



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних
2016 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 93-0

*Заст. ректора з
питань кадр.
роботи*

ПОЛОЖЕННЯ про портретну галерею НФаУ

ПОЛ А2.7.3-93-119

Розробив:

Директор музею історії НФаУ

О.А. Волохова О. А.
« 08 » 06 2016 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості
А.А. проф. А. А. Котвіцька
« 09 » 06 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи
З.Ф. З. Ф. Подстрелова
« 09 » 06 2016 р.

Проректор з науково-педагогічної (виховної) робо:
О.С. О.С. Кухтенко
« 09 » 06 2016 р.

Начальник відділу управління якістю
І.І. І. І. Светочева
« 09 » 06 2016 р.

Провідний юрист
Р.М. Р. М. Гандзьошин
« 09 » 06 2016 р.

Харків, 2016

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

- 1 Загальні положення
- 2 Основні терміни та поняття
- 3 Нормативна база
- 4 Порядок внесення до портретної галереї
- 5 Порядок функціонування портретної галереї

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Портретна галерея Національного фармацевтичного університету (НФаУ) є місцем особливої відзнаки університету. Портретна галерея створюється з числа осіб, що зробили значний внесок у розвиток освіти, науки, матеріальної бази, створення і підтримання іміджу НФаУ як ВНЗ європейського рівня.

1.2 Портретна галерея створена з метою ушанування та визнання особливих заслуг співробітників НФаУ, виховання студентства, розвитку відчуття патріотизму та гордості за університет.

1.3 Портретна галерея є елементом експозиції музею історії НФаУ.

1.4 Портретна галерея розміщується в холі другого поверху хіміко-технологічного корпусу НФаУ.

1.5 В електронному вигляді портретна галерея представлена на офіційному сайті НФаУ у відповідному розділі (<http://nuph.edu.ua/galereya-doktoriv-nauk-nfau/>)

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1 Портрет – це мальоване, скульптурне або фотографічне зображення людини або груп людей, що в точності відтворює риси зовнішності та індивідуального характеру оригіналу.

2.2 Портретна галерея – це сукупність або ансамбль фотопортретів.

2.3 Фотопортрет – це зображення людини, виконане фотографічним способом.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Створення та діяльність портретної галереї Національного фармацевтичного університету відбувається відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу» (зі змінами), Положення «Про музейний фонд України», а також Статуту НФаУ, ДП А ДП-А3.1-91-004 «Управління документами та записами», антикорупційної програми НФаУ, власного Положення «Про музей історії НФаУ».

4 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ДО ПОРТРЕТНОЇ ГАЛЕРЕЇ

4.1 До портретної галереї вносяться співробітники Національного фармацевтичного університету, які мають науковий ступінь доктора наук, або обіймають посаду ректора, проректора, заступника ректора, директора ШКСФ, директора Коледжу, декана, завідувача кафедри.

4.2 Підставою для внесення до портретної галереї є:

- здобуття наукового ступеня доктора наук,
- заміщення однієї з вищевказаних посад.

4.3 На підставі пункту 2.2 виготовляється фотопортрет і розміщується в галереї з вказівкою прізвища, ім'я, по батькові та посади особи.

4.4 Відповідальним за внесення співробітників до портретної галереї є проректор з науково-педагогічної (виховної) роботи, який узгоджує зміни з відділом кадрів та ректоратом.

4.5 В разі смерті чи звільнення співробітника, його портрет знімається з галереї та передається в фонди музею історії НФаУ.

5 ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОРТРЕТНОЇ ГАЛЕРЕЇ

5.1 Галерея відкрита для відвідування співробітникам, студентам і гостям університету в години роботи хіміко-технологічного корпусу НФаУ.

5.2 Ознайомлення з портретною галереєю є частиною екскурсійної діяльності музею історії НФаУ.

5.3 Дозволяється використання портретів в науково-історичних публікаціях та інших працях.

5.4 Допускається видача портретів для проведення заходів з дозволу проректора за напрямком.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальним за внесення співробітників до портретної галереї є проректор з науково-педагогічної (виховної) роботи, який узгоджує зміни з відділом кадрів та ректоратом.

6.2 В разі смерті чи звільнення співробітника, його портрет знімається з галереї та передається в фонди музею історії НФаУ.

7 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
№249/95-ВР від 29.06.1995	Закон України «Про музей та музейну справу»
№1147 від 20.07.2000	Положення «Про музейний фонд України»
№350 від 13.04.2016	Статут НФаУ
ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма НФаУ
ДП А3.1-91-004	«Управління документами та записами»
ПОЛ А3.3-22-065	Положення «Про музей історії НФаУ»

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

