



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України



проф. В. П. Черних
2016 р.

ВРАХОВАНІЙ
ПРИМІРНИК № 93-01

ПОЛОЖЕННЯ про музей історії НФаУ

ПОЛ А 3.3-22-065

Розробив:

Директор музею

М. Григор'єва Григор'єва М.В.
«18» 01 2016 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості
А. А. Котвіцька проф. А. А. Котвіцька
«22» 01 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи
З. Ф. Подстрелова З. Ф. Подстрелова
«21» 01 2016 р.

Начальник відділу управління якістю
І. І. Светочева І. І. Светочева
«19» 01 2016 р.

Провідний юристконсульт
Р. М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин
«22» 01 2016 р.

Харків, 2016

Зміст

- 1 Загальні положення
- 2 Мета, головні завдання та зміст роботи
- 3 Створення та організація роботи
- 4 Керівництво роботою
- 5 Облік і забезпечення збереження фондів
- 6 Фінансування

1 Загальні положення

- 1.1 Музей історії НФаУ системи Міністерства освіти і науки України є осередком освіти і виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, обраній фармацевтичній професії, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури.
- 1.2 Профіль музею – історичний.
- 1.3 Музей взаємодіє з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами і установами.
- 1.4 Оригінальні пам'ятки історії, культури і природи, які мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею, входять до складу Музейного фонду України і підлягають обміну у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.5 Музей у своїй діяльності керується Законом України «Про музеї та музейну справу», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства охорони здоров'я України, Положенням про музей при закладі освіти системи Міністерства освіти і науки України, власним Положенням.
- 1.6 Положення про музей розробляється на основі чинного законодавства, Статуту НФаУ та затверджується ректором.
- 1.7 Музей має штамп з найменуванням університету та музею.

2 Мета, головні завдання та зміст роботи

- 2.1 Мета діяльності музею полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, фармацевтичної освіти, діяльності Національного фармацевтичного університету у формуванні освіченої творчої особистості, професійної гордості та сприянні розбудови сучасної національної системи фармацевтичної освіти і її осередку – НФаУ.
- 2.2 Головними завданнями в роботі музею є:
 - Сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу;
 - Розширення і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки студентської молоді засобами позааудиторної роботи;
 - Розвиток творчих інтересів студентів до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної роботи;

- Формування у молодого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного і майбутнього України, освіти, фармації;
- Допомога педагогічному колективу НФаУ у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;
- Участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні Музейного фонду України;
- Вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури України, Харківщини, фармацевтичної освіти, Національного фармацевтичного університету;
- Проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення.

2.3 Музей проводить таку роботу:

- Організує дослідницьку діяльність згідно з тематикою музею;
- Систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, добровільного отримання експонатів від фармацевтичної громадськості, вчених НФаУ та їх родин, придбання експонатів за рахунок НФаУ, а також використовує інші шляхи, що не суперечать чинному законодавству;
- Несе представницьку (репрезентативну) функцію;
- Організує обмін музейних предметів, забезпечує їх збереження;
- Створює і поповнює стаціонарні та тимчасові експозиції та виставки;
- Проводить освітньо-виховну роботу серед учнівської молоді, студентів, викладачів, працівників НФаУ, фармацевтичної громадськості України, відвідувачів музею;
- Організує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах;
- Надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідній роботі;
- Підтримує творчі та професійні зв'язки з профільними музеями вузів Харківщини, кафедрами та підрозділами, ветеранами НФаУ, громадськими організаціями, творчими союзами, колективами, що сприяють діяльності музею;
- Бере участь у професійних оглядах-конкурсах.

3 Створення та організація роботи

- 3.1 Рішення про створення музею приймається ректором НФаУ.
- 3.2 Наказ про відкриття музею видається ректором НФаУ після оформлення відповідної музейної експозиції і при дотриманні вимог щодо наявності:
- Положення про музей;
 - Фонду музейних предметів, на основі яких побудована експозиція певного профілю;
 - Окремого, ізольованого приміщення і обладнання, які забезпечують збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
 - Експозиції, яка відповідає за змістом і оформленням сучасним вимогам;
 - Умов для охорони музею, оснащення його засобами охорони та пожежної сигналізації;
 - Письмового штатного розпису, затвердженого у встановленому порядку.
- 3.3 Легалізація (офіційне визнання) музею здійснюється шляхом реєстрації, яка проводиться за поданням НФаУ відповідно до Положення про відомчу реєстрацію та перереєстрацію музеїв при навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, та взяття на облік Міністерством культури і мистецтв України згідно з Положенням про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв. Музей вважається створеним з дня одержання реєстраційного свідоцтва та статусу музею при навчальному закладі системи Міністерства освіти і науки України.
- 3.4 Діяльність музею припиняється за рішенням ректора НФаУ, яке погоджується з відповідною комісією, що проводить реєстрацію на місцях. Наказ про закриття музею видається ректором НФаУ.

4 Керівництво роботою

- 4.1 За роботу музею відповідає ректор (перший проректор з НПП) НФаУ, директор музею.
- 4.2 Ректор НФаУ:
- Призначає директора музею та інших його співробітників згідно з фондом заробітної платні і штатним розписом;
 - Вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи і сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, мето-

дичних та інших заходів на базі музею, поповненню його фондів;

- Заохочує морально та матеріально викладачів НФаУ, які беруть активну участь у роботі музею.

4.3 Робота музею організовується на основі самоврядування. Вищим керівним органом є Рада музею. Рада складається з викладачів та студентів, представників кафедр, підрозділів НФаУ. Її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею. Рада музею призначається наказом ректора НФаУ.

Рада музею:

- Розподіляє обов'язки між членами ради відносно різних напрямків роботи музею: пошукового, фондового, експозиційного, просвітницького тощо;
- Вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії, культури і природи, які надійшли в процесі комплектування;
- Обговорює та затверджує план роботи;
- Заслуховує звіти керівництва музею про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
- Організовує підготовку громадських екскурсиводів, лекторів, а також навчання активу музею;
- Встановлює зв'язок з пошуковими загонами, гуртками, службами та іншими творчими об'єднаннями;
- Контролює ведення документації музею (інвентарної книги, книги обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, актів прийому та видачі експонатів, планів роботи);
- Вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.

4.4 Науково-методичну допомогу музею надають районні (міські, обласні) державні музеї.

4.5 Загальне керівництво діяльністю музею НФаУ здійснює Міністерство освіти і науки України та відповідне управління місцевої держадміністрації.

5 Облік і забезпечення збереження фондів

5.1 Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводиться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства освіти і науки України.

- 5.2 Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом ректора НФаУ.
- 5.3 Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).
- 5.4 Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з коштовних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з чинним законодавством.
- 5.5 У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству.
- 5.6 Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на ректора та керівництво музею історії фармації України.
- 5.7 Особи, винні в порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6 Фінансування

- 6.1 Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентаря, експонатів, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, проводяться за рахунок коштів НФаУ, органів освіти, а також залучених коштів.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ виходного примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення