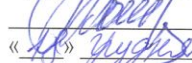
Завідувач відділу зв'язків із  
громадськістю та пресою

  
О.Ю. Яковлева  
«17» грудня 2015 р.


Узгодив:

Перший проректор з НІПР –


Представник керівництва з якості

  
проф. А. А. Котвіцька  
«18» грудня 2015 р.

Начальник відділу управління якістю

  
І. І. Светочева  
«18» грудня 2015 р.

Провідний юрисконсульт

  
Р. М. Гандзьошин  
«18» грудня 2015 р.

Харків, 2015

**ЗМІСТ**

1	Загальні положення	3
2	Права та обов'язки	3
3	Нормативна база	4
4	Основні заходи щодо планування виходу газети «Молодість фармації»	4
5	Відповідальність	6

## **1 Загальні положення**

1.1 Дане положення визначає творчі, виробничі, майнові, фінансові та інші умови діяльності газети «Молодість фармації» (далі – Газета).

1.2 Засновником Газети є Національний фармацевтичний університет (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації – ХК № 905 від 8 серпня 2002 року).

1.3 Видавцем Газети є Національний фармацевтичний університет.

1.4 Підготовку та випуск Газети за дорученням засновника здійснює її редакція.

1.5 Редакція Газети (далі – Редакція) входить до складу відділу зв'язків із громадськістю та пресою університету.

1.6 Керівництво Редакцією здійснює головний редактор, який призначається і звільняється з роботи ректором університету і безпосередньо підпорядковується першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.7 Відповідальною особою за підготовку до своєчасного виходу Газети є випускаючий редактор, який підпорядкований головному редактору Газети.

1.8 Редакція в межах своєї компетенції взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету, отримує необхідні матеріали для виконання завдань та обов'язків, покладених на неї.

## **2 Права та обов'язки**

Для належного функціонування Газети випускаючий редактор має право:

2.1 Отримувати від інших структурних підрозділів університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань у межах компетенції.

2.2 Надавати керівництву пропозиції щодо заходів із удосконалення своєї діяльності та підвищення показників результативності.

2.3 Редакція здійснює свою діяльність із метою висвітлення навчального, наукового, дослідницького і культурного життя Національного фармацевтичного університету, виконує профорієнтаційну роботу.

### **3 Нормативна база**

3.1 У своїй діяльності Редакція керується нормами Конституції України, законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», міжнародними договорами у сфері свободи слова та інформації, ратифікованими Україною, іншими нормативно-правовими актами, Статутом НФаУ, Настановою з управління Університетом, ДП А ДП-А3.1-91-004 «Управління документами та записами», Антикорупційною програмою, Положенням про відділ зв'язків із громадськістю та пресою та Положенням про газету «Молодість фармації» (далі – Положення).

### **4 Основні заходи щодо планування виходу газети «Молодість фармації»**

#### 4.1 Планування діяльності

4.1.1 Редакція самостійно планує свою діяльність (план виходу на наступний рік складається та затверджується ректором НФаУ у грудні).

4.1.2 Предметом діяльності Редакції є видання Газети.

4.1.3 Висвітлення на сторінках Газети матеріалів із науково-практичних конференцій, молодіжних форумів, нарад, ректорської ради, семінарів, культурно-масових заходів, що проводяться на базі НФаУ, підсумків навчання студентів, студентського життя університету, новин Вченої ради, навчальної частини НФаУ, розважальної інформації для студентської молоді НФаУ.

4.1.4 Основними принципами діяльності Редакції є:

4.1.5 Об'єктивність, достовірність, повнота інформації;

4.1.6 Законність одержання, використання, поширення та зберігання інформації; гарантованість права на інформацію.

#### 4.2 Здійснення виходу газети «Молодість фармації»

4.2.1 Редакція забезпечує видання Газети українською, російською, за потреби – англійською мовами на 4 (чотирьох) сторінках формату А-3 один раз на місяць.

4.2.2 Редакція не допускає до друку матеріали, що ставлять за мету зміну шляхом насильництва конституційного ладу і в будь-якій протизаконній формі територіальної цілісності держави, а також підрив її безпеки, розпалювання національної і релігійної ворожнечі.

4.2.3 Листи студентів і оригінали матеріалів, що надійшли до Редакції, зберігаються в архіві Редакції один рік.

4.2.4 Редакція розповсюджує свою продукцію серед абітурієнтів, співробітників та студентів Національного фармацевтичного університету безкоштовно.

4.2.5 Архів Газети зберігається в Редакції. Електронна версія Газети розміщується на сайті НФаУ.

#### 4.3 Аналіз діяльності

4.3.1 Раз на рік (у травні) проводиться опитування студентів щодо вдосконалення Газети.

4.3.2 Приймаються відгуки та зауваження керівництва, а також співробітників НФаУ які можуть бути причетними до змісту статей і матеріалів, опублікованих в Газеті.

#### 4.4 Удосконалення організаційних підходів до здійснення діяльності

4.4.1 Взявши до уваги побажання та зауваження від студентів та співробітників НФаУ, відпрацювання змісту Газети здійснюється належним чином.

4.4.2 Співробітники Редакції мають стежити за тим, щоб інформація, яка друкується в Газеті, була актуальною та співпадала з усіма змінами і подіями, що відбуваються в Університеті.

4.4.3 Співробітники НФаУ повинні оперативно реагувати на запити Редакції в частині подання матеріалів.

## **5 Відповідальність**

5.1 Всю відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на Редакцію завдань і функцій несе головний редактор.

5.2 Ступінь відповідальності інших працівників установлюється посадовими інструкціями.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ШБ	Підпис про ознайомлення	Дата





**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>