

Співробітники планово-фінансового відділу

П.І.Б.	Посада	Основні обов'язки
Кирик Валентина Леонідівна	Заступник начальника відділу – провідний економіст тел. 706-30-89	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності університету; • Складання проекту бюджетних запитів та кошторису на фінансовий рік; • Проведення розрахунку кількості ставок НПП та НДП на підставі даних навчального відділу, про контингент тих, хто навчається; • Розробка плану дій щодо залучення додаткових коштів на розвиток університету; • Складання та представлення в МОЗ України щоквартальної звітності про фінансову діяльність університету.
Уланова Світлана Михайлівна	Провідний економіст тел. 706-30-89	<ul style="list-style-type: none"> • Формування пакету документів з надання платних освітніх послуг: <ul style="list-style-type: none"> - Розрахунок вартості платних послуг; - Підготовка наказів про винагороду тим, хто організовує і проводить послуги; • Розрахунок вартості видання навчальної і навчально-методичної літератури, підписних видань; • Облік доходів від платної послуги по відпрацюванню студентами занять з дисциплін, що були пропущені без поважної причини
Шинкарьова Ірина Петрівна	Провідний економіст тел. 706-30-89	<ul style="list-style-type: none"> • Розробка положень про оплату праці, надбавок і винагород; • Підготовка наказів з оплати праці; • Контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни; • Складання штатного розпису університету
Щербініна Інна Миколаївна	Провідний економіст тел. 706-30-89	<ul style="list-style-type: none"> • Розробка положень про використання стипендіального фонду; • Розрахунок очікуваних доходів від навчання студентів, аспірантів, докторантів університету; • Аналіз та контроль за використанням стипендіального фонду з виплат стипендій, премій, матеріальної допомоги; • Складання щомісячної звітності та аналіз доходів університету від освітньої діяльності
Сердюк Ірина Петрівна	Провідний економіст тел. 706-30-89	<ul style="list-style-type: none"> • Складання розрахунків вартості проживання в гуртожитках; • Розрахунок очікуваних доходів від проживання в гуртожитках • Проведення аналізу доходів та витрат отриманих від мешканців гуртожитків; • Проведення аналізу витрат на комунальні послуги по корпусам та гуртожиткам університету

<p>Малая Тетяна Василівна</p>	<p>Провідний економіст тел. 706-30-89</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Складання проекту кошторису доходів за напрямками діяльності університету з розрахунками та обґрунтуваннями; • Розрахунок та доведення до підрозділів лімітів по видаткам • Перевірка та узгодження договорів на послуги, роботи, придбання матеріальних цінностей.
<p>Яковлева Інна Ігорівна</p>	<p>Провідний економіст тел. 706-30-89</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формування пакету документів зі складання договорів на створення науково-технічної продукції; • Участь у складанні перспективних та річних планів з НДР; • Розрахунок до кошторисів доходів та видатків на виконання науково-дослідних робіт з урахуванням джерел фінансування, аналіз їх виконання; • Складання штатних розписів
<p>Прохорова Євгенія Олександрівна</p>	<p>Провідний економіст тел. 706-30-89</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення аналізу економічної ефективності надання майна в оренду; • Розрахунок відшкодування орендарями витрат університету на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг, підготовка договорів з орендарями; • Проведення маркетингових досліджень та вивчення пропозицій на ринку освітніх послуг для визначення цінової політики університету