



ЗАТВЕРЖУЮ
Ректор Національного фармацевтичного
Університету, Академік НАН України

В. П. Черних

В. П. Черних 2015 р.



СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

на 2015-2016 навчальний рік

СП А 0-01-321

Укладачі:

Внутрішні аудитори

[Signature] проф. С. М. Коваленко

[Signature] доц. Р. Ф. Єрьоменко

[Signature] доц. С. В. Русанова

«17» серпня 2015 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –

Представник керівництва з якості

[Signature] проф. А. А. Котвіцька

«21» серпня 2015 р.

| № п/п | Назва заходу | Відповідальні особи | Термін виконання | Примітки про виконання |
|---|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Забезпечити зростання якісної успішності випускників на 5 % | | | | |
| 1. | Розробити положення «Про забезпечення якості вищої освіти в НФаУ» та Положення «Про моніторинг та контроль якості послуг» | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. | Листопад 2015 р. | |
| 1.1 | Організувати навчальний процес за новими навчальними планами | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М Декани, зав. кафедр. | з 01.09.2015 р. | |
| 1.2 | Впровадити нормування і облік робіт науково- педагогічних працівників навчальної, наукової та організаційної роботи, згідно нового Положення «Про організацію навчального процесу» | Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М зав. кафедр | Протягом навчального року | |
| 1.3 | Для покращення результатів Ліцензійних іспитів «Крок» досягти позитивних результатів тестування з кожної дисципліни за 80%. Організувати додаткові заняття для студентів, що мали незадовільні попередні результати. Особливу увагу приділити студентам – заочної форми навчання. Розробити алгоритм і готувати студентів з вересня на всіх заняттях, зокрема дистанційно. Проводити ректорський контроль знань та звітувати за його результатами двічі на рік на Вченій раді. | Зав. кафедр, декани: Галій Л.В., Набока О.І., Вишневська Л.І., Горячий В.Д. | Жовтень 2015 р., травень 2016 р. | |
| 1.4 | З метою удосконалення тестових завдань, які входять до екзаменаційного банку Центру тестування, опорним кафедрам спільно з Центром тестування забезпечити експертизу тестових завдань ліцензійних інтегрованих іспитів Крок. Надати інформацію на Ректорську раду. | Зав. опорних кафедр, декани: Галій Л.В., Набока О.І., Вишневська Л.І., Горячий В.Д. | травень 2016 р. | |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|
| 1.5 | Забезпечити підготовку фахівців до ліцензійного іспиту Крок – 3 (післядипломна підготовка) | Директор ШКСФ Пімінов О.Ф. | травень 2016 р. | |
| 1.6 | Для покращення самостійної роботи студентів: ~ Забезпечити належну організацію та контроль оцінювання самостійної та індивідуальної діяльності студентів. Впроваджувати методики самостійної роботи студентів, які заохочують студентів до самоосвіти. Завідувачам кафедр забезпечити контроль за виконанням належної методики проведення кожного заняття: видачею завдання, здійсненням перевірки та оцінювання самостійної роботи студентів викладачами. ~ Затвердити «Положення про самостійну роботу студентів» ~ Провести конкурс методичних матеріалів кафедр із забезпеченнями самостійної роботи студентів. ~ Створити електронний інформаційний ресурс для самостійної роботи студентів (сайт електронного навчання) | Зав. кафедр, Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Крутьких Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В., Директор ЦДТН Панкратова Я.І., | травень 2016 р. | |
| 1.7 | Забезпечити впровадження віртуальних навчально-контролюючих програм, відеофільмів, в т.ч. демонстрації дослідів та експериментів, тривимірних моделей, фантомів та муляжів | Доц. Галій Л.В., Зав. кафедр | Протягом навчального року | |
| 1.8 | Удосконалити систему підсумкової та Державної атестації студентів галузі знань Фармації (практично – орієнтовані іспити, дипломні та магістерські роботи). Посилити контроль за практичною складовою випускників та об'єктивністю оцінювання студентів під час проведення ДЕК. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А., Декани. Зав. випускових кафедр | до 01.12.2015 р. | |
| 1.9 | Впроваджувати на високому рівні освітню діяльність та забезпечити показники абсолютної успішності не менше 90% та якісної успішності не менше 50%. Для високого рейтингового місця університету дипломів з відзнакою з кожної спе- | Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М., Декани. | до 01.02.2016 р., до 01.06.2016 р. | |

| | | | | |
|------|--|---|--|-----|
| | ціальності має бути неменше 20%. Представити інформацію на Ректорській раді | | | |
| 1.10 | Продовжити впровадження в навчальний процес елементів дистанційного навчання для студенту факультету з підготовки іноземних громадян | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А., Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б., Заступник ректора з навч. роботи Вінник Л.М., Директор центру дистанційних технологій навчання Панкратова Я.І. | протягом навчального року | |
| 1.11 | Забезпечити своєчасне виготовлення дипломів та додатків до дипломів: ~ розробити Положення «Про порядок замовлення, видачі та додатків до диплому» ~ видати Розпорядження «Про порядок виготовлення дипломів та додатків до диплому» ~ передбачити відповідні кошти. | Начальник відділу КЦ Клименко О.О., Фахівець КЦ Аверіна А.В., Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М. | до 01.11.2016 р. | |
| 1.12 | Розширити використання сучасних технологій в управлінні організації освітнього процесу і контролю результатів навчання. Виділити кошти для завершення повної автоматизації системи управління університету і впровадження відповідних модулів комп'ютерної програми управління університету. | Директор КЦ Власов В.С. Начальник відділу АСУ Клименко О.О. Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М | Щоквартально представляти звіт на Ректораті. | |
| 1.13 | Для посилення контролю навчальної і трудової дисципліни під час проведення лекцій (наповненість аудиторій, своєчасно проведення лекцій згідно графіку, дрес-код, технічне забезпечення тощо): ~ запланувати кошти для закупки і встановлення системи відео спостереження; | Директор КЦ Власов В.С. Декани Вишневська Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В., Начальник відділу управління якістю Карамаврова Т.В. | Червень 2016 р. | 2.2 |

| | | | | |
|------|---|---|---------------------------|-----|
| | <p>~ обладнати лекційні аудиторії системами спостереження;</p> <p>~ встановити комп'ютерні програми здійснення відео нагляду із кабінетів ректора, першого проректора, деканів, відділу управління якістю.</p> <p>~ щоденно здійснювати нагляд за проведенням лекцій та представляти аналіз ректору.</p> <p>~ забезпечити суворий контроль для попередження списування при виконанні письмових робіт студентів.</p> | Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М. | | |
| 1.14 | Створити комп'ютерні класи на випускових кафедрах | Директор КЦ Власов В.С. Зав.кафедр: Аптечної технології ліків (Половко Н.П.), Промислової фармації (Гладух Є.В.), Косметології та ароматології (Башура О.Г.), Технології ліків (Ярних Т.Г.), Управління якістю (Губін Ю.І.), Біотехнології (Стрельников Л.С.). | Червень 2016 р. | 2.3 |
| 1.15 | У 5-ти потокових лекційних аудиторіях встановити стаціонарні мультимедійні проектори | Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Директор КЦ Власов В.С. | Червень 2016 р. | |
| 1.16 | Забезпечити впровадження елементів дистанційної форми освіти: ~ провести внутрішню експертизу дистанційних курсів НФаУ та забезпечити їх атестацію у МОН України ~ забезпечити сертифікацію викладачів, які викладають дистанційно. ~ продовжити впровадження елементів дистанційного навчання для студентів заочної форми навчання, студентів – | Перший проректор з НІР Котвицька А.А Директор ШКСФ Пімінов О. Декан Галій Л.В., Директор центру дистанційних технологій навчання Панкратова Я.І., Зав. кафедр | Протягом навчального року | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| | іноземних громадян, слухачів ШКСФ | | | |
| 2. Забезпечити набір студентів що найменше на рівні обсягів 2014-2015 рр. | | | | |
| 2.1 | <p>Проводити систему профорієнтаційну роботу для забезпечення набору якісного контингенту студентів:</p> <p>~ сформувавши чіткій графік проф. поїздок на 2016 р.: на перше півріччя до 01 листопада 2015 р.; на друге півріччя до 01 квітня 2016 р. Доповісти на засіданнях Ректорської ради.</p> <p>~ розмістити на сайті з 01.09.2015 р. інформацію про бюджетні та контрактні місця, ціну та форму контракту.</p> | <p>Перший проректор з НПР Котвіцька А.А. Відповідальний секретар приймальної комісії Живора Н.В.; Декани: Вишнеvsька Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В.,</p> <p>Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Нач. відділу зв'язків із громадськістю та пресою Яковлева О.Ю. Зав. кафедр</p> | Листопад 2015 р. | |
| 2.2 | Створити макети усіх корпусів і гуртожитків МТБ НФаУ, розташованих на вул. Мельникова, 12; вул. Невського, 18, Пушкінській. | Проректор з НПР (виховної роботи) Кухтенко О.С., Зав. відділу зі зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю., Директор музею Григор'єва М.В. | жовтень-листопад 2015 | |
| 2.3 | Забезпечити ефективну діяльність студентських рад при гуртожитках. Затвердити Положення та запровадити конкурс «Кращий студентський гуртожиток». Надати графіки проведення засідань студентських рад з побуту гуртожитків у ректорат та на сайт для забезпечення прозорості діяльності та | Проректор з НПР (виховної роботи) Кухтенко О.С., Декани, Студ. парламент | листопад 2015 | |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|--|
| | планування участі ректорату в заходах | | | |
| 2.4 | Сприяти організації роботи спортивних секцій, спортивних змагань. Підготувати інформацію щодо оснащення спортивним знаряддям гуртожитків та обладнання спортивних майданчиків біля кожного гуртожитку | Проректор з НПР (виховної роботи) Кухтенко О.С., Декани-куратори гуртожитків: Гуртожиток № 1 – Набока О.І., Гуртожиток № 2 – Крутських Т.В., Гуртожиток № 3 – Вишневська Л.І., Гуртожиток № 4 – Горячий В.Д., Малий В.В. | жовтень 2015 | |
| 3. Провести підготовку до акредитації як мінімум 3 нових освітніх програм | | | | |
| 3.1 | Провести аналіз кадрового, методичного, матеріально – технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу для визначення перспективи щодо ліцензування нових спеціальностей відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 29.04.2015. Представити інформацію на Ректорській раді. | Перший проректор з НПР Котвіцька А.А. Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В., зав. кафедр | Листопад 2015 р. | |
| 3.2 | Підготувати обґрунтування (з аналізом потреби в кадрах) відкриття спеціалізацій та ліцензування їх навчальних програм. | Перший проректор з НПР Котвіцька А.А. Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М, Декани, зав. кафедр | Грудень 2015 р. | |

| <i>4. Збільшити обсяг власних надходжень на 10 мл. грн</i> | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|
| 4.1 | Активізувати пошук потенційних замовників для впровадження інноваційних лікарських засобів, розроблених в НФаУ. Інформацію представити на засідання Ректорської ради. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., | Грудень 2015 р. | |
| 4.2 | Для отримання грантів систематичного оновлювання на сайті НФаУ перелік міжнародних освітніх та наукових програм, виставок, конкурсів, олімпіад, спортивних змагань, участь у НФаУ у яких буде доцільною та перспективною. Надсилати інформацію електронною поштою усім кафедрам. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Проректор з НПР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б., Начальник відділу зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Б., Зав. канцелярії Грайворонська Л.В. | Постійно протягом року | |
| 4.3 | Забезпечити виконання заходів щодо економії державних коштів (Постанова КМУ від 01.03.2014 № 65) | Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. | На період дії Постанови | |
| 4.4 | Для збільшення фінансування за рахунок позабюджетних джерел розробити пропозиції додаткових платних послуг. | Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Перший проректор з НПР Котвіцька А.А., Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф., Директор коледжу Прокопенко Т.С., Головний бухгалтер | Листопад 2015 | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
| | | Дурасова Н.Ф. | | |
| 4.5 | Розширити співробітництво з виконання спільних наукових проєктів.: ~ з науковими академічним закладами та центрами НАН України ~ з науковими центрами та університетами Європейського Союзу, далекого зарубіжжя (США, Канада, Китай) ~ виробничими підприємствами, вищими навчальними закладами | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Проф. Зупанець І.А. | протягом навчального року | |
| 4.6 | Удосконалити систему планування фінансового обліку та внутрішнього аудиту. Забезпечити прозоре використання усіх університетських ресурсів і надходжень, здійснення громадського контролю (Вчена рада, Тендерний комітет, Первинна профспілкова організація НФаУ, Студентське самоврядування, розміщення інформації на сайті) за ефективністю та якістю виконання всіх статей кошторису. | Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., Проректор з АГР Канцедал Л.М., Уповноважена особа з протидії корупції Тарасенко Д.Ю. | | |
| 4.7 | Розробити план заходів щодо зменшення вдвічі витрат на обслуговування інфраструктури та енергоносіїв та вдосконалення екологічної програми | Проректор з АГР Канцедал Л.М. | вересень 2015 р., січень 2016 р. | |
| 5. Розробити та затвердити новий стандарт фармосвіти | | | | |
| 5.1 | Завершити створення нового стандарту освіти спеціальності Фармація. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Заст. Ректора з навчальної роботи Віннік Л.М. Декани: Вишнеvsька Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В., зав. опорних кафедр | лютий 2016 р. | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|--|
| 5.2 | Підготувати навчальні програми під нові стандарти вищої фармацевтичної освіти. | Перший проректор з НІР Котвицька А.А., Заст. ректора з навчальної роботи Вінник Л.М., зав. опорних кафедр, Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В. | Червень 2016 р. | |
| 6. Завершити підготовку (докторів наук - 5, кандидатів наук – 35, наукових магістрів – 12) та розпочати підготовку (аспірантів – 30, докторантів та здобувачів – 5, наукових магістрантів – 12) | | | | |
| 6.1 | Забезпечити планування докторських дисертацій науковцями з числа кандидатів наук, які розглядають як резерв на посаду завідувача кафедри | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л. Зав. кафедри ботаніки Гонтова Т.М., Зав. каф. мікробіології, вірусології та імунології проф. Філімонова Н.І. Зав. кафедри фундаментальної та мовної підготовки Коваленко З.І. | Протягом навчального року | |
| 6.2 | Здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів згідно плану, зокрема збільшити кількість контрактних аспірантів і докторантів | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л. Зав. кафедр. | Протягом навчального року | |
| 7. Створити підрозділ із функціями вивчення ринку освітніх послуг, вимог замовників та підтримки СУЯ до початку 2015-2016 рр. | | | | |
| 7.1 | Створити підрозділ із функціями вивчення ринку освітніх послуг, вимог замовників та підтримки СУЯ | Проректор з НІР Котвицька А.А. | До грудня 2015 р. | |

| 8. Створити механізм моніторингу працевлаштування випускників за останні 5 років | | | |
|---|--|---|---|
| 8.1 | Провести маркетингові дослідження серед роботодавців щодо якості підготовки випускників. Підготувати і розіслати до аптек і інших фармацевтичних установ лист з анкетною про якість підготовки наших спеціалістів, задоволеність роботодавців, стан працевлаштування наших випускників, рівень заробітних плат тощо. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Нач. відділу управління якістю Карамаврова Т.В. Керівник групи внутрішніх аудиторів Лебединец В.О. Зав. відділу практики та сприяння працевлаштування Барковська О.Я. | Протягом навчального року |
| 9. Розробити та впровадити систему рейтингування та мотивації викладачів | | | |
| 9.1 | Для удосконалення якості викладання та мотивації запровадити систему конкурсів, грантової підтримки та рейтингового оцінювання викладачів, кафедр: ~ затвердити на Вченій раді Положення «Про рейтингове оцінювання кафедр та науково-педагогічних працівників» ~ Провести рейтингове оцінювання у два етапи. ~ Забезпечити прозорість та об'єктивність проведення рейтингу. Надавати попередній аналіз на реторатах та представити результати рейтингу на Вченій раді. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А., Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М. Нач. відділу управління якістю Карамаврова Т.В. Декани, зав. кафедр Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. | Жовтень 2015 р. Січень 2016, червень 2016 Серпень 2016 |

| 10. Забезпечити оновлення середнього віку навчально-методичної літератури на 3% | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| 10.1 | Для забезпечення видання та перевидання навчально-методичної літератури з усіх дисциплін з урахуванням видання за останні 5 років згідно ліцензійних вимог розробити і представити Ректорській раді Програму забезпечення дисципліни сучасними навчально-методичними комплексом на 2016-2020 рр. з урахуванням нових програм навчання. Запланувати кошти. | Директор бібліотеки Гавриш Н.Б, Директор видавничого центру Сегодіна В.В., Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Декани: Вишнеvsька Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В., зав. кафедр | до 01.12.2015 р. |
| 11. Видати 3 підручника, 7 навчальних посібників та 17 методичних рекомендацій | | | |
| 11.1 | Здійснити видавництво 3 підручника, 7 навчальних посібників та 17 методичних рекомендацій | Директор видавничого центру Сегодіна В.В. | Протягом року |
| 12. Зберегти наявну географію залучення іноземних студентів та аспірантів | | | |
| 12.1 | Проводити системну проф. роботу для набору іноземних студентів, аспірантів: <ul style="list-style-type: none"> - підготувати виступи (популярні лекції) викладачів англійською мовою - забезпечити на сайті переклад усієї інформації англійською мовою - забезпечити інформаційну присутність НФаУ на світовому ринку освітніх послуг (реклама на сайті, у міжнародних рекламних виданнях під егідою МОЗУ та МОНУ, співробітництво з посольствами) - підтримувати постійні контакти з випускниками НФаУ – громадянами іноземних країн з метою залучення до профорієнтаційної роботи за кордоном | Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б., Декан Горячий В.Д. | протягом навчального року |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--|
| 12.2 | Забезпечити участь іноземних студентів у планових науково-освітнянських заходах та студентському науковому товаристві | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Декан Горячий В.Д., Зав. кафедр | протягом навчального року | |
| 13. Набути членства у Євразійській та Міжнародній асоціаціях університетів | | | | |
| 13.1 | Продовжити роботу з набуття членства НФаУ у міжнародних асоціаціях, які враховуються в рейтингах ВНЗ (Україно-німецька медична асоціація, Європейська асоціація університетів). | Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б., Проф. Георгіянц В.А | Протягом навчального року | |
| 13.2 | Сприяти обміну досвідом з фармацевтичними факультетами Європи . Вжити заходи щодо розвитку академічної мобільності та участі в міжнародних освітніх програмах подвійних дипломів, міжнародних конкурсах, направлення на навчання та стажування у провідні закордонні університети кращих студентів та аспірантів у рамках чинних міжуніверситетських та міждержавних угод Tempus, Seventh Framework Programme, Еразмус Мундус +, «Польський Еразмус для «України медичної», Жан Моне, Credit Mobility. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б., Заступник ректора з навч. роботи Вінник Л.М. Декани, зав. кафедр | постійно | |
| 13.3 | Підготувати та представити на Вченій раді інформацію щодо програми ЄС «Горизонт 2020» та вимоги для участі у конкурсних програмах наукових досліджень | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б. | Грудень 2015, травень 2016 | |
| 13.4 | Здійснювати моніторинг та коригування роботи усіх кафедр та інших структурних підрозділів університету за основними напрямками виконання рейтингу «Топ-200 кращих університетів України», рейтингу МОЗ України та ін. Щомісячно проводити аналіз рейтингових показників НФаУ за напрямками діяльності на засіданні Ректорської ради та Вченої ради | Заст. ректора з навчальної роботи Вінник Л.М. Робоча група: Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Проректор з наукової роботи Загайко А.Л. | Щомісячно | |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|
| | Розробити форму для представлення інформації. | Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б Проректор з НІР (виховної роботи) Кухтенко О.С. Проректор з АГР Канцедал Л.М. Заст. ректора з питань кадрової роботи Подстрелова З.Ф. Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Директор ШКСФ Пімінов О.Ф. Нач. відділу зв'язків із громадськістю та пресою Яковлева О.Ю. | | |
| 14. Долю витрат на придбання навчального, наукового лабораторного та лікувально-діагностичного обладнання довести до 25% від загальних витрат | | | | |
| 14.1 | Покращити навчально-лабораторну та дослідницьку базу університету. ~ розпочати капітальний ремонт ЦНДЛ та віварію. ~ посилити матеріально-технічну базу наукових лабораторій сучасним обладнанням | Проректор з АГР Канцедал Л.М. Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Зав. кафедр, зав. лабораторій. | Протягом року | |
| 14.2 | Запланувати кошти для належної організації освітнього процесу, в тому числі на: - придбання навчально-наукового обладнання (оновлення поточними матеріалами: муляжі, таблиці, препарати, макети, фантоми тощо) - профорієнтаційну діяльність - видання літератури | Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. | Жовтень 2015 р., січень 2016 р. | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - друк газет та журналів - придбання літератури - придбання хімічних реактивів - передплату журналів та газет (підписка) - друк документів про освіту (дипломи) - послуги з інформатизації (в т.ч. інтернет) - проведення ліцензійних іспитів КРОК - підтримання чинності патентів - друк методичних брошур | | | |
| 14.3 | <p>Запланувати кошти на утримання МТБ університету, зокрема на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - господарчі матеріали - послуги у сфері господарської діяльності - послуги у сфері екології - обладнання для господарчих цілей | Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., Проректор з АГР Канцедал Л.М. | Жовтень 2015 р., січень 2016 р. | |
| 14.4 | <p>Запланувати кошти на капітальні видатки та енергозбереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будівництво, капітальні ремонти; - модернізацію системи енергоспоживання, енергозберігаючих технологій освітлення та тепла, обслуговування інфраструктури: придбання енергозберігаючих приладів та обладнання з мінімальним енергоспоживанням; | Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. | вересень 2015 р., січень 2016 р. | |
| 15. Взяти участь мінімум у 3 Державних цільових програмах | | | | |
| 15.1 | <p>Удосконалити управління та виконання НДР:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ розширити напрями держбюджетних і госпдоговірних тематик. ~ взяти участь у Державних цільових програмах. ~ розробити план заходів зі залучення коштів для наукових | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., | Протягом року | |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------|--|
| | досліджень через систему грантів, благодійних фондів та сприяти участі науковців НФаУ у міжнародних грантових проектах. Представити на засіданні Ректорської ради. ~ спрямувати наукові дослідження кафедр для розробки ліків соціально значущих захворювань. ~ посилити координацію роботи щодо планування, розробки та впровадження нових ЛЗ на всіх етапах (ініціативні, дипломні, магістерські, кандидатські, докторські дисертаційні роботи) | | | |
| 16. Збільшити кількість публікацій у SCOPUS та інших науково метричних базах на 5% | | | | |
| 16.1 | Збільшити кількість публікацій у SCOPUS та інших наукометричних базах на 5%. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр, зав. лабораторій | протягом навчального року | |
| 17. Забезпечити співвідношення опублікованих статей та кількості науково-педагогічних працівників 5/1 | | | | |
| 17.1 | Для підвищення індексу цитування статей забезпечити включення журналів до міжнародних наукометричних баз. Створити англійськомовні сайти кожного журналу та міжнародний склад редакційних колегій. | Директор видавничого центру Сегодіна В.В. | протягом навчального року | |
| 17.2 | Забезпечити публікацію не менш 6-ти зарубіжних статей на кожній кафедрі університету. Забезпечити співвідношення опублікованих статей до кількості науково-педагогічних працівників – 5/1. Підвести підсумки на Ректорській раді. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр, зав. лабораторій | протягом навчального року | |
| 17.3 | Вивчити доцільність реєстрації науковців НФаУ в Єдиному міжнародному реєстрі ORCID для формування особистого рейтингу вченого міжнародного рівня та можливості конкретної цитованості статей, подання праць до престижних міжнародних видань, участі в рейтингах міжнародного рівня, подачі заявок на гранти. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр, зав. лабораторій | протягом навчального року | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--|
| 17.4 | Продовжити впровадження сучасної інформації системи бібліотек створення власних електронних інформаційних ресурсів, розвиток бібліотечно- інформаційного сервісу, зокрема розміщення наукових публікацій в Електронному архіві НФаУ (для створення індексу цитування) | Директор наукової бібліотеки Гавриш Н.Б. | Протягом навчального року | |
| 18. Забезпечити збільшення відвідування сайту Університету на 10% та збільшити кількість переходів із інших сайтів на 25% | | | | |
| 18.1 | Для забезпечення прозорості діяльності НФаУ та інформованості здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та громадськості забезпечити системне оновлення та розміщення на сайті повної інформації з усіх напрямків діяльності. Вивчити критерії оцінки показників рейтингу прозорості національних ВНЗ та забезпечити розміщення на сайті відповідної інформації. | Нач. відділу зв'язків із громадськістю та пресою Яковлева О.Ю. | Постійно, протягом навчального року | |
| 18.2 | Проводити системний аналіз ефективності та активності сайту НФаУ. Забезпечити підвищення показників НФаУ у рейтингу «Вебометрикс» | Нач. відділу зв'язків із громадськістю та пресою Яковлева О.Ю. | Постійно, протягом навчального року | |
| 18.3 | Для ефективності використання сайту НФаУ зареєструвати в площі єдиного доменного імені http:// nuph.edu.ua сайт кафедри : косметології і аромології; організацію та економіки фармації; управління якості; промислової фармації; процесів та апаратів хіміко-фармацевтичних виробництв; фармако-економіки. | Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю., Зав. кафедр | Червень 2016 р. | |
| 18.4 | Сприяти просвітницькій роботі норм здорового способу життя, зокрема системній роботі лекторію для студентів «Здоров'я та пропаганда здорового способу життя», постійно оновлювати тематичну сторінку на сайті НФаУ з графі- | Проректор з НІР (виховної роботи) Кухтенко О.С., Зав. кафедр, Зав. центру медико-санітарної | протягом навчального року | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|--|
| | ками проведення лекцій | допомоги студентам Калмикова Н.А. Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю. | | |
| 18.5 | Для сприяння розвитку трудового виховання: ~ організувати студентські будівельні загони у рамках трудового семестру влітку; ~ сприяти роботі студентського штабу «Абітурієнт»; ~ розміщувати інформацію для студентів на сайті НФаУ щодо організації трудового семестру | Проректор з НІР (виховної роботи) Кухтенко О.С., Відповідальний секретар приймальної комісії Живора Н.В., Зав. відділу зі зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю., Студ. парламент | протягом навчального року | |
| 18.6 | Забезпечити проведення заходів до Дня Університету (3-тя субота травня щорічно). На сайті НФаУ постійно оновлювати сторінку «Зустріч випускників» з фото архівом зустрічей випускників різних років | Проректор з НІР (виховної роботи) Кухтенко О.С., Декани, Зав. відділу зі зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю. | травень 2016 | |
| 19. Організувати проведення що найменше 10 міжнародних науково-практичних конференцій англійською мовою | | | | |
| 19.1 | Забезпечити участь та проведення науково-практичних заходів різного рівня, у тому числі внесення до реєстру заходів НАН, НАМН, МОЗ України. Організувати проведення що найменше десяти міжнародних науково-практичних конференцій англійською мовою на базі НФаУ. Представити план заходів на Ректорській раді. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., | листопад 2015 р. | |
| 20. Забезпечити стажування не менше 5 викладачів у рамках міжнародних програм | | | | |
| 20.1 | Здійснити стажування викладачів НФаУ (не менше 5) у рамках міжнародних програм | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л. | Протягом року | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------|--|
| | | Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б. | | |
| 21. Збільшити кількість баз виробничої практики та стажування на 15% | | | | |
| 21.1 | <p>Для удосконалення практичної підготовки студентів, зменшення розвитку між теоретичними знаннями та практичними навичками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ продовжити створення та удосконалення діяльності навчальних тренінгових класів, як на базі НФаУ, так і в аптечних закладах та на промислових підприємствах фармацевтичної галузі; ~ залучити фахівців-практиків для проведення семінарів - тренінгів для студентів як на базі НФаУ, так і в аптечних закладах та на промислових підприємствах фармацевтичної галузі; ~ проводити семінари з питань організації та проведення практики для керівників практики від підприємств; ~ спільно з кафедрами сформувати списки баз практики, які відповідають сучасним вимогам; ~ запровадити систему обліку працевлаштування випускників НФаУ. ~ внести зміни до графіку освітнього процесу з урахуван- | <p>Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В., Горячий В.Д., Галій Л.В., зав. кафедр</p> <p>зав. кафедр</p> <p>Зав. відділу практики та сприяння працевлаштування Барковська О..Я.</p> <p>Зав. відділу практики та сприяння працевлаштування Барковська О..Я.</p> <p>Зав. відділу практики та сприяння працевлаштування Барковська О..Я., Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Крутських Т.В.,</p> | Листопад 2015 | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|--|
| | ням організації навчальної практики для студентів 1 курсу. | Горячий В.Д., Галій Л.В., Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М. | | |
| 22. Підтримувати у робочому стані систему управління якістю НФаУ та провести наглядовий аудит | | | | |
| 22.1 | Для забезпечення належного аудиту та підтвердження відповідності системи управління якістю НФаУ міжнародними стандартами: ~ розробити план заходів та системи внутрішніх аудитів системи управління якістю НФаУ. ~ оновити внутрішню нормативну документацію відповідно до змін законодавчих вимог. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Нач. відділу управління якістю Карамаврова Т.В. Керівник групи внутрішніх аудиторів Лебединець В.О. | Протягом навчального року | |
| 22.2 | Розробити та затвердити на засіданні Вченої ради НФаУ нову редакцію Статуту НФаУ. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. Робоча група: Проректор з наукової роботи Загайко А.Л. Проректор з НІР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б. Проректор з НІР (виховної роботи) Кухтенко О.С. Проректор з АГР Канцедал Л.М., Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М., Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., Заст. ректора з питань кадрової роботи Подстрелова З.Ф., Юрисконсульт І кат. | 01.11.2015 | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|
| | | Куріло К.М., Директор ПКСФ Пімінов О.Ф., Директор коледжу Прокопенко Т.С., Вчений секретар Кононенко Н.М., Голова ППО Малий В.В., Провідний юрисконсульт Гандзьошин Р.М., Голова студ. парламенту Федоровський О.С. | | |
| 22.3 | Провести ревізію внутрішніх нормативних документів (положень, порядків), що визначають процедури освітньої, організаційної, наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності на відповідність нормам Закону «Про вищу освіту». Розробити та затвердити в новій редакції (актуалізувати) Положення «Про структурні підрозділи» та інші згідно Додатку. Забезпечити оприлюднення документів згідно чинних вимог. | Юрисконсульт Тарасенко Д.Ю., Начальник відділу управління якістю Карамаврова Т. В. Керівники структурних підрозділів | до 01.11.2015 | |
| 22.4 | Провести внутрішній аудит на Ректорській раді ефективність роботи наукових лабораторій (у тому числі кафедральних) університету, відповідність Положення «Про лабораторії» до чинного законодавства. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр, зав. лабораторій | До грудня 2015 р. | |
| 23. Здійснювати системну роботу з підвищення володіння англійською мовою | | | | |
| 23.1 | Проводити системну роботу з підвищення рівня володіння англійською мовою до рівня В2 науково-педагогічних працівників та студентів .Розробити план заходів та представити на ректорській раді у листопаді 2015 | Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М. Зав. каф. іноземних мов Торяник Л.А. | Протягом навчального року | |
| 23.2 | Підготувати додаткову угоду до контрактів із завідувачами кафедр щодо підвищення рівня володіння англійською мо- | Провідний юрисконсульт Гандзьошин Р.М. | Вересень 2015 р. | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--|
| | вою до рівня В2 | | | |
| 24. Забезпечувати якість науково-педагогічного складу | | | | |
| 24.1 | Сформувати дієвий резерв на посади завідувачів кафедр, як очолюють кандидати наук та особи пенсійного віку, з числа докторів або кандидатів наук, які виконують докторські дисертації із профільних наукових дисциплін. | Перший проректор з НІР Котвіцька А.А. | Протягом навчального року | |
| 24.2 | Для забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів: ~ взяти під контроль графік підвищення кваліфікації викладачів керівного складу університету, враховуючі сучасні вимоги (1 раз на 5 років); ~ направити інформаційну лист на кафедри щодо можливості кваліфікації в ШКСФ за профілем кафедри; ~ розмістити інформацію на сайті НФаУ. | Директор ШКСФ Пімінов О.Ф., Заст. ректора з питань кадрової роботи Подстрелова З.Ф., Зав. кафедр, Нач. відділу зв'язків із громадськістю та пресою Яковлева О.Ю.. | Жовтень 2015 р. | |
| 25. Розвивати наукову діяльність та підтримувати ефективний взаємозв'язок із навчальним процесом | | | | |
| 25.1 | Створити умови для тісної інтеграції результатів наукової діяльності в освітній процес: ~ оновити зміст навчальних програм найновішими фундаментальними знаннями і прикладними результатами; ~ сприяти навчально-методичному управлінню в розробленні та впровадженні в навчальний процес науково орієнтованих та інноваційних методів, способів і технологій; ~ створити рівноправні умови доступу до матеріально-технічної і науково-інформативної бази НДР усім викладачам, науковцям і студентам (вивчити доцільність створення центру колективного користування наукоємним обладнанням); ~ забезпечити умови мобільності викладачам, науковцям і | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр, зав. лабораторій | Протягом року | |

| | | | | |
|------|--|---|---------------------------|--|
| | студентам у виконанні дослідницьких проєктів. | | | |
| 25.2 | Продовжити роботу над створенням нових наукових кафедральних лабораторій. Представити аналіз проведеної роботи на Ректорській раді. | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л. | грудень 2015 р. | |
| 25.3 | Вивчити можливість та перспективи створення наукового центру з дослідження біоеквівалентності, зокрема доцільність відкриття фармакокінетичної лабораторії | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Проф. Зупанець І.А. | Листопад 2015 р. | |
| 25.4 | Удосконалити захист і управління інтелектуальною власністю, зокрема провести повну інвентаризацію патентів, вивчити можливість комерціалізації. На сайті НФаУ систематично оновлювати базу даних патентів України та базу наукового активу науковців університету | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр | протягом навчального року | |
| 25.5 | Завершити роботу над монографією «Наукові школи НФаУ» | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр | Грудень 2015 | |
| 25.6 | Завершити редагування та підготувати до друку наукову монографію «Світовий досвід, проблеми та перспективи розвитку фармації» | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., проф. Немченко А.С | Червень 2016 | |
| 25.7 | Розробити та впровадити електронну систему звітності по основним показникам наукової та інноваційної діяльності кафедр і науковців університету | Проректор з наукової роботи Загайко А.Л., Зав. кафедр, зав. лабораторій | До грудня 2015 року | |
| 25.8 | Для виявлення і запобігання плагіату в академічному середовищі забезпечити ефективне функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату, зокрема системно здійснювати перевірку наукових праць науковців НФаУ (дисертаційних робіт та наукових статей). | Експертна комісія з виявлення плагіату: Котвіцька А.А., Загайко А.Л., Сахарова Т.С., Георгіянц В.А., Зайцев О.І., Андріяненко О.В. | постійно | |
| 25.9 | Системно проводити наукові «капусники» хіміків, фармакологів, фармакологів, технологів, організаторів-економістів і т.ін. Розробити алгоритм і представити на Ректорській раді | Секретар НДЧ Андріяненко О.В., голова СНТ Осьмачко А. П. | Листопад 2015 | |