



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного  
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних

2017 р.

КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 01-22

Засі. ректора з питань  
кадрової роботи  
З.Ф. Подстрелова



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ

### З ПИТАНЬ ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ ОСВІТИ

ПОЛ А 3.3-22-065

**Розробив:**

Завідувач науково-методичної  
лабораторії з питань  
фармацевтичної освіти

І. М. Владимірова доц. І. М. Владимірова  
« 16 » січня 20 17 р.

**Узгодив:**

Перший проректор з НІП –

Представник керівництва з якості

А. А. Котвицька проф. А. А. Котвицька  
« 17 » січня 20 17 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи

З. Ф. Подстрелова З. Ф. Подстрелова  
« 17 » січня 20 17 р.

В.о. начальника відділу управління якістю

І. О. Лобова І. О. Лобова  
« 17 » січня 20 17 р.

Провідний юрист-консульт

Р. М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин  
« 17 » січня 20 17 р.

Харків, 2017

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## **ЗМІСТ**

1 Загальні положення

2 Завдання та функції

3 Структура

4 Права

5 Відповідальність

6 Взаємовідносини та зв'язки з іншими структурними підрозділами

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти є самостійним структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету. Створена наказом ректора Національного фармацевтичного університету за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України для обміну досвідом між фармацевтичними факультетами України. Ліквідується за рішенням ректора Університету за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Науково-методичну лабораторію з питань фармацевтичної освіти очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України. Усі працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти призначаються та звільняються з посади ректором у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.4 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти безпосередньо підпорядковується Центральному методичному кабінету з вищої медичної освіти МОЗ України, Ректору Університету та функціонально Першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.5 У своїй діяльності працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти керуються Конституцією України, Цивільним, Податковим та Господарським кодексами України, Законами

України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про захист суспільної моралі»; іншими Законами України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, установчим договором та Статутом Університету, Положенням про державний вищий заклад освіти, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, документами системи управління якістю (Настановою з управління Університетом, ДП А 3.1-91-004 «Управління документами та записами»), антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами університетського рівня, наказами та розпорядженнями Ректора та даним Положенням.

1.6 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти здійснює свою діяльність з метою підвищення рівня методичної роботи, узагальнення передового досвіду організації навчального процесу, забезпечення цілісності і безперервності, підвищення теоретичного, науково-методичного рівнів і професійної майстерності викладачів, виконання завдань з реформування вищої освіти у вищих навчальних закладах МОЗ України зі спеціальності «Фармація» та залучення професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів і студентів до вирішення наукових проблем методики викладання навчальних дисциплін.

1.7 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ**

2.1 Обмін досвідом між фармацевтичними факультетами України відповідно до планів та завдань Науково-методичної комісії з фармації, Міністерства освіти і науки України з питань:

- науково-методичної та навчальної роботи;
- розробки методичних рекомендацій та інформаційних листівок з актуальних питань фармацевтичної освіти;
- вивчення, узагальнення та поширення кращого досвіду науково-методичної роботи опорних кафедр;
- відповідності змісту навчання вимогам Державних стандартів освіти.

## 2.2 Участь у розробці державних стандартів фармацевтичної освіти:

- організація розробки галузевої компоненти державних стандартів освіти зі спеціальності «Фармація»;
- розробка варіативної частини освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик, засобів діагностики рівня освітньо-професійної підготовки випускника.

## 2.3 Координація діяльності кафедр і підрозділів Університету та обмін досвідом з іншими фармацевтичними закладами освіти з науково-методичної роботи:

- організація проведення самоаналізу і самоатестації кафедр;
- аналіз результатів ліцензійних інтегрованих іспитів;
- пошук та апробація нових форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- удосконалення традиційних, пошук та апробація нових форм навчання;
- розробка та впровадження в педагогічний процес сучасних технологій навчання;
- організація розробки та перегляд удосконалених навчальних програм зі спеціальності «Фармація»;
- проведення міжкафедральних семінарів;
- організація діяльності щодо розробки типової методичної документації на кафедрах Університету;

- проведення робочих засідань, методичних семінарів опорних кафедр з питань навчально-організаційної та науково-методичної роботи;
- організація проведення та обговорення відкритих (показових) лекцій, практичних, лабораторних занять та семінарів;
- створення методичних розробок лекцій, лабораторних та практичних занять;
- аналіз використання сучасних засобів навчання;
- впровадження сучасних форм навчання у навчальний процес іноземних студентів відповідно до вимог місця роботи;
- аналіз та використання у процесі навчання іноземних громадян досвіду підготовки фахівців провідних вищих навчальних закладів зарубіжжя: навчальних планів та тестових завдань;
- координація роботи кафедр щодо створення нових та вдосконалення існуючих тестових завдань, перевірки тестів на валідність, складність і надійність;
- створення інструктивно-методичних матеріалів щодо використання навчальних, довідникових, контролюючих та інших комп'ютерних програм;
- вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду навчально-виховної та методичної роботи, запровадження відповідних заходів та пропозицій у педагогічний процес;
- планування та організація роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів Університету, встановлення творчих зв'язків з кафедрами та факультетами інших ВНЗ;
- пропаганда наукових знань з педагогіки та психології вищої школи;
- надання методичної допомоги молодим викладачам.

#### 2.4. Науково-дослідна робота з проблем педагогіки та психології:

- організація та проведення науково-дослідної роботи з найбільш

актуальних проблем освіти та виховання студентів;

- упровадження (разом з іншими підрозділами) результатів психолого-педагогічних досліджень у навчально-виховний процес;
- вивчення індивідуальних особливостей студентів фармацевтичного ВНЗ з метою оптимізації навчання;

2.5 Організація використання у навчальному процесі Університету інформаційних технологій навчання, сучасних засобів викладання матеріалу, авторських методик викладання тощо.

2.6 Навчально-методичне забезпечення навчального процесу спеціальності «Фармація»:

- аналіз забезпечення студентів навчально-методичною літературою (на кафедрах та в бібліотеці) за дисциплінами навчального плану спеціальності «Фармація»;
- організація підготовки та видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та подання навчально-методичної літератури для погодження на Центральній методичній комісії Університету;
- підготовка і подання на затвердження до Центрального методичного кабінету з вищої медичної освіти МОЗ підручників та посібників;
- підготовка інструктивно-методичної літератури для самостійної роботи студентів;
- організація та проведення огляд-конкурсів, виставок та презентацій навчально-методичної літератури.

### **3 Структура**

3.1 Структура і штатна кількість працівників науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти визначається штатним розписом Університету.



3.2 Розподіл обов'язків між працівниками науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти здійснюється завідувачем згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

3.3. Функції співробітників науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти розподіляються згідно секторів:

#### **Організаційно-аналітичний сектор**

- зв'язок з підрозділами, відділами та кафедрами НФаУ, підрозділами і департаментами МОН і МОЗ України
- обмін досвідом з фармацевтичними факультетами вищих фармацевтичних та медичних навчальних закладів
- участь у розробленні державних стандартів фармацевтичної освіти
- розроблення наказів, розпоряджень, положень університету та методичних рекомендацій, спрямованих на досягнення цілей діяльності
- організація діяльності щодо розроблення типової методичної документації на кафедрах університету
- організація діяльності з отримання грифів МОН та МОЗ України, їх подання до Міністерства
- координація та узагальнення роботи 35 опорних кафедр (плани та звіти опорних кафедр в науково-методичний кабінет МОЗ України)
- організація роботи навчального центру «Перспектива» з вивчення доцільності ліцензування нових спеціальностей (робітничі професії)
- організація психолого-соціологічного напрямку роботи НФаУ;
- організація роботи Школи професійної майстерності викладача Національного фармацевтичного університету;
- організація роботи Школи методиста Національного фармацевтичного університету.

#### **Сектор акредитації та ліцензування**

- Координація роботи факультетів і кафедр з питань ліцензування, акредитації та зміни ліцензованих обсягів підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів
- Забезпечення кафедр і факультетів документацією з ліцензування і акредитації
- Розробка плану заходів з ліцензування та акредитації
- Керівництво робочою групою з підготовки ліцензійної (акредитаційної) справи
- Формування ліцензійної (акредитаційної) справи та її супровід у МОН України
- Організація та забезпечення роботи акредитаційних комісій
- Впровадження заходів щодо отримання ліцензії на освітню діяльність, сертифікатів про акредитацію.

### **Методичний сектор**

- Вивчення передового досвіду, розроблення і впровадження інноваційних технологій навчання та організації навчального процесу
- Аналіз науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін всіх спеціальностей, за якими ведеться підготовка в Університеті
- Розробка графіку проведення відкритих (показових) навчальних занять та лекцій майстер-класу
- Аналіз та підготовка до розгляду на ЦМР навчально-методичної літератури, підготовленої колективами кафедр
- Підготовка пакету документів щодо отримання грифів МОН і МОЗ України, їх подання до Міністерств
- Організація та проведення конкурсів, виставок, презентацій навчально-методичної літератури

- Поповнення бази даних автоматизованої системи управління НФаУ (ведення методичного модулю)
- Відвідування та аналіз відкритих (показових) навчальних занять та лекцій майстер-класу
- Надання організаційно-методичної допомоги кафедрам НФаУ з питань навчально-методичного забезпечення навчального процесу
- Координація роботи методистів кафедр, їх консультування та практична допомога з відповідних напрямків діяльності
- Аналіз забезпеченості навчально-методичними виданнями дисциплін кафедр НФаУ та навчального порталу Центру дистанційних технологій навчання НФаУ
- Участь в організації та проведенні внутрішнього аудиту навчально-методичної роботи кафедр НФаУ та аналіз її результатів

### **Сектор неперервної освіти**

- Ведення електронного банку даних щодо підвищення компетентності науково-педагогічних працівників (НПП)
- Інформування кафедр та підрозділів НФаУ щодо курсів підвищення кваліфікації, що організують інші навчальні заклади та установи
- Узгодження із завідувачами кафедр та керівниками структурних підрозділів інформації про бази та строки підготовки для кожного НПП
- Розробка плану-графіка підвищення кваліфікації НПП

### **Сектор супроводження автоматизованих систем для забезпечення навчального процесу:**

- Ведення, постійне оновлення та аналіз ЄДЕБО
- Визначення можливості та шляхів реалізації створення електронної бази випускників НФаУ

- 
- Організація діяльності щодо підготовки та друку дипломів НФаУ
  - Оновлення сторінки науково-методичної лабораторії на Web-сайті НФаУ
  - Технічна підтримка та ведення автоматизованої системи управління
  - Визначення можливості та шляхів реалізації системи автоматизації документообігу НФаУ
  - Організація діяльності з підготовки документів про вищу освіту:
  - Співпраця з підрозділами Університету та Коледжу НФаУ, підрозділами та департаментами МОН України
  - Розробка положень, наказів та розпоряджень
  - Розробка та затвердження форм та оригінал-макетів документів про вищу освіту
  - Укладання договорів
  - Створення інформації для замовлення документів про вищу освіту для випускників Університету та коледжу НФаУ
  - Замовлення студентських квитків для здобувачів вищої освіти Університету та коледжу НФаУ, контроль термінів дії
  - Співпраця з АТ «Ощадбанк» та НДІ ПІТ;
  - Співпраця з друкарнею - контроль виготовлення документів про вищу освіту
  - Контроль видачі академічних довідок
  - Співпраця с АЦСК ІДД ДФС
  - Надання консультацій співробітникам НФаУ та коледжу НФаУ з оформлення та отримання цифрових підписів в АЦСК ІДД ДФС.

**Сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу «Психологічна служба»:**

- забезпечення якості і доступності психологічних послуг студентам, викладачам, батькам та співпрацівникам університету;

- – підвищення ефективності навчально-виховного процесу на основі практичного застосування новітніх досягнень психологічної науки;
- сприяння повноцінному особистісному та професійному розвитку студентів;
- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу;
- забезпечення індивідуального підходу до суб'єктів освітнього середовища на основі її психолого-педагогічного вивчення та психологічної підтримки у формуванні зрілої, соціально компетентної особистості;
- психологічна допомога викладачам в їхньому професійному самовдосконаленні;
- захист психічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу, підвищення їхньої психологічної культури;
- створення психологічних умов для формування у студентів мотивації до самовиховання і професійного саморозвитку;
- профілактика та корекція відхилень в особистісному розвитку студентів університету;
- формування навичок психічної саморегуляції.

#### **4 Права**

Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти має право:

4.1 Отримувати від профільних кафедр вищих навчальних закладів України, органів охорони здоров'я та інших структур України необхідні дані та інформацію для розробки документів і стандартів державного значення з відома та відповідного узгодження з ЦМК з ВМО МОЗ України.

4.2 Брати участь у розробці нових форм науково-методичної роботи і навчального процесу на кафедрах ВНЗ України зі спеціальності «Фармація» за власними планами та дорученням МОЗ України.

4.3 Отримувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

4.4 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.5 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.6 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

## **5 Відповідальність**

5.1 Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти несе колективну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій та недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на лабораторію.

5.2 Працівники науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти несуть відповідальність за виконання розпоряджень завідувача та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

## **6 Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами**

Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти взаємодіє:

6.1 Зі структурними підрозділами Університету, зокрема:

6.1.1 З видавничим центром щодо оформлення супровідних документів на навчальні видання НФаУ для отримання грифів МОН та рекомендацій МОЗ України, розробки плану випуску навчальної та навчально-методичної літератури за поданням кафедр.

6.1.2 З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.3 З деканатом Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармація НФаУ та завідувачами кафедр Університету з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.1.4 З навчальним відділом – з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та ректора Університету.

6.1.5 Також науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету: деканатами факультетів, кафедрами, відділом кадрів, відділом міжнародних зв'язків, відділом аспірантури, бухгалтерією, Коледжем НФаУ тощо.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата



**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПІБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>