



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 01 » лютого 2018 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 22-01

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий тренінговий центр хроматографічних досліджень НФаУ

ПОЛ А3.3-22-065

Розробив:

Проректор з НІР (інноваційної та науково-дослідної)

проф. А. Л. Загайко

« 01 » лютого 2018 р.

Директор Навчально-наукового тренінгового центру хроматографічних досліджень НФаУ

Н. М. Смелова

« 01 » лютого 2018 р.

Завідувач Державної науково-дослідної лабораторії з контролю якості лікарських засобів НФаУ

С. М. Губарь

« 01 » лютого 2018 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості

доц. А. І. Федосов

« 01 » лютого 2018 р.

Начальник відділу кадрів

З. Ф. Подстрелова

« 01 » лютого 2018 р.

Начальник відділу управління якістю

О. І. Назарко

« 01 » лютого 2018 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин

« 01 » лютого 2018 р.

Харків, 2018

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ	5
3. СТРУКТУРА.....	6
4. ФУНКЦІЇ.....	6
5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	6
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	7
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	7

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Навчально-науковий тренінговий центр хроматографічних досліджень НФаУ визначає основні завдання, функції, права і відповідальності Навчально-наукового тренінгового центру хроматографічних досліджень НФаУ (далі – ННТЦ), а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 ННТЦ створений згідно з рішенням Вченої Ради університету та відповідно до наказу ректора університету від 28.09.2018 № 990к «Про внесення змін у структуру університету».

1.3 ННТЦ створений з метою реалізації завдань щодо вдосконалення практичної підготовки, високого рівня освіти та поглибленої наукової і професійної підготовки студентів, магістрів, аспірантів та докторантів університету, їх консультивання при проведенні наукових досліджень за дипломними, магістерськими, кандидатськими і докторськими дисертаційними роботами, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження у навчальний процес новітніх фармацевтичних технологій із застосуванням сучасного обладнання, інструментів і матеріалів.

1.4 ННТЦ є структурним підрозділом Науково-дослідної частини Університету і не є юридичною особою.

1.5 ННТЦ знаходиться за адресою: Україна, 61168, м. Харків, вул. Валентинівська, 4.

1.6 ННТЦ здійснює свою діяльність на базі Державної науково-дослідної лабораторії з контролю якості лікарських засобів НФаУ (далі – ДНДЛ з КЯЛЗ), використовуючи обладнання ДНДЛ з КЯЛЗ для проведення практичних занять. Всі реактиви, стандартні зразки, хроматографічні колонки та інші витратні матеріали, в тому числі ремонт та повірка приладів здійснюється за рахунок ННТЦ.

1.7 ННТЦ підпорядковується проректору з НІП (інноваційної та науково-дослідної) та безпосередньо директору Навчально-наукового тренінгового центру хроматографічних досліджень НФаУ. Планування діяльності і функціонування ННТЦ здійснюється директором виключно після узгодження з завідувачем ДНДЛ з КЯЛЗ.

1.8 Керівництво ННТЦ здійснює директор, який призначається на роботу на основі трудового договору та звільняється з роботи наказом ректора університету за підставами, передбаченими трудовим законодавством. Усі співробітники ННТЦ призначаються та звільняються з посади ректором Університету у порядку, передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.9 На посаду Директора ННТЦ може бути призначена особа, яка має повну вищу фармацевтичну, хімічну, хіміко-біологічну освіту,

післядипломну освіту у галузі управління, стаж роботи в галузі контролю якості лікарських засобів не менше 2-х років та/або науковий ступінь, та/або вчене звання.

1.10 У своїй діяльності співробітники ННТЦ керуються Конституцією України, Цивільним, Господарським та Податковим кодексами України, Основами законодавства про охорону здоров'я; законом «Про лікарські засоби» та іншими законами України; постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України; наказами Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, ДП «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»; Статутом НФаУ (наказ МОЗ від 16.04.2016 р. № 350); документами системи управління якістю: НУ А-0-01-003 Настановою з управління Університетом, ДП АЗ.1-91-004 «Управління документами та записами», ПОЛ АЗ.5-20-099 Антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та даним положенням.

1.11 Джерелами фінансування ННТЦ є:

- кошти державного бюджету;
- кошти Університету, отримані за підготовку кадрів та наукові дослідження;
- благодійні внески та пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян України і зарубіжних країн, надані для підтримки діяльності центру.

1.12 ННТЦ може бути ліквідований відповідно до положень Статуту Університету та вимог чинного законодавства.

1.13 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються проректором з НІР (інноваційної та науко-дослідної), завідувачем ДНДЛ з КЯЛЗ, директором ННТЦ та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

2 НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

ННТЦ здійснює такі напрямки діяльності:

2.1 Приймає участь у вдосконаленні наукової, професійної та практичної підготовки студентів, магістрів, аспірантів та докторантів університету, шляхом проведення практичних занять із використанням приладів та обладнання ДНДЛ з КЯЛЗ; проводить їх консультивання при виконанні наукових досліджень за дипломними, магістерськими, кандидатськими і докторськими дисертаційними роботами.

2.2 Сприяє підвищенню якості професійної підготовки, кваліфікації, педагогічних працівників університету із використанням інновацій у галузі фармацевтичного аналізу та стандартизації.

2.3 Приймає участь у впровадженні у навчальний процес інноваційних технологій та методів професійного навчання із застосуванням сучасних технологій, техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

2.4 Приймає участь в організації та проведенні навчальних екскурсій з метою ознайомлення студентів з сучасними технологіями та обладнанням.

2.5 Директор ННТЦ:

- Здійснює управління ННТЦ, керуючись цим Положенням;
- Представляє ННТЦ в усіх підприємствах, організаціях з питань, які відносяться до його компетенції;
- Підписує документи ННТЦ з усіх питань, які відносяться до його компетенції;
- Разом із завідувачем ДНДЛ з КЯЛЗ здійснює підбір спеціалістів на посади згідно з штатним розписом, розробляє їх функціональні обов'язки;
- Дає доручення в межах своїх повноважень, і розпорядження, обов'язкові для їх виконання співробітниками ННТЦ.

3 СТРУКТУРА

3.1. Структуру, штатний розклад і посадові інструкції працівників ННТЦ затверджує ректор Університету.

3.2. Розподіл обов'язків між співробітниками ННТЦ здійснюється директором ННТЦ та завідувачем ДНДЛ з КЯЛЗ згідно з посадовими інструкціями для кожного із цим Положенням.

4 ФУНКЦІЇ

Основні функції ННТЦ полягають у:

4.1 Підвищення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та педагогічних працівників шляхом проведення практичних занять із використанням обладнання ДНДЛ з КЯЛЗ;

4.2 Консультування (в тому числі співробітниками лабораторії) при проведенні наукових досліджень за дипломними, магістерськими, кандидатськими і докторськими дисертаційними роботами;

4.3 Впровадження у навчальний процес новітніх фармацевтичних технологій із застосуванням сучасного обладнання, інструментів і матеріалів.

5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

ННТЦ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету з питань:

5.1 З ДНДЛ з КЯЛЗ НФаУ щодо проведення практичних занять із використанням обладнання ДНДЛ з КЯЛЗ та консультування співробітниками лабораторії;

5.2 З планово-фінансовим відділом щодо планування витрат на субстанції, контролю використання коштів за договорами та складання калькуляції вартості робіт ННТЦ.

5.3 З бухгалтерією щодо прийняття фінансової звітності.

5.4 З адміністративно-господарським підрозділом щодо проведення процедур закупівлі матеріалів, обладнання та іншого.

5.5 З кафедрами Університету щодо проведення наукових досліджень за планом підготовки кадрів вищої кваліфікації Університету.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

ННТЦ має право:

6.1 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції ННТЦ.

6.2 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення умов праці співробітників.

6.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів ННТЦ.

6.5 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо придбання необхідного аналітичного та технологічного обладнання.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Директор ННТЦ несе відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на ННТЦ завдань і функцій.

7.2 Співробітники ННТЦ несуть відповідальність за виконання розпоряджень директора ННТЦ та завдань і функцій згідно з посадовими інструкціями.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення