



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53, тел. (057) 706-35-81, факс (057) 706-15-03

E-mail: mail@nuph.edu.ua, Web: nuph.edu.ua

НАКАЗ

№ 121

від 23.03.2018р.

Про затвердження плану
заходів щодо дотримання
фінансової дисципліни,
ефективного використання
державних коштів

З метою забезпечення фінансової дисципліни, економного та раціонального використання державних коштів та на виконання Постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 року.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо дотримання фінансової дисципліни, економії бюджетних коштів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості, зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок заходів з енергозбереження.
2. Контроль за виконання Наказу залишаю за собою.

Ректор

А.А.Котвіцька



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НФаУ
Котвіцька А.А.

План заходів щодо дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання бюджетних коштів, погашення дебіторської та кредиторської заборгованості

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити внутрішній контроль за взяттям бюджетних зобов'язань, а саме своєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в момент виникнення кредиторської заборгованості або появи документу на авансовий платіж у термін до 7 робочих днів від дати їх взяття	Протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Перший заступник головного бухгалтера Шкомарова Л.М.
2.	Вжити заходи щодо повноти виявлення та мобілізації внутрішньогосподарських резервів, усунення причин непродуктивних витрат	Щоденно	Заступник ректора з АГР Байов В.І.
3.	Забезпечити контроль за станом розрахункової дисципліни, взяття фінансових зобов'язань та витрачання бюджетних коштів здійснювати в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік, відповідно до бюджетного призначення: - при виконанні кошторису за загальним фондом бюджету проводити взяття зобов'язань відповідно до кошторисних призначень, а фінансових - відповідно до розпису асигнувань, встановлених планом асигнувань, наростаючим підсумком з початку року, виходячи з необхідності забезпечення виконання пріоритетних заходів поточного бюджетного року та з урахуванням погашення заборгованості минулих періодів; - при виконанні спеціального фонду бюджету проводити взяття зобов'язань в межах відповідних фактичних надходжень	Протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Заступники головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.
4.	Посилити претензійну роботу щодо погашення дебіторської заборгованості по доходах	Протягом року	Юрисконсульти Гандзьошин Р.М. Куріло К.М.
5.	Активізувати роботу щодо недопущення виникнення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості, суворого відстеження за станом розрахунків, строками платежів та документообігом на всіх етапах проходження розрахункових документів	Протягом року	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Заступники головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.
6.	Посилити контроль за своєчасним списанням дебіторської та кредиторської заборгованості загального та спеціального фондів Державного бюджету, термін позовної давності якої минув	Протягом року	Заступники головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Сдобнікова Н.М.
7.	Проводити інвентаризацію розрахунків з метою визначення обсягів дебіторської та кредиторської заборгованості, термінів її погашення	Щоквартально	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Заступники

			головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.
8.	Посилити контроль за ефективним, результативним і цільовим витрачанням бюджетних коштів відповідно до встановлених бюджетних повноважень	Протягом року	Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.
9.	За результатами фінансової звітності проводити аналіз стану дебіторської та кредиторської заборгованості.	Щоквартально	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф. Заступники головного бухгалтера Шкомарова Л.М. Сдобнікова Н.М. Нікуліна Т.А.
10.	Проводити заходи по зниженню витрат за спожиті енергоносії	Щомісячно	Заступник ректора з АГР Байов В.І.
11.	В межах затверджених асигнувань здійснювати перерозподіл коштів з метою спрямування їх на погашення кредиторської заборгованості та недопущення в подальшому її утворення	Протягом року	Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Заступник начальника ПФВ Кирик В.Л.
12.	Направляти понадпланові надходження до спеціального фонду на погашення видатків, які не в повній мірі профінансовані за загальним фондом	Протягом року	Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.
13.	Вживати заходи щодо використання залишків бюджетних коштів по загальному фонду, які обліковуються на рахунках в органах Державного казначейства України в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань та не допускати їх утворення	Протягом року	Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.
14.	Проводити попередню оплату товарів, робіт, послуг лише відповідно до вимог Постанови КМУ №117 від 23.04.2014 р.	Постійно	Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.
15.	Не допускати збільшення чисельності працівників без факту надання додаткових платних послуг	Постійно	Заступник ректора з кадрових питань Подстрелова З.Ф.

			Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М.
16.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників університету, за умови забезпечення в повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій та проведення розрахунків за комунальні послуги	Постійно	Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М.