

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ
ПРИ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В НАЦІОНАЛЬНОМУ
ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

*За редакцією члена-кореспондента НАН України,
професора В. П. Черних*

Харків
НФаУ
2013

УДК 615.1:378.1

П 52

*Рекомендовано вченою радою Національного фармацевтичного
університету (протокол № 6 від 22.01.2013 р.)*

Автори: проф. І. С. Гриценко, доц. Л. М. Віннік, доц. С. В. Огарь,
проф. Л. І. Вишневська, проф. О. І. Набока, доц. Т. В. Крутських,
доц. В. В. Малий, доц. В. Д. Горячий, доц. С. Г. Калайчева

Положення про порядок оцінювання знань студентів при
П 52 кредитно-модульній системі організації навчального процесу в
Національному фармацевтичному університеті / І. С. Гриценко,
Л. М. Віннік, С. В. Огарь та ін.; за ред. чл.-кор. НАН України,
проф. В. П. Черних. – Х.: НФаУ, 2013. – 24 с.

Положення регламентує діяльність університету щодо організації
навчального, навчально-виховного процесу, науково-методичного та
організаційного забезпечення освітньої діяльності.

УДК 615.1:378.1

© Гриценко І. С., Віннік Л. М.,
Огарь С. В., Вишневська Л. І.,
Набока О. І., Крутських Т. В.,
Малий В. В., Горячий В. Д.,
Калайчева С. Г., 2013
© НФаУ, 2013

ВСТУП

Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України: закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Укази Президента України «Про концепцію розвитку охорони здоров'я населення України» від 07.12.2000 р. та «Про основні напрямки реформування вищої освіти в Україні», наказ Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р. «Про затвердження «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» та галузеві стандарти вищої освіти, затвержені Міністерством освіти і науки України і Міністерством охорони здоров'я України, Указ Президента України від 17.02.2004 р. № 199/2004 «Про заходи щодо вдосконалення системи вищої освіти України», постанова Кабінету Міністрів № 1719 від 13.12.2006 р. «Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра», постанова Кабінету Міністрів від 27.08.2010 р. № 787 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра», накази Міністерства освіти і науки України від 23.01.2004 р. № 48 «Про проведення педагогічного експерименту з кредитно-модульної системи організації навчального процесу», від 23.01.2004 р. № 49 «Про затвердження Програми дій щодо реалізації положень Болонської Декларації у системі вищої освіти і науки України на 2004-2005 роки», від 20.10.2004 р. № 812 «Про особливості впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу», від 30.12.2005 р. № 771 «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу», від 13.07.2007 р. № 612 «Про затвердження Плану дій щодо забезпечення якості вищої освіти України та її інтеграції в європейське та світове освітнє співтовариство на період до 2010 року» та від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів упродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів (ECTS-Credits) у межах кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

Положення унормовує організацію поточного, модульного, підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик і державної атестації та методику переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою у систему оцінок за національною шкалою та здійснення ранжування за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade).

Оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь і навичок;
- відповідності переліку, форм і змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни, розробленій за вимогами КМСОНП;
- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (*навчальна програма та робоча навчальна програма відповідної дисципліни*);
- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на заняттях з доповідями, презентаціями тощо), які *визначаються робочою навчальною програмою дисципліни (РНП)*, що є *нормативним документом* вищого навчального закладу. Робоча навчальна програма розробляється виклада-

чами, які викладають відповідну дисципліну, на основі *навчальної програми* і *навчального плану* та доводяться до відома студента на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;
- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються факультетом з урахуванням специфіки та особливостей напряму/спеціальності підготовки фахівців і зазначаються у відповідних *методичних рекомендаціях*.

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Контрольні заходи – це обов’язковий елемент зворотного зв’язку у процесі навчання, який визначає відповідність рівня набутих студентами знань, умінь і навичок вимогам галузевого стандарту освіти.

Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни містить вхідний, поточний, модульний і семестровий контроль знань.

На початку вивчення відповідної дисципліни викладач інформує студента про кількість змістових модулів, зміст, форму проведення контролів і критерії їх оцінювання.

Вхідний контроль може здійснюватися на першому занятті і не впливає на загальний рейтинг з дисципліни.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. Результати контролю аналізуються на кафедральних засіданнях.

За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою і оцінюються в балах (36-60 балів).

При виставленні балів за поточний контроль *оцінці підлягають*:

- рівень теоретичних знань;
- навички та уміння з тем лабораторних і практичних занять;
- опрацювання завдань робочих зошитів;
- підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови;
- навчальний матеріал з дисципліни, передбачений для самостійного засвоєння;
- індивідуальні завдання: реферати, розрахункові, графічні, контрольні роботи, есе, навчально-дослідні завдання тощо.

Оцінки, одержані на кожному занятті, враховуються при визначенні модульної та семестрової підсумкової оцінки з певної навчальної дисципліни.

Поточне оцінювання та результати поточного оцінювання знань і навичок студентів за семестр виставляються у «Журналі обліку успішності студентів» та в електронному журналі обліку успішності студентів.

Термін зберігання паперової форми журналу відповідає терміну навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, на якому вивчається певна навчальна дисципліна.

Модульний контроль проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль і має на меті оцінку результатів знань студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться у формі, визначеній навчальним планом, упродовж останніх двох тижнів кожного семестру і оцінюється в балах (24-40 балів). При цикловій системі організації навчального процесу семестровий (підсумковий) контроль може здійснюватись за додатковим графіком.

Семестровий контроль – підсумкова кількість балів з дисципліни (*максимум 100*), яка визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю і виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, вноситься як на поточний, так і на семестровий (підсумковий) контроль разом з матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних занять.

З навчальної дисципліни, за якою передбачено залік, може бути проведена підсумкова комплексна контрольна робота. Бали, отримані за комплексну контрольну роботу, додаються до балів за змістові модулі і сумарний результат у балах «зараховано», «не зараховано» заноситься у залікову відомість навчальної дисципліни (додаток 1).

Підсумковий контроль (за всю дисципліну) проводиться у формі, визначеній навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу і оцінюється в балах.

З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Підсумкова оцінка проставляється як *середня*.

Державна атестація студентів проводиться державною екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. Основним завданням державної атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам стандартів вищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідного освітнього рівня та отриману кваліфікацію. Нормативні форми державної атестації (захист дипломної (кваліфікаційної) роботи (проекту), державний екзамен) визначаються навчальним планом згідно з вимогами відповідної освітньо-професійної програми. (див. Тимчасове положення про проведення Державних і курсових іспитів (денна та заочна форма, Положення про організацію та порядок проведення Державної атестації студентів спеціальностей «Фармація», «Клінічна фармація», «Технологія парфумерно-косметичних засобів» у НФаУ).

Індивідуальні завдання, які складають окремі модулі навчання (курсів роботи (проекти), навчальна, виробнича та переддипломна практика), оцінюються за 100-бальною системою і виконуються як упродовж навчального семестру, так і після закінчення вивчення навчальної дисципліни.

Курсова робота (проект) з навчальної дисципліни – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного завдання. Курсові роботи (проекти) сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань. Курсові роботи виконуються згідно з навчальним планом.

Тематика курсових робіт (проектів) має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Теми курсових робіт (проектів) затверджуються на засіданнях кафедр.

Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться у методичних вказівках, які розробляються кафедрами.

В одному семестрі планується не більше двох курсових робіт (проектів). На виконання курсової роботи (проекту) в робочій навчальній програмі дисципліни передбачається 36-54 години самостійної роботи.

Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється найбільш кваліфікованими науково-педагогічними працівниками. Захист курсової роботи (проекту) проводиться прилюдно через комісію у складі двох-трьох науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема і керівника курсової роботи. Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за національною та шкалою ECTS. Оцінка виставляється у відомість, індивідуальний навчальний план студента, залікову книжку (додаток 2).

Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу у зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки студент за рішенням

комісії виконує курсову роботу за новою темою або переопрацьовує попередню роботу в термін, визначений деканом факультету.

Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року (див. Методичні вказівки з виконання курсових робіт (проектів)).

3. РІВНІ КОНТРОЛЮ

За рівнем контролю розрізняють *самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський і міністерський*.

Самоконтроль призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

Кафедральний контроль проводиться з метою оцінки рівня підготовки студентів з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, семестрового та підсумкового контролю.

Факультетський, ректорський і міністерський контроль є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості навчального процесу на кафедрах, порівняння ефективності навчання студентів. Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від кафедрального, не впливає на оцінку навчання студента і проводиться вибірково (в окремих навчальних групах), тільки письмово.

Факультетський контроль проводиться двічі протягом одного навчального року з однієї-двох дисциплін для кожної спеціальності (напряму) в одній академічній групі. Ректорські контрольні роботи виконуються у навчальний час, графік проведення складається навчальним відділом за поданням деканів факультетів і затверджується першим проректором.

Для факультетського, ректорського та міністерського контролів кафедра розробляє 2 комплекти (по 25-30) білетів контрольних завдань для

посеместрового модульного контролю та 2 комплекти по 25-30 білетів комплексних контрольних завдань після повного вивчення дисципліни (*відстрочений контроль*). Зміни до білетів вносяться у випадках змін та доповнень до робочих навчальних програм і зразків відповідей і критеріїв оцінювання робіт та затверджуються на засіданнях кафедри і вченої ради факультету. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає кафедра. За формою така робота може бути тестом, розрахунковою чи ситуаційною задачею або комбінованим завданням.

Кафедра надає до деканату контрольні завдання та еталони відповідей на них у друкованому вигляді до початку навчального року. Роботи виконуються студентами на аркушах зі штампом факультету. Норма часу на проведення ректорської контрольної роботи складає до 2 академічних годин.

Ректорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше ніж 80 % студентів. В іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку здійснюють фахівці відповідної та суміжних кафедр, оцінки виставляються за національною та ECTS-шкалою.

Результати ректорських контрольних робіт аналізуються на засіданнях вченої ради факультету та вченої ради університету, а також кафедр та методичних комісій.

Виконані ректорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються у деканаті протягом поточного навчального року.

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Мета практики – набуття студентами професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і вмінь відповідно до різних освітньо-кваліфікаційних рівнів.

Практика може бути навчальною, виробничою, переддипломною. Допускаються інші види практик, передбачені навчальними планами.

Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою (кафедрами).

На кожній ланці практичної підготовки необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати освітньо-кваліфікаційній характеристиці і навчальному плану спеціальності. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Практика студентів проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми.

Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет укладає договори на проведення практичної підготовки.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедр.

Практика студентів проводиться відповідно до Положення про проведення практики студентів у НФаУ.

Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Оцінки вносяться у відомості, індивідуальний навчальний план та залікову книжку. Обсяг практики вимірюється у кредитах (годинах) та тижнях (додаток 3).

Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки – на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року (див. Положення про практику у НФаУ).

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Знання студентів оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріям:

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		оцінка	залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

- *«відмінно»* – студент твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- *«добре»* – студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

- *«задовільно»* – студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знан-

нях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- *«незадовільно»* – студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

За результатами поточної успішності студент може підвищити рейтинг з дисципліни протягом семестру до підсумкового модульного контролю.

5. ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ, ДОПУСКУ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

Студенти, які за результатами поточного рейтингу не набрали 36 балів, не допускаються до складання підсумкового модульного контролю.

При наявності *«непрохідного мінімуму»* або при відсутності оцінок поточного контролю за два тижні до закінчення семестру завідувач кафедри подає доповідну записку декану факультету університету про недопущення студента до підсумкового модульного контролю, про що видається розпорядження і студент не допускається до складання заліку, як такий, що *не виконав навчальний план*. Відмітка про недопущення у заліковій відомості робиться при наявності розпорядження декана. На день складання семестрового (підсумкового) контролю знань студенту виставляється *«не допущений»*.

Студентам, які одержали під час підсумкового модульного контролю незадовільні оцінки, зокрема не з'явилися на залік з будь-яких причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до порядку, встановленого в університеті. Повторне складання заліків, диференційованих заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

Результати ліквідації академічної заборгованості відображаються у «Відомості перескладання» (додаток 4).

Загальний результат вивчення дисципліни виставляється до «Зведеної відомості успішності» (додаток 5).

Студенти, які пропустили з неповажної причини 50 годин практичних, семінарських занять чи лекцій, можуть бути виключені з університету за порушення навчальної дисципліни.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Державна атестація є підсумковою формою контролю за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

Державна атестація здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) **після завершення теоретичної та практичної частини навчання** за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики напряму підготовки (спеціальності). При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь і навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців з відповідного напряму підготовки, спеціальності.

Оцінка результатів складання державних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних дипломних (бакалаврських і магістерських) робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті, та національною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Державної екзаменаційної комісії.

Випускна кваліфікаційна робота (проект) бакалавра, спеціаліста та магістра є складовою державної атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань і практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

Оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням факультету.

Захист випускної кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі іспити і заліки. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист на засіданні кафедри.

За результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр визначається підсумковий ECTS-рейтинг, який складається із суми усіх балів, одержаних студентом під час семестрового контролю та державної атестації впродовж усього періоду навчання.

Диплом з відзнакою отримують студенти, які отримали відмінні підсумкові оцінки не менш ніж із 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склали державні іспити з оцінками «відмінно», захистили дипломні проекти (роботу) з оцінкою «відмінно» (див. Положення про державну атестацію студентів НФаУ).

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № _____

Факультет: **Фармацевтичний факультет**

Форма навчання: **денна**

Спеціальність: **Фармація**

Навчальний рік: **2012/2013**

Курс:
5

Семестр: **10**

Група: **Фс08(5,0д)-01**

МОДУЛЬ №

з дисципліни:

Викладач, який проводив заняття: _____

Дата проведення підсумкового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення модульного контролю.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № _____

Факультет: **Фармацевтичний факультет**

Форма навчання: **денна**

Спеціальність: **Фармація**

Навчальний рік: **2012/2013**

Курс: **5** Семестр: **10**

Група: **Фс08(5,0д)-01**

МОДУЛЬ №

з дисципліни: Курсова робота

Викладач, який проводив заняття: _____

Дата проведення підсумкового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення модульного контролю.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № _____

Факультет: **Фармацевтичний факультет**Форма навчання: **денна**Спеціальність: **Фармація**Навчальний рік: **2012/2013**Курс: **5** Семестр: **10**Група: **Фс08(5,0д)-01**

МОДУЛЬ №

з дисципліни: **Виробнича практика**

Викладач, який проводив заняття: _____

Дата проведення підсумкового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення модульного контролю.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № _____

(ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ - ПЕРВИННА, ВТОРИННА)

Факультет: **Фармацевтичний факультет**

Форма навчання: **денна**

Спеціальність: **Фармація**

Навчальний рік: **2012/2013**

Кур
с: **5** Семестр: **10**

МОДУЛЬ № _____

з дисципліни:

Викладач, який проводив заняття: _____

Дата проведення підсумкового контролю: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ групи	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення ліквідації академічної заборгованості.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ УСПІШНОСТІ №

Факультет: **Фармацевтичний факультет** Навчальний рік: **2012/2013** Курс: **5** Група: **Фс08(5,0д)-01** Семестр: **весняний**
 Спеціальність: **Фармація** Форма навчання: **денна**
з дисципліни:

Дата _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Рейтинг з модулів (бали)		Середній рейтинг за всі модулі дисципл. (бали)	Оцінка		Підпис викладача
			1-й	2-й		Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення повторної ліквідації академічної заборгованості.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Загальні положення.....	4
2. Види контролю та їх визначення.....	5
3. Рівні контролю.....	9
4. Критерії оцінювання.....	12
5. Порядок відпрацювання пропущених занять, допуску до підсумкового контролю знань та ліквідації академічної заборгованості.....	13
6. Організація та проведення державної атестації.....	14
Додатки.....	16

Гриценко Іван Семенович, **Віннік** Лариса Миколаївна,
Огарь Світлана Володимирівна, **Вишневська** Лілія Іванівна,
Набока Ольга Іванівна, **Крутських** Тетяна Василівна,
Малий Володимир Валентинович, **Горячий** Володимир Дмитрович,
Калайчева Світлана Георгіївна

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ
ПРИ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В НАЦІОНАЛЬНОМУ
ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

*За редакцією члена-кореспондента НАН України,
професора В. П. Черних*

Відповідальний за випуск *О. М. Котенко*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,5. Тираж 100 пр. Зам. № 13.019.

Національний фармацевтичний університет
вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи серії ДК № 3420 від 11.03.2009.

Надруковано з готових оригінал-макетів у друкарні ФОП Азамаєв В.Р.
Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
Запис № 24800170000026884 від 25.11.1998 р.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції.
Серія ХК № 135 від 23.02.05 р.
м. Харків, вул. Познанська 6, к. 84, тел. **(057) 362-01-52**
e-mail:bookfabrik@rambler.ru