



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного  
університету, Академік НАН України

В. П. Черних



КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 91-01

В.о. начальника Відділу  
управління якістю  
І.О. Лобова

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛ А 1.2-23-035

Розробив:

Завідувач науково-методичної лабораторії  
з питань фармацевтичної освіти

ВМ доц. І. М. Владимірова  
«26» січня 2017 р.

Проректор з науково-педагогічної  
(виховної) роботи

О.С. Кухтенко доц. О. С. Кухтенко  
«26» січня 2017 р.

Проректор з наукової роботи

Т.В. Крутських доц. Т. В. Крутських  
«26» січня 2017 р.

Декан фармацевтичного факультету № 1

Л.І. Вишневська проф. Л. І. Вишневська  
«26» січня 2017 р.

Декан фармацевтичного факультету № 3

А.І. Федосов доц. А. І. Федосов  
«26» січня 2017 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості

А.А. Котвіцька проф. А. А. Котвіцька  
«27» січня 2017 р.

Заступник ректора з економічних питань

Л.М. Коваленко Л. М. Коваленко  
«27» січня 2017 р.

Головний бухгалтер

Н.Ф. Дурасова Н. Ф. Дурасова  
«27» січня 2017 р.

В.о. начальника відділу управління якістю

І.О. Лобова І. О. Лобова  
«27» січня 2017 р.

Провідний юристконсульт

Р.М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин  
«27» січня 2017 р.

### ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

## ЗМІСТ

<b>НОРМАТИВНА БАЗА.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАнь.....</b>	<b>7</b>

## НОРМАТИВНА БАЗА

Положення «Про стипендіальну комісію Національного фармацевтичного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Положення «Про порядок і виплату стипендій у Національному фармацевтичному університеті», Положення «Про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті», Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплати стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», у відповідності до Статуту Національного фармацевтичного університету, Концепції освітньої діяльності Національного фармацевтичного університету, Настанови з управління Університетом, ДП А ДП-А3.1-91-004 «Управління документами та записами», НУ А-0-01-003 «Настанова з управління університетом», Антикорупційною програмою Національного фармацевтичного університету тощо та з метою вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, аспірантам, докторантам (або особам, що навчаються) заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Національного фармацевтичного університету (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Національного фармацевтичного університету (далі – Університет), передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», що утворюється для вирішення питань призначення та скасування академічних та соціальних стипендій;

надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія утворюється наказом ректора Університету, який є головою Стипендіальної комісії, до 01 вересня поточного року – на поточний рік.

Персональний склад стипендіальної комісії Університету щорічно визначається та затверджується ректором Університету.

До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету (Голова комісії), перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету (заступник Голови комісії), проректор з наукової роботи, проректор з виховної роботи, представники фінансових підрозділів, декани факультетів, заступник декана (секретар комісії), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

За поданням стипендіальної комісії Університету, ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Університету.

1.3. Голова та члени Стипендіальної комісії Університету несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, а також за достовірність документів, які подаються на розгляд Стипендіальної комісії Університету.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ**

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- призначення / позбавлення академічної стипендії здобувачам вищої освіти за результатами семестрового контролю з урахуванням рейтингу семестрової успішності;
- призначення академічних, соціальних стипендій здобувачам вищої освіти, за поданням деканів факультетів та завідувача відділу аспірантури та докторантури Університету;
- призначення академічних стипендій аспірантам, докторантам за поданням завідувача відділом аспірантури і докторантури;
- призначення / скасування соціальної стипендії відповідної категорії здобувачів вищої освіти на підставі поданих заяв та наданих документів;
- розподіл коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання між структурними підрозділами. Формує та розподіляє кошти

- на допомогу фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту здобувачів вищої освіти, що навчаються за рахунок коштів державного замовлення;
- надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, за поданням деканів факультетів Університету;
  - надання матеріальної допомоги аспірантам, докторантам за поданням завідувача аспірантури і докторантури;
  - заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачів вищої освіти (аспірантів, докторантів) за поданням деканів факультетів та завідувача відділу аспірантури і докторантури Університету;
  - переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету) за поданням деканів факультетів Університету;
  - висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету;
  - розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету) тощо.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться двічі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

3.3. Члени Стипендіальної комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передавання своїх повноважень іншим особам.

3.4. Кожне засідання оформлюється протоколом, підписується головою (заступником голови) та секретарем комісії. Протоколи зберігаються у першого проректора з науково-педагогічної роботи та секретаря Стипендіальної комісії.

3.5. Ведення протоколів, підготовка та подання матеріалів документів на розгляд Стипендіальної комісії Університету покладається на секретаря.

3.6. Надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання Стипендіальної комісії Університету відповідно до Положення «Про порядок призначення і виплату стипендій, матеріальної допомоги та заохочення у Національному фармацевтичному університеті».

Для призначення матеріальної допомоги до Комісії університету надаються наступні документи:

- заява здобувача вищої освіти про надання матеріальної допомоги (з необхідними документами);
- витяг з протоколу засідання первинної профспілкової організації здобувачів вищої освіти та аспірантів (докторантів) Університету про надання матеріальної допомоги;

3.7. Заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання Стипендіальної комісії Університету відповідно до Положення «Про порядок призначення і виплату стипендій, матеріальної допомоги та заохочення у Національному фармацевтичному університеті».

Для заохочення (преміювання) здобувачів вищої освіти до Стипендіальної комісії Університету подаються службова записка деканів факультетів та завідувача відділом аспірантури та докторантури, органів студентського самоврядування, профспілкових організацій або звернення (лист) інших установ.

#### **4. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ**

4.1. Підставами для скасування академічної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

- наявність рахункової помилки, при визначенні середнього балу успішності Здобувача вищої освіти;
- встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

4.2. Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

- відрахування стипендіата із навчального закладу або з інших причин, визначених законодавством.

4.3. Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, визначених підпунктами 4.1-4.2 цього Положення, здійснюється наказом ректора за поданням Стипендіальної комісії Університету.

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

5.1. Здобувачі вищої освіти (аспіранти), які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії Університету порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії.

5.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.



## ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПІБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>