

ПРОТОКОЛ № 4 від 17.12.2014
засідання робочої Комісії з розробки і впровадження
Системи управління якістю НФаУ

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: *доц. Лебединець Вячеслав Олександрович;*
члени комісії: *доц. Єрмоменко Римма Фуатівна;*
доц. Кайдалова Альбіна Володимирівна;
доц. Коваленко Світлана Миколаївна;
доц. Русанова Світлана Володимирівна;
ас. Городецька Вікторія Іванівна.
присутні: *Пилипенко Володимир Петрович (запрошений експерт з СУЯ)*

ОБГОВОРЮВАЛИ:

- 1) загальний стан справ з реалізацією проекту формування СУЯ на 17 грудня 2014 р. (*доповідач: доц. Лебединець В.О.*);
- 2) можливі зміни організаційної структури НФаУ в умовах формування СУЯ (*доповідач: доц. Лебединець В.О.*);
- 3) результати попередніх візитів у підрозділи НФаУ (Навчальний відділ, Планово-фінансовий відділ, Відділ кадрів, Науково-методична лабораторія з питань вищої фармацевтичної освіти, Адміністративно-господарча частина, Канцелярія), (*доповідачі: доц. Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*);
- 4) стан справ з розробкою процесної моделі СУЯ та внесення змін до неї за результатами попередніх візитів у підрозділи Університету (*доповідачі: доц. Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*);
- 5) план дій з розробки Настанови щодо якості (Настанови з управління Університетом) (*доповідачі: доц. Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*);
- 6) план розробки основних документованих процедур згідно із вимогами стандарту ISO 9001 (*доповідачі: доц. Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*);
- 7) стан справ стосовно проведення досліджень з виявлення ступеню ознайомленості і сприйняття положень Політики у сфері якості НФаУ співробітниками (*доповідач: доц. Кайдалова А.В.*).

УХВАЛИЛИ:

- 1) вважати стан реалізації проекту формування СУЯ на грудень 2014 р. прийнятним. Продовжувати інформувати про виконання плану заходів всіх членів Комісії та Представника керівництва з питань якості шляхом короткої доповіді на нарадах чи поштовими розсилками всередині кожного місяця. Відповідальна особа: *доц. Лебединець В.О.*
- 2) затвердити план та формат викладення Настанови щодо якості (Настанови з управління Університетом). Розробити проект Настанови (*відповідальна особа: доц. Лебединець В.О., строк виконання: до 15 січня 2015 р.*);

- 3) затвердити розподіл відповідальності за розробку необхідних для впровадження СУЯ документованих процедур (ДП) наступним чином:
- *Андріяненков О.В.*: скласти перелік всіх внутрішніх і зовнішніх нормативних документів, якими керується у своїй діяльності НФаУ, а також всіх форм записів (протоколів) із зазначенням їх кодування (за наявності). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*: розробити проект ДП "Управління документами" та "Управління записами". Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Коваленко С.М., Русанова С.В.*: розробити проект посадової інструкції доцента кафедри (методиста і завуча відповідно) з акцентом на компетентності (знання, уміння, досвід) відповідно до вимог ISO 9001 (п. 6.2.2) та проекти ДП "Забезпечення людськими ресурсами" (*Коваленко С.М.*) і "Підвищення компетентності персоналу" (*Русанова С.В.*). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Лебединець В.О.*: розробити проект ДП "Аналізування СУЯ вищим керівництвом". Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Єрмоменко Р.Ф.*: розробити проект ДП "Забезпечення належного робочого середовища" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 6.4). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Городецька В.І.*: розробити проект ДП "Розробляння нових видів послуг" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 7.3). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Кайдалова А.В.*: розробити проект ДП "Визначення та аналізування задоволеності замовника" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 8.2.1). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*: розробити проект ДП "Проведення внутрішніх аудитів СУЯ" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 8.2.2). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*: розробити проект "Положення про показники результативності процесів СУЯ НФаУ та методи їх моніторингу" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 8.2.3). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*: розробити проект ДП "Управління послугами невідповідної якості" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 8.3). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
 - *Лебединець В.О., Пилипенко В.П.*: розробити проект ДП "Здійснення коригувальних і запобіжних заходів" відповідно до вимог ISO 9001 (п. 8.5.2-8.5.3). Строк виконання: до 15 січня 2015 р.;
- 4) внести відповідні коригування у проект "дерева процесів" СУЯ за результатами обговорення на нараді (*відповідальна особа: Городецька В.І., строк виконання: до 25 грудня 2014 р.*).

Голова Комісії, доц.

В.О. Лебединець

Секретар, доц.

А.В. Кайдалова