



КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 33-01

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного  
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних  
2016 р.




## ПОЛОЖЕННЯ про харчувальний комплекс

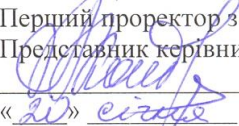
ПОЛ А 3.3-22-065

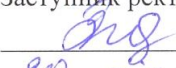
Розробив:

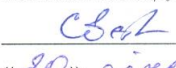
Директор харчувального комплексу

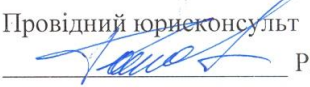
 О.С. Шишкіна  
«18» січня 2016 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості  
 проф. А. А. Котвіцька  
«20» січня 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи  
 З. Ф. Подстрелова  
«20» січня 2016 р.

Начальник відділу управління якістю  
 І. І. Светочева  
«20» січня 2016 р.

Провідний юрист-консульт  
 Р. М. Гандзьошин  
«20» січня 2016 р.

Харків, 2016

## **Зміст**

1. Загальні положення
2. Завдання та функції
3. Структура
4. Права
5. Відповідальність
6. Взаємовідносини та зв'язки з іншими структурними підрозділами

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про харчувальний комплекс (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність харчувального комплексу, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 Харчувальний комплекс є самостійним структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету, створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Харчувальний комплекс очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України. Усі працівники харчувального комплексу призначаються та звільняються з посади ректором у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.4 Харчувальний комплекс безпосередньо підпорядковується ректору Університету та функціонально Першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.5 Фінансування підрозділу здійснюється за рахунок коштів НФаУ.

1.6. Вартість готової продукції (страв), що реалізуються в закладах харчування харчувального комплексу, встановлюється на рівні вартості сировини без урахування націнки.

1.7 Пункти харчування, що входять до складу харчувального комплексу НФаУ є закладами харчування закритого типу, які обслуговують певний контингент споживачів: студентів і співробітників університету.

1.7 У своїй діяльності працівники харчувального комплексу керуються Конституцією України, Цивільним, Податковим та Господарським кодексами України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про здійснення державних закупівель»; Правилами роботи закладів (під-

приемств) ресторанного господарства (затверджені наказом № 219 від 24.07.2002р. Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України (зі змінами); Методичними рекомендаціями щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами (затверджені Наказом № 157 від. 17.06.2003 Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України); Наказом № 201 Мінторга СРСР, чинні санітарні норми і правила, що поширюються на сферу діяльності харчувального комплексу; іншими Законами України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, установчим договором та Статутом НФаУ, документами системи управління якістю (Настановою з управління Університетом, ДП А 3.1-91-004 «Управління документами та записами»), антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами університетського рівня, наказами та розпорядженнями ректора та даним положенням.

1.7 Харчувальний комплекс здійснює свою діяльність з метою забезпечення потреб своєчасного, здорового харчування протягом робочого дня для студентів і співробітників НФаУ.

1.8 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються директором харчувального комплексу та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

## **2. Завдання та функції підрозділу**

2.1 Організація харчування студентів і співробітників університету, в тому числі під час занять студентів заочного відділення.

2.2 Організація харчування студентів заочного відділення під час занять у суботу та неділю.

2.3 Забезпечувати студентів і співробітників університету раціональним і збалансованим харчуванням, гарантувати якість і безпеку страв і продуктів харчування, які використовуються на виробництвах.

2.4 Організація поставки продукції, необхідної для безперервної роботи харчувального комплексу.

2.5 Організація виробництва необхідного асортименту страв, виготовлених в суворій відповідності з технологією і дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

2.6 Суворе дотримання термінів і умов зберігання продуктів харчування.

2.7 Суворе дотримання термінів і умов реалізації продукції власного виробництва.

2.8 Забезпечувати виробничий контроль технологічного процесу в усіх пунктах харчування, які входять до складу харчувального комплексу.

2.9 Слідкувати за справністю виробничого устаткування, яке приймає участь в технологічному процесі.

### 3. Структура

3.1 Структура і штатна кількість працівників харчувального комплексу визначається штатним розписом Університету.

3.2 До складу харчувального комплексу входять наступні пункти харчування:

1. Їдальня в навчальному корпусі за адресою: вул. Куликівська, 12.
2. Кафе в адміністративному корпусі за адресою: вул. Пушкінська, 53.
3. Їдальня в Коледжі НФаУ за адресою: вул. О.Невського, 18.
4. Кафе-їдальня в навчальному корпусі за адресою: вул. Валентинівська, 4.
5. Їдальня в гуртожитку №3 за адресою: вул. Тимурівців, 11-А.

3.3 Розподіл обов'язків між працівниками харчувального комплексу здійснюється директором згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

#### **4. Права**

Харчувальний комплекс має право:

4.1 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції харчувального комплексу.

4.2 Вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів харчувального комплексу.

4.5 Укладати Договори, які забезпечують гарантії якості та безпеки страв, які виготовляються в закладах, що входять до складу харчувального комплексу і продуктів харчування, які використовуються в харчувальному комплексі.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Харчувальний комплекс несе колективну відповідальність за не своєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на харчувальний комплекс.

5.3. Працівники харчувального комплексу несуть відповідальність за виконання розпоряджень директора та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

## **6. Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами**

Харчувальний комплекс взаємодіє:

6.1 З іншими структурними підрозділами університету з питань:

6.1.1 З адміністративно-господарчою частиною, щодо матеріально-технічного забезпечення харчувального комплексу, а саме:

- відповідним устаткуванням, видатковими матеріалами та їх комплектуючими;
- меблями.

Щодо забезпечення проведення поточних, капітальних ремонтів приміщень, ремонту устаткування, а також забезпечення функціонування всього обладнання, яке використовується в процесі роботи в харчувальному комплексі.

З питань створення безпечних умов праці персоналу харчувального комплексу.

6.1.2 З планово-фінансовим відділом, щодо планування витрат на придбання продуктів харчування, проходження співробітниками обов'язкового медичного огляду, проведення бактеріологічних досліджень якості готових страв, проб води, дезінфекцію автомобіля харчувального комплексу, проведення обов'язкового ТО регістраторів розрахункових операцій та контролю використання коштів за договорами.

6.1.3 З бухгалтерією, щодо надання доручення на отримання продуктів харчування, сплати рахунків за продукти харчування, здачі-прийняття фінансової звітності і отримання оборотно-сальдових відомостей по товарно-матеріальним цінностям, які закріплені за матеріально відповідальними особами харчувального комплексу та надання даних щодо руху цих мате-

ріальних цінностей між виробництвами та їх списання, обміну інформацією про зміни, що внесені до Законодавчої бази України та здійснення звірки щодо обсягів грошових коштів, що отримані від реалізації готової продукції харчувального комплексу за відповідні звітні періоди.

6.1.4 З навчальним відділом, з деканами факультетів, з приймальною комісією та іншими підрозділами, щодо визначення кількості студентів в певні періоди навчального року.

6.1.5 З видавничим центром, щодо замовлення друкованої продукції (бланків звітності).

6.1.6 З культурним центром щодо організації студентського дозвілля.

6.1.7 З комп'ютерним центром, щодо забезпечення оргтехнікою і її обслуговування.



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата



## ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення