



КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 91-01

Нач. ВЧ.З проф  
О.І. Назарко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного  
університету, академік НАН України



проф. В. П. Черних

«15» червня 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти при кредитно-модульній організації освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті

ПОЛ А2.2-25-031

### Розробив:

Завідувач науково-методичної  
лабораторії з питань  
фармацевтичної освіти

В.М. доц. І.М.Владимирова  
«15» червня 2017 р.

Заступник ректора з навчальної роботи

Л.М.Віннік Л.М.Віннік  
«15» червня 2017 р.

### Узгодив:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості

А.А.Котвіцька проф. А. А. Котвіцька  
«15» червня 2017 р.

Начальник відділу управління якістю

О.І.Назарко О. І. Назарко  
«15» червня 2017 р.

Провідний юрисконсульт

Р.М.Гандзьошин Р. М. Гандзьошин  
«15» червня 2017 р.

Харків, 2017

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ .....	5
3 НОРМАТИВНА БАЗА.....	6
4 ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ .....	6
5 РІВНІ КОНТРОЛЮ.....	10
6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ .....	13
7 ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ, ДОПУСКУ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ .....	14
8 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ .....	15
9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	16

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти при кредитно-модульній організації освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

1.2 Положення має на меті удосконалення системи контролю якості знань здобувачів вищої освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі здобувачів вищої освіти упродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів (ECTS-Credits) у межах кредитно-модульної системи організації освітнього процесу (КМСООП).

Положення унормовує організацію поточного, модульного, підсумкового семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти, проведення практик і державної атестації та методик переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою у систему оцінок за національною шкалою та здійснення ранжування за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade).

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти за кредитно-модульною системою сприяє:

- підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь і навичок;
- відповідності переліку, форм і змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни, розробленій за вимогами КМСООП;
- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (навчальна програма та робоча навчальна програма відповідної дисципліни);
- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи здобувача вищої освіти впродовж семестру (самостійної роботи, виступів

на заняттях з доповідями, презентаціями тощо), які визначаються робочою навчальною програмою дисципліни (РНП), що є нормативним документом вищого навчального закладу. Робоча навчальна програма розробляється викладачами, які викладають відповідну дисципліну, на основі навчальної програми і навчального плану та доводяться до відома здобувача вищої освіти на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;
- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів вищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти визначаються факультетом з урахуванням специфіки та особливостей напряму/спеціальності підготовки фахівців і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

## **2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ**

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень.

ЕК – Екзаменаційна комісія.

### **3 НОРМАТИВНА БАЗА**

3.1 Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII.

3.2 Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

3.3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

3.4 Статут Національного фармацевтичного університету: наказ МОЗ України від 13.04.2016 р. № 350.

3.5 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.6 ДП АЗ.1-91-004 «Управління документами та записами».

3.7 ПОЛ А1.1-26-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».

3.8 ПОЛ А2.2-25-025 «Положення про порядок підготовки та захисту випускних кваліфікаційних робіт у Національному фармацевтичному університеті».

3.9 ПОЛ А2.2-32-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.10 ПОЛ А2.2-26-029 «Положення про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у НФаУ».

3.11 ПОЛ А2.2-25-027 «Положення про організацію та порядок проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.12 ПОЛ А2.2-26-136 «Положення про екзаменаційну комісію у Національному фармацевтичному університеті».

3.13 ПОЛ А2.2-26-023 «Положення про організацію самостійної роботи студентів у Національному фармацевтичному університеті».

### **4 ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

Контрольні заходи – це обов’язковий елемент зворотного зв’язку у процесі навчання, який визначає відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок вимогам галузевого стандарту освіти.

Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти з кожної дисципліни містить вхідний, поточний, модульний і семестровий контроль знань.

На початку вивчення відповідної дисципліни викладач інформує здобувача вищої освіти про кількість змістових модулів, зміст, форму проведення контролів і критерії їх оцінювання.

*Вхідний контроль* може здійснюватися на першому занятті і не впливає на загальний рейтинг з дисципліни.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Результати контролю аналізуються на кафедральних засіданнях.

За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування освітнього процесу.

*Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою і оцінюються в балах (36-60 балів).

При виставленні балів за поточний контроль *оцінці підлягають*:

- рівень теоретичних знань;
- навички та уміння з тем лабораторних і практичних занять;
- опрацювання завдань робочих зошитів;
- підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови;
- навчальний матеріал з дисципліни, передбачений для самостійного засвоєння;
- індивідуальні завдання: реферати, розрахункові, графічні, контрольні роботи, есе, навчально-дослідні завдання тощо.

Оцінки, одержані на кожному занятті, враховуються при визначенні модульної та семестрової підсумкової оцінки з певної навчальної дисципліни.

Поточне оцінювання та результати поточного оцінювання знань і навичок здобувачів вищої освіти за семестр виставляються у «Журналі обліку успішності студентів» та в електронному журналі обліку успішності студентів.

Термін зберігання паперової форми журналу відповідає терміну навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, на якому вивчається певна навчальна дисципліна.

*Модульний контроль* проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідним модулем і має на меті оцінку результатів знань здобувача вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

*Семестровий (підсумковий) контроль* проводиться у формі, визначеній навчальним планом, упродовж останніх двох тижнів кожного семестру і оцінюється в балах (24-40 балів). При цикловій системі організації освітнього процесу семестровий (підсумковий) контроль може здійснюватись за додатковим графіком.

Семестровий контроль – підсумкова кількість балів з дисципліни (*максимум 100*), яка визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю і виставляється за результатами роботи здобувача вищої освіти впродовж усього семестру.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься як на поточний, так і на семестровий (підсумковий) контроль разом з матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних занять.

З навчальної дисципліни, за якою передбачено залік, може бути проведена підсумкова комплексна контрольна робота. Бали, отримані за комплексну контрольну роботу, додаються до балів за змістові модулі і сумарний результат у балах «зараховано», «не зараховано» заноситься у залікову відомість навчальної дисципліни (додаток 1).

*Підсумковий контроль (за всю дисципліну)* проводиться у формі, визначеній навчальним планом у терміні, передбачені графіком освітнього процесу і оцінюється в балах.

З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Підсумкова оцінка проставляється як *середня*.

*Державна атестація* здобувачів вищої освіти проводиться екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. Основним завданням державної атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам стандартів вищої освіти. За результатами позитивної атестації видається



диплом державного зразка про здобуття відповідного освітнього рівня та отриману кваліфікацію. Нормативні форми державної атестації (захист кваліфікаційної роботи (проекту), державний екзамен) визначаються навчальним планом згідно з вимогами відповідної освітньо-професійної програми.

Індивідуальні завдання, які складають окремі модулі навчання (курсіві роботи (проекти), навчальна, виробнича та переддипломна практика), оцінюються за 100-бальною системою і виконуються як упродовж навчального семестру, так і після закінчення вивчення навчальної дисципліни.

*Курсова робота (проект)* з навчальної дисципліни – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного завдання. Курсові роботи (проекти) сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв'язання конкретних завдань. Курсові роботи виконуються згідно з навчальним планом.

Тематика курсових робіт (проектів) має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Теми курсових робіт (проектів) затверджуються на засіданнях кафедр.

Мета, завдання та порядок виконання курсових робіт (проектів), зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться у методичних вказівках, які розробляються кафедрами.

В одному семестрі планується не більше двох курсових робіт (проектів). На виконання курсової роботи (проекту) в робочій навчальній програмі дисципліни передбачається 36-54 години самостійної роботи.

Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється найбільш кваліфікованими науково-педагогічними працівниками. Захист курсової роботи (проекту) проводиться прилюдно через комісію у складі двох-трьох науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема і керівника курсової роботи. Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за національною та шкалою ECTS. Оцінка виставляється у відомість, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти, залікову книжку (додаток 2).

Здобувач вищої освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу у зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу за новою темою або перепрацьовує попередню роботу в термін, визначений деканом факультету.

Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року.

## 5 РІВНІ КОНТРОЛЮ

За рівнем контролю розрізняють *самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський і міністерський*.

*Самоконтроль* призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

*Кафедральний контроль* проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачів вищої освіти з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, семестрового та підсумкового контролю.

*Факультетський, ректорський і міністерський контроль* є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості освітнього процесу на кафедрах, порівняння ефективності навчання здобувачів вищої освіти. Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від кафедрального, не впливає на оцінку навчання здобувача вищої освіти і проводиться вибірково (в окремих навчальних групах), тільки письмово.

*Факультетський контроль* проводиться двічі протягом одного навчального року з однієї-двох дисциплін для кожної спеціальності (напрямку) в одній академічній групі. Ректорські контрольні роботи виконуються у навчальний час, графік проведення складається навчальним відділом за поданням деканів факультетів і затверджується першим проректором.

Для факультетського, ректорського та міністерського контролів кафедра розробляє 2 комплекти (по 25-30) білетів контрольних завдань для посеместрового модульного контролю та 2 комплекти по 25-30 білетів комплексних контрольних завдань після повного вивчення дисципліни (*відстрочений контроль*). Зміни до білетів вносяться у випадках змін та доповнень до робочих навчальних програм і зразків відповідей і критеріїв оцінювання робіт та затверджуються на засіданнях кафедри і вченої ради факультету. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає кафедра. За формою така робота може бути тестом, розрахунковою чи ситуаційною задачею або комбінованим завданням.

Кафедра надає до деканату контрольні завдання та еталони відповідей на них у друкованому вигляді до початку навчального року. Роботи виконуються здобувачами вищої освіти на аркушах зі штампом факультету. Норма часу на проведення ректорської контрольної роботи складає до 2 академічних годин.

Ректорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше ніж 80 % здобувачів вищої освіти. В іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку здійснюють фахівці відповідної та суміжних кафедр, оцінки виставляються за національною та ECTS-шкалою.

Результати ректорських контрольних робіт аналізуються на засіданнях вченої ради факультету та вченої ради університету, а також кафедр та методичних комісій.

Виконані ректорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються у деканаті протягом поточного навчального року.

*Практика* є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Мета практики – набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і вмінь відповідно до різних освітньо-кваліфікаційних рівнів.

Практика може бути навчальною, виробничою, переддипломною. Допускаються інші види практик, передбачені навчальними планами.

Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою (кафедрами).

На кожній ланці практичної підготовки необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати освітньо-кваліфікаційній характеристиці і навчальному плану спеціальності. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми.

Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет укладає договори на проведення практичної підготовки.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедр.

Практика здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до [ПОЛ А2.2-32-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»].

Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Оцінки вносяться у відомості, індивідуальний навчальний план та залікову книжку. Обсяг практики вимірюється у кредитах (годинах) та тижнях (додаток 3).

Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки – на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року [ПОЛ А2.2-32-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»].

## 6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 Знання здобувачів вищої освіти оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріям:

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		оцінка	залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	Задовільно	
35-59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

- *«відмінно»* – здобувач вищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- *«добре»* – здобувач вищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

- *«задовільно»* – здобувач вищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- *«незадовільно»* – здобувач вищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не

орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

За результатами поточної успішності студент може підвищити рейтинг з дисципліни протягом семестру до підсумкового модульного контролю.

## **7 ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ, ДОПУСКУ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI**

7.1 Здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного рейтингу не набрали 36 балів, не допускаються до складання підсумкового модульного контролю.

При наявності *«непрохідного мінімуму»* або при відсутності оцінок поточного контролю за два тижні до закінчення семестру завідувач кафедри подає доповідну записку декану факультету університету про недопущення здобувача вищої освіти до підсумкового модульного контролю, про що видається розпорядження і здобувач вищої освіти не допускається до складання заліку, як такий, що *не виконав навчальний план*. Відмітка про недопущення у заліковій відомості робиться при наявності розпорядження декана. На день складання семестрового (підсумкового) контролю знань здобувачеві вищої освіти виставляється *«не допущений»*.

Здобувачами вищої освіти, які одержали під час підсумкового модульного контролю незадовільні оцінки, зокрема не з'явилися на залік з будь-яких причин, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до порядку, встановленого в університеті. Повторне складання заліків, диференційованих заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

Результати ліквідації академічної заборгованості відображаються у *«Відомості перескладання»* (додаток 4).

Загальний результат вивчення дисципліни виставляється до *«Зведеної відомості успішності»* (додаток 5).

Здобувачі вищої освіти, які пропустили з неповажної причини 50 годин практичних, семінарських занять чи лекцій, можуть бути виключені з університету за порушення навчальної дисципліни.

## 8 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

**Державна атестація** є підсумковою формою контролю за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем [ПОЛ А2.2-25-027 «Положення про організацію та порядок проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»].

Державна атестація здійснюється Екзаменаційною комісією **після завершення теоретичної та практичної частини навчання** за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики напряму підготовки (спеціальності). При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь і навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців з відповідного напряму підготовки, спеціальності.

Оцінка результатів складання державних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті, та національною шкалою і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи Екзаменаційної комісії.

Випускна кваліфікаційна робота (проект) бакалавра, спеціаліста та магістра є складовою державної атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань і практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі здобувач вищої освіти повинен продемонструвати знання з певного наукового напряму, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

Оцінка здобувача вищої освіти за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням факультету.

Захист випускної кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно

склали всі іспити і заліки. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист на засіданні кафедри.

За результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр визначається підсумковий ECTS-рейтинг, який складається із суми усіх балів, одержаних здобувачем вищої освіти під час семестрового контролю та державної атестації впродовж усього періоду навчання.

Диплом з відзнакою отримують здобувачі вищої освіти, які отримали відмінні підсумкові оцінки не менш ніж із 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склали державні іспити з оцінками «відмінно», захистили дипломні проекти (роботу) з оцінкою «відмінно» [ПОЛ А2.2-25-027 «Положення про організацію та порядок проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»].

#### **9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ**

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 01.07.2014 р. №1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 26.11.2015 № 848-VIII	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
від 30 грудня 2015 року № 1187	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
Наказ МОЗ України від 13.04.2016 р. №350	Статут Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1-91-004	Документована процедура «Управління документами та записами»
ПОЛ А1.1-26-018	«Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті»
ПОЛ А2.2-25-025	«Положення про порядок підготовки та захисту випускних кваліфікаційних робіт у Національному



	фармацевтичному університеті»
ПОЛ А2.2-32-022	«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»
ПОЛ А2.2-26-029	«Положення про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у НФаУ»
ПОЛ А2.2-25-027	«Положення про організацію та порядок проведення державної атестації здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»
ПОЛ А2.2-26-136	«Положення про екзаменаційну комісію у Національному фармацевтичному університеті»
ПОЛ А2.2-26-023	«Положення про організацію самостійної роботи студентів у Національному фармацевтичному університеті»

Додаток 1  
Форма № Н-5.03

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ №**

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (освітня програма): \_\_\_\_\_

Навчальний рік: **20**\_\_/**20**\_\_

Курс: \_\_ Семестр: \_\_\_\_

Група: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**МОДУЛЬ №**

**з дисципліни:**

Викладач, який проводив заняття: \_\_\_\_\_

Дата проведення підсумкового контролю: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення модульного контролю.

Додаток 2

Форма № Н-5.03

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № \_\_\_\_\_**

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (освітня програма): \_\_\_\_\_

Навчальний рік: 20\_\_/20\_\_

Курс: \_\_ Семестр: \_\_\_\_

Група: \_\_\_\_\_

**МОДУЛЬ №**

**з дисципліни: Курсова робота**

Викладач, який проводив заняття: \_\_\_\_\_

Дата проведення підсумкового контролю: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету \_\_\_\_\_ Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення модульного контролю.

Додаток 3

Форма № Н-5.03

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № \_\_\_\_\_**

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (освітня програма): \_\_\_\_\_

Навчальний рік: 20\_\_/20\_\_

Курс: \_\_ Семестр: \_\_\_\_

Група: \_\_\_\_\_

**МОДУЛЬ №**

**з дисципліни: Виробнича практика**

Викладач, який проводив заняття: \_\_\_\_\_

Дата проведення підсумкового контролю: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету \_\_\_\_\_ Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення модульного контролю.

Додаток 4

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВІДОМІСТЬ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ №**

**(ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ - ПЕРВИННА, ВТОРИННА)**

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (освітня програма): \_\_\_\_\_

Навчальний рік: 20\_\_/20\_\_

Курс: \_\_ Семестр: \_\_\_\_

Група: \_\_\_\_\_

**МОДУЛЬ №**

з дисципліни:

Викладач, який проводив заняття: \_\_\_\_\_

Дата проведення підсумкового контролю: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ групи	Поточний рейтинг (бали)	Підсумк. контроль (бали)	Рейтинг з модуля (бали)	Оцінка з модуля		Підпис викладача
						Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Декан факультету \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення ліквідації академічної заборгованості.

Додаток 5

Форма № Н-5.03

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ УСПІШНОСТІ №**

Факультет: \_\_\_\_\_

Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (освітня програма): \_\_\_\_\_

Навчальний рік: 20\_\_/20\_\_

Курс: \_\_ Семестр: \_\_\_\_

Група: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**з дисципліни:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові студента	№ інд. плану	Рейтинг з модулів (бали)		Середній рейтинг за всі модулі дисципл. (бали)	Оцінка		Підпис викладача
			1-й	2-й		Нац.	ECTS	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Декан факультету \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Примітка. Відомість повертається до деканату наступного дня після проведення повторної ліквідації академічної заборгованості.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

