



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних

2016 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 25-01

ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти

ПОЛ А 3.3-22-065

Розробив:

Завідувач науково-методичної
лабораторії з питань
фармацевтичної освіти

Огарь доц. С.В.Огарь
« 19 » січня 20 16 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості
проф. А. А. Котвіцька
« 19 » лютого 20 16 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи
Подстрелова З. Ф. Подстрелова
« 19 » січня 20 16 р.

Начальник відділу управління якістю
Светчева І. І. Светчева
« 19 » січня 20 16 р.

Провідний юрист
Гандзьошин Р. М. Гандзьошин
« 19 » січня 20 16 р.

Харків, 2016

Зміст

1 Загальні положення

2 Завдання та функції

3 Структура

4 Права

5 Відповідальність

6 Взаємовідносини та зв'язки з іншими структурними підрозділами

1 Загальні положення

1.1 Положення про науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти є самостійним структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету. Створена наказом ректора Національного фармацевтичного університету за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України для обміну досвідом між фармацевтичними факультетами України. Ліквідується за рішенням ректора Університету за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України. Усі працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти призначаються та звільняються з посади ректором у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.4 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти безпосередньо підпорядковується Центральному методичному кабінету з вищої медичної освіти МОЗ України, Ректору Університету та функціонально Першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.5 У своїй діяльності працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти керуються Конституцією України, Цивільним, Податковим та Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політи-

ки», «Про захист суспільної моралі»; іншими Законами України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, установчим договором та Статутом НФаУ, Положенням про державний вищий заклад освіти, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, документами системи управління якістю (Настановою з управління Університетом, ДП А 3.1-91-004 «Управління документами та записами»), антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами університетського рівня, наказами та розпорядженнями Ректора та даним Положенням.

1.6 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти здійснює свою діяльність з метою підвищення рівня методичної роботи, узагальнення передового досвіду організації навчального процесу, забезпечення цілісності і безперервності, підвищення теоретичного, науково-методичного рівнів і професійної майстерності викладачів, виконання завдань з реформування вищої освіти у вищих навчальних закладах МОЗ України зі спеціальності «Фармація» та залучення професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів і студентів до вирішення наукових проблем методики викладання навчальних дисциплін.

1.7 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

2 Завдання та функції підрозділу

2.1 Обмін досвідом між фармацевтичними факультетами України відповідно до планів та завдань Науково-методичної комісії з фармації, Міністерства освіти і науки України з питань:

- науково-методичної та навчальної роботи;
- розробки методичних рекомендацій та інформаційних листівок з

актуальних питань фармацевтичної освіти;

- вивчення, узагальнення та поширення кращого досвіду науково-методичної роботи опорних кафедр;
- відповідності змісту навчання вимогам Державних стандартів освіти.

2.2 Участь у розробці державних стандартів фармацевтичної освіти:

- організація розробки галузевої компоненти державних стандартів освіти зі спеціальності «Фармація»;
- розробка варіативної частини освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик, засобів діагностики рівня освітньо-професійної підготовки випускника.

2.3 Координація діяльності кафедр і підрозділів Університету та обмін досвідом з іншими фармацевтичними закладами освіти з науково-методичної роботи:

- організація проведення самоаналізу і самоатестації кафедр;
- аналіз результатів ліцензійних інтегрованих іспитів;
- пошук та апробація нових форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- удосконалення традиційних, пошук та апробація нових форм навчання;
- розробка та впровадження в педагогічний процес сучасних технологій навчання;
- організація розробки та перегляд удосконалених навчальних програм зі спеціальності «Фармація»;
- проведення міжкафедральних семінарів;
- організація діяльності щодо розробки типової методичної документації на кафедрах Університету;
- проведення робочих засідань, методичних семінарів опорних кафедр з питань навчально-організаційної та науково-методичної роботи;

- організація проведення та обговорення відкритих (показових) лекцій, практичних, лабораторних занять та семінарів;
- створення методичних розробок лекцій, лабораторних та практичних занять;
- аналіз використання сучасних засобів навчання;
- впровадження сучасних форм навчання у навчальний процес іноземних студентів відповідно до вимог місця роботи;
- аналіз та використання у процесі навчання іноземних громадян досвіду підготовки фахівців провідних вищих навчальних закладів зарубіжжя: навчальних планів та тестових завдань;
- координація роботи кафедр щодо створення нових та вдосконалення існуючих тестових завдань, перевірки тестів на валідність, складність і надійність;
- створення інструктивно-методичних матеріалів щодо використання навчальних, довідникових, контролюючих та інших комп'ютерних програм;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду навчально-виховної та методичної роботи, запровадження відповідних заходів та пропозицій у педагогічний процес;
- планування та організація роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів Університету, встановлення творчих зв'язків з кафедрами та факультетами інших ВНЗ;
- пропаганда наукових знань з педагогіки та психології вищої школи;
- надання методичної допомоги молодим викладачам.

2.4. Науково-дослідна робота з проблем педагогіки та психології:

- організація та проведення науково-дослідної роботи з найбільш актуальних проблем освіти та виховання студентів;
- упровадження (разом з іншими підрозділами) результатів психоло-

го-педагогічних досліджень у навчально-виховний процес;

- вивчення індивідуальних особливостей студентів фармацевтичного ВНЗ з метою оптимізації навчання;

2.5 Організація використання у навчальному процесі Університету інформаційних технологій навчання, сучасних засобів викладання матеріалу, авторських методик викладання тощо.

2.6 Навчально-методичне забезпечення навчального процесу спеціальності «Фармація»:

- аналіз забезпечення студентів навчально-методичною літературою (на кафедрах та в бібліотеці) за дисциплінами навчального плану спеціальності «Фармація»;
- організація підготовки та видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та подання навчально-методичної літератури для погодження на Центральній методичній комісії Університету;
- підготовка і подання на затвердження до Центрального методичного кабінету з вищої медичної освіти МОЗ підручників та посібників;
- підготовка інструктивно-методичної літератури для самостійної роботи студентів;
- організація та проведення огляд-конкурсів, виставок та презентацій навчально-методичної літератури;

3 Структура

3.1 Структура і штатна кількість працівників науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти визначається штатним розписом Університету.

3.2 Розподіл обов'язків між працівниками науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти здійснюється завідувачем згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

4 Права

Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти має право:

4.1 Отримувати від профільних кафедр вищих навчальних закладів України, органів охорони здоров'я та інших структур України необхідні дані та інформацію для розробки документів і стандартів державного значення з відома та відповідного узгодження з ЦМК з ВМО МОЗ України.

4.2 Брати участь у розробці нових форм науково-методичної роботи і навчального процесу на кафедрах ВНЗ України зі спеціальності «Фармація» за власними планами та дорученням МОЗ України.

4.3 Отримувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

4.4 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.5 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

5. Відповідальність

5.1 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти несе колективну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2 Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на лабораторію.

5.3 Працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти несуть відповідальність за виконання розпоряджень завідувача та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

6. Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами

Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти взаємодіє:

6.1 З іншими структурними підрозділами Університету з питань:

6.1.1 З видавничим центром щодо оформлення супровідних документів на навчальні видання НФаУ для отримання грифів МОН та рекомендацій МОЗ України, розробки плану випуску навчальної та навчально-методичної літератури за поданням кафедр.

6.1.2 З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.3 З деканатом Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармація НФаУ та завідувачами кафедр Університету з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.1.4 З навчальним відділом – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та ректора Університету.

6.1.5 Також науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету: деканатами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, відділом міжнародних зв'язків, відділом аспірантури, бухгалтерією тощо.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

