



КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 05-01

*Заст. ректора з питань  
кадр. роботи Подстрелова З.Ф.*

## ПОЛОЖЕННЯ

# про Центр міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин

ПОЛ А 3.3-22-065

Розробив:

Проректор з НІР  
(міжнародних зв'язків)

*[Signature]*  
проф. Попов С.Б.

« 12 » 02 2016 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості  
проф. А. А. Котвіцька

« 15 » 02 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи

*[Signature]* З. Ф. Подстрелова

« 15 » 02 2016 р.

Начальник відділу управління якістю

*[Signature]* І. І. Светочева

« 15 » 02 2016 р.

Провідний юрисконсульт

*[Signature]* Р. М. Гандзьошин

« 15 » 02 2016 р.

Харків, 2016

## **Зміст**

1. Загальні положення
2. Завдання та функції

## 1 Загальні положення

1.1 Положення розроблене для визначення вимог та засад, правових і організаційних основ проведення міжнародного співробітництва Національного фармацевтичного університету (у подальшому – Університету) згідно зі Статутом НФаУ та відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших чинних нормативно-правових актів України.

1.2. Основною метою міжнародного співробітництва є встановлення і розвиток міжнародних зв'язків Університету з вищими навчальними закладами, державними і недержавними організаціями країн ближнього та дальнього зарубіжжя, а також адаптація до європейських і світових стандартів зі збереженням кращих набутків національної освіти.

1.3. Міжнародне співробітництво здійснюється усіма структурними підрозділами та координується Центром міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин Університету (далі – ЦМПЗВ) відповідно до Положення про ЦМПЗВ та згідно ДП А 2.9-05-054 «Здійснення міжнародної діяльності».

2. Пріоритетні напрями міжнародної діяльності Університету:

2.1. Започаткування нових партнерських зв'язків із вищими навчальними закладами інших країн.

2.2. Поглиблення співробітництва з іноземними навчальними установами, з якими раніше були укладені договори про співпрацю.

2.3. Участь у міжнародних науково-дослідних, освітніх та культурних програмах.

2.4. Активізація студентських міжнародних обмінів.

2.5. Організація та проведення на базі Університету міжнародних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів; участь викладачів університету в подібних заходах в інших вищих навчальних закладах, у тому числі й за кордоном.

2.6. Публікація наукових праць викладачів і студентів Університету в закордонних виданнях.

2.7. Прийом на навчання іноземних громадян.

2.8. Направлення викладачів Університету на стажування за кордон.

2.9. Грантова діяльність.

3. Суб'єкти та організаційна структура міжнародного співробітництва:

3.1. Головним суб'єктом міжнародного співробітництва є Університет як юридична особа.

3.2. Основною і визначальною ланкою, що забезпечує міжнародне співробітництво в Університеті, є Центр міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин, який відповідно до «Положення про ЦМПЗВ» несе відповідальність за проведення міжнародного співробітництва.

3.3. У розвитку міжнародного співробітництва беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти та інші працівники Університету, на основі угод, контрактів, інших форм здійснення відносин, відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Участю в міжнародному співробітництві вважається:

- участь у поданні, отриманні та виконанні міжнародного гранту;
- підписання договору про співробітництво з вищим навчальним закладом чи науковою установою іншої країни;
- запрошення іноземного фахівця для викладання лекцій майстер-класу, участі у науково-практичному заході на базі Університету, стажування, здійснення навчально-методичної роботи, тощо в Університеті;
- прийом іноземних викладачів, науковців та студентів;
- організація та проведення міжнародних конференцій;
- участь у міжнародній конференції, в т.ч. і на території України;

- поїздка за кордон для участі в міжнародному фестивалі, конкурсі, спортивному змаганні, конференції, стажування, навчання, викладання;
- публікація монографії або підручника за кордоном;
- публікація монографії спільно зі ученим іншої країни;
- публікації статті в закордонному виданні;
- керівництво студентською міжнародною діяльністю;
- участь студента в міжнародних конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях, фестивалях.

3.5. Загальне керівництво міжнародним співробітництвом університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародних зв'язків).

3.6. Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародних зв'язків):

- здійснює безпосередньо керівництво міжнародним співробітництвом підрозділів університету;
- забезпечує організацію та контроль за розробкою поточного та перспективного планування міжнародного співробітництва університету з дотриманням вимог і нормативів з організації праці, Концепції Університету та у відповідності з рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
- контролює роботу керівників підрозділів університету щодо забезпечення відповідного рівня організації міжнародного співробітництва;
- організовує запрошення провідних учених із закордонних навчальних, наукових закладів та підприємств для обміну з наукової діяльності, розширенню міжнародного співробітництва, прийом закордонних фахівців, підбір і підготовку викладачів і студентів для стажування й навчання у закордонних навчальних закладах;
- проводить роботу та здійснює контроль за перепідготовкою і підвищенням наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу за

кордоном; наукового стажування та роботи в закордонних навчальних закладах і підприємствах;

- забезпечує та контролює участь студентів у стажуванні та навчанні в закордонних навчальних закладах;

- організовує та контролює роботу, спрямовану на рекламування досягнень університету з міжнародного співробітництва;

- сприяє встановленню ділових та наукових контактів із зарубіжними центрами;

- бере безпосередню участь в укладанні договорів та протоколів із закордонними партнерами про співробітництво;

- забезпечує та контролює участь професорсько-викладацького складу та студентів університету в закордонних конкурсах, проектах та виставках з міжнародного співробітництва;

- здійснює контроль за наказами про закордонні відрядження, їх ефективність та впровадження результатів у практику університету;

- здійснює прийом відвідувачів відповідно до затвердженого графіку роботи ректорату з питань міжнародного співробітництва.

3.7. Проректору з НПП (міжнародних звязків) безпосередньо підпорядковується:

- Центр міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин;

- факультети, кафедри з напрямку міжнародного співробітництва.

3.8. Підрозділом з координації та забезпечення міжнародної діяльності є ЦМПЗВ.

3.9. У структурних підрозділах організацію міжнародної діяльності здійснюють заступники керівників структурних підрозділів з міжнародної діяльності, які працюють за сумісництвом.

3.10. ЦМПЗВ діє відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України та цього Положення.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПІБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>