



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України



проф. В. П. Черних

«01» вересня 2016 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 22-01

Заступник ректора
з питань кадрової
роботи
З.Ф. Подстрелова
В.П.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СПЕЦІАЛІСТІВ ФАРМАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛ А 3.3-22-065

Розробив:

Директор ІНКСФ

проф. О.Ф.Пімінов

«01» вересня 2016р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР –

Представник керівництва з якості

проф. А.А. Котвицька

«01» вересня 2016 р.

Заступник ректора з економічних питань

Л.М. Коваленко

«01» вересня 2016 р.

Головний бухгалтер

Н.Ф. Дурасова

«01» вересня 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи

З.Ф. Подстрелова

«01» вересня 2016 р.

В.о. начальника відділу управління якістю

І.О.Лобова

«01» вересня 2016 р.

Провідний юристконсульт

Р.М.Гандзьошин

«01» вересня 2016 р.

Харків, 2016

Зміст

- 1 Загальні положення
- 2 Мета та напрямки діяльності
- 3 Завдання, права та обов'язки
- 4 Управління Інститутом
- 5 Права та обов'язки директора Інституту
- 6 Структура
- 7 Планування та фінансування діяльності
- 8 Органи громадського самоврядування
- 9 Учасники навчального процесу
- 10 Організація освітньої діяльності
- 11 Науково-дослідна діяльність
- 12 Ліквідація

1 Загальні положення

1.1 Положення про Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету (далі – *Положення*) розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Національного фармацевтичного університету і регламентує діяльність Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету (далі – *Інститут*), як структурного підрозділу Національного фармацевтичного університету, заснованого на державній формі власності.

Інститут створено 01.04.1993р. наказом ректора від 16.03.1993р. №106-к відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1993р. №59 «Про створення Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації» і на основі наказу Міністра охорони здоров'я України від 05.03.1993р. №39 «Про створення Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації» на базі ліквідованих факультету удосконалення провізорів Української фармацевтичної академії і фармацевтичного факультету Харківського інституту удосконалення лікарів.

1.2 *Інститут* не є юридичною особою та не має права виступати засновником інших установ, підприємств, товариств, входити у будь-які об'єднання юридичних осіб.

1.3 Повна назва *Інституту*:

- українською мовою – Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації Національного фармацевтичного університету;
- російською мовою – Институт повышения квалификации специалистов фармации Национального фармацевтического университета.

Скорочена назва *Інституту*:

- українською мовою – ІПКСФ НФаУ;
- російською мовою – ИПКСФ НФаУ.

1.4 Місце знаходження *Інституту*: 61001 Україна, м. Харків, майдан захисників України, 17. Телефон, факс: +38-057-732-58-53. веб-сайт: www.nuph.edu.ua. Електронна пошта: [directorat-
ipks@nuph.edu.ua](mailto:directorat-ipks@nuph.edu.ua).

1.5 *Інститут* здійснює свою діяльність згідно із законодавством України, Статутом Національного фармацевтичного університету, документами системи управління якістю (далі – СУЯ), зокрема із Настановою з управління Університетом), антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами університету, наказами та розпорядженнями ректора та даним *Положенням*.

1.6 Діяльність *Інституту* планується та враховується у складі Національного фармацевтичного університету (далі – *Університет*). Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Університету на балансі Університету.

1.7 *Інститут* має круглу печатку, необхідні для роботи штампи, бланки зі своїм найменуванням (із зазначенням на них реквізитів *Інституту* та його підпорядкування *Університету*). Печатка зберігається у директора *Інституту*.

1.8 У веденні *Інституту* знаходяться закріплене за ним у встановленому порядку майно, необхідне для забезпечення виконання поставлених перед *Інститутом* завдань (в тому числі навчальні приміщення).

1.9 Особи, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти в *Інституті*, отримують відповідний документ (посвідчення, сертифікат) встановленого зразка.

2 Мета та напрямки діяльності

2.1 *Інститут* створено як науковий і навчальний центр з підвищення кваліфікації спеціалістів в галузі фармації, що за рівнем професійної підготовки відповідає вимогам міжнародних стандартів. Головною метою здійснення підвищення кваліфікації, освітньої та іншої діяльності є задоволення потреб громадян, суспільства та держави.

2.2 Основними напрямками діяльності *Інституту* є:

- надання освітніх послуг з післядипломної освіти: для фахівців-практиків галузі охорони здоров'я України первинної післядипломної спеціалізації (інтернатури) (за спеціальностями «Загальна фармація» та «Клінічна фармація»), підготовка фармацевтичних кадрів вищої ланки (магістратура, аспірантура, докторантура);

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників вищих навчальних закладів у галузі знань «Фармація» *Університету* та інших ВНЗ України;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів у галузі знань «Фармація»;
- підвищення кваліфікації лікарів з клінічної фармакології;
- підвищення кваліфікації фахівців за базовими напрямками (спеціальностями) (підвищення кваліфікації у галузі знань «Біотехнологія», «Промислова Біотехнологія», «Фармацевтична біотехнологія»;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців та осіб без громадянства з фармації;
- підготовка іноземців та осіб без громадянства за акредитованими напрямками (спеціальностями).

2.3 *Інститут* при узгодженні з ректором *Університету* має право:

- розширювати напрями підготовки фахівців (підвищення кваліфікації) новими галузями знань та відкривати нові спеціальності;
- організовувати та проводити навчально-методичну роботу за ліцензованими навчальними програмами;
- надавати освітні послуги з післядипломної спеціалізації (інтернатури) для випускників вищих медичних та фармацевтичних закладів освіти;
- здійснювати діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих спеціалістів практичної фармації для установ охорони здоров'я, а також для фармацевтичних та біотехнологічних виробництв;
- здійснювати діяльність, пов'язану із наданням послуг для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників *Університету* та інших ВНЗ, а також викладачів фармацевтичних училищ, відділень, коледжів, технікумів та інших закладів;
- проводити науково-дослідні роботи з урахуванням нових перспективних напрямів фармацевтичної науки, а також актуальних проблем післядипломного навчання спеціалістів.

2.4 *Інститут* несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів України;
- дотримання державних стандартів освіти та науки відповідно до вимог законодавства України;
- організацію освітнього процесу відповідно до законодавства України про освітню та наукову діяльність, Статуту *Університету*, Правил внутрішнього трудового розпорядку *Університету*, цього *Положення*, розпоряджень директора *Інституту*, ректора *Університету*, рішень Вченої ради *Інституту* та Вченої ради *Університету*;
- дотримання вимог антикорупційного законодавства України та положень антикорупційної програми *Університету*;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої та наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- дотримання договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу.

3 Завдання, права та обов'язки

3.1 Завдання *Інституту*:

- організація та проведення всіх видів післядипломної підготовки фахівців з урахуванням потреби практичної фармації та медицини;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
- психолого-діагностичне, науково-методичне консультування викладачів і працівників фармацевтичних (медичних) навчальних закладів;

- проведення науково-дослідних робіт з метою рішення сучасних проблем охорони здоров'я та післядипломної системи підготовки фахівців;
- удосконалення форм і методів підвищення кваліфікації фахівців охорони здоров'я з урахуванням сучасного стану фармацевтичної науки та практики;
- розробка відповідних навчальних та навчально-методичних матеріалів для слухачів *Інституту*, включаючи розробку навчальних планів і програм циклів спеціалізації;
- узагальнення досвіду в системі післядипломної підготовки фахівців охорони здоров'я, удосконалення діючих навчальних програм та навчально-виробничих планів, створення навчальних планів і програм для нових спеціальностей на етапі післядипломної підготовки;
- проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень педагогіки з використанням інтенсивних методів та технічних засобів навчання;
- організація і проведення передатестаційних циклів в системі післядипломної підготовки провізорів та циклів тематичного удосконалення в системі підвищення кваліфікації спеціалістів;
- участь у роботі вітчизняних і міжнародних симпозіумів, конференцій, з'їздів і нарад з фармацевтичної тематики та ін.;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на післядипломну підготовку фахівців охорони здоров'я;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів та співробітників *Інституту*;
- проведення культурно-освітньої, видавничої, фінансово-господарської діяльності;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази *Інституту*.

3.2 *Інститут* для здійснення поставлених перед ним завдань з дозволу ректора *Університету* має право:

- визначати зміст навчальної роботи з урахуванням стандартів вищої освіти;
- визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу в межах ліцензованих спеціальностей;

- проводити навчальну роботу з фахівцями за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними та фізичними особами;
- розробляти та запроваджувати навчальні програми та програми з наукової діяльності;
- користуватися матеріальними цінностями (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), що надані йому *Університетом*;
- клопотати про укладання *Університетом* угод про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань *Інституту* відповідно до чинного законодавства України;
- розвивати матеріально-технічну, інформаційну та соціальну бази;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для вищих навчальних закладів;
- організовувати, проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, школи, олімпіади, презентації, у тому числі і міжнародні, наукові турніри, конкурси фахової майстерності;
- видавати навчально-методичну літературу, зокрема на електронних носіях;
- розробляти та затверджувати навчально-виробничі плани *Інституту*;
- розробляти та реалізувати навчальні програми в межах ліцензованих спеціальностей.

3.3 *Інститут* зобов'язаний:

- вживати заходи щодо впровадження новітніх технологій навчання;
- дотримуватися державних стандартів освіти відповідно до вимог законодавства України;
- мати внутрішню систему забезпечення якості надання освітніх послуг та якості навчальної роботи;

- оприлюднювати інформацію про свою діяльність на офіційному веб-сайті *Інституту* та кафедр, на інформаційних стендах;
- враховувати обсяги державного замовлення післядипломної спеціалізації (інтернатури) та підвищення кваліфікації фахівців при визначенні стратегії діяльності *Інституту*;
- створювати необхідні умови для одержання знань і досвіду у галузі фармації в процесі спеціалізації та підвищення професійного рівня спеціалістів, а саме здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи *Інституту*;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідного до чинного законодавства України.

3.4 Директор *Інституту* несе персональну відповідальність за результати роботи *Інституту*.

4 Управління Інститутом

4.1 Керівництво *Інститутом* здійснює директор на постійній основі;

4.2 Директор *Інституту* обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою *Університету* строком на п'ять років. Ректор *Університету* укладає із директором *Інституту* контракт.

4.3 Директор *Інституту* відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (01.07.2014р., ст. 35, п. 1) не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.4 Директор *Інституту* згідно Закону України «Про вищу освіту» (01.07.2014р., ст. 35, п. 2) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю *Інституту*.

4.5 Директор *Інституту* безпосередньо підпорядковується ректору *Університету*, функціонально – першому проректору та іншим проректорам *Університету*.

4.6 На період тимчасової відсутності директора *Інституту* його обов'язки виконує особа, яка призначається наказом ректора *Університету*.

4.7 Директор *Інституту* самостійно вирішує питання, пов'язані із діяльністю *Інституту*, видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу *Інституту*, за винятком питань, які знаходяться у безпосередній компетенції ректора *Університету*. Також привілеєм ректора *Університету* є скасування внутрішніх розпоряджень директора *Інституту*, якщо вони суперечать законодавству, Статуту *Університету*, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам *Університету* або *Інституту*.

4.8 Директор *Інституту* діє на підставі даного Положення. Директор *Інституту* може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (деканам).

4.9 Декан факультету післядипломної освіти несе відповідальність за роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників вищих навчальних закладів у галузі знань «Фармація», підвищення кваліфікації лікарів з клінічної фармакології, підвищення кваліфікації у галузі знань «Біотехнологія», «Промислова Біотехнологія», «Фармацевтична біотехнологія», за підготовку фахівців в інтернатурі «Клінічна фармація».

4.10 Декан факультету підвищення кваліфікації безпосередньо організує та координує роботу з підготовки провізорів-інтернів за спеціальністю «Загальна фармація», підвищення кваліфікації спеціалістів у галузі знань «Фармація».

4.11 Компетенція деканів визначається директором *Інституту* у порядку, визначеному законодавством.

4.12 Декани факультетів *Інституту* обираються за конкурсом Вченою радою НФаУ таємним голосуванням та призначаються на посади наказом ректора *Університету* на умовах контракту строком на п'ять років. Декани факультетів здійснюють свої повноваження на постійній основі.

4.13 Для вирішення поточних питань діяльності в *Інституті* утворюється колегіальний орган – Вчена рада, яка діє відповідно до Статуту університету та цього Положення.

4.14 Вчена рада ІПКСФ є колегіальним органом ІПКСФ, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ІПКСФ.

4.15 Вчену раду ІПКСФ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради ІПКСФ, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради ІПКСФ входять за посадами директор, декани, завідувачі кафедр, учений секретар, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників ІПКСФ і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради ІПКСФ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники.

4.16 Виборні представники обираються конференцією трудового колективу ІПКСФ за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії за квотою: 1 від 2. Виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, і які працюють у ньому на постійній основі відповідно до таких квот: 1 від 10.

4.17 Рішення Вченої ради ІПКСФ набувають чинності наказами директора ІПКСФ. Рішення Вченої ради ІПКСФ може бути скасовано

рішенням Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради ІПКСФ вважається правомочним, якщо на ньому були присутні не менш як дві третини від загальної кількості членів Вченої ради ІПКСФ. Рішення вважається прийнятим, якщо проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради ІПКСФ.

4.18 До компетенції Вченої ради ІПКСФ входить:

- обрання на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
- обговорення навчальних програм та навчальних планів, вирішення питань організації навчально-виховного процесу в ІПКСФ;
- ухвалення проектів рішень про створення, ліцензування та акредитацію нових спеціальностей ІПКСФ за погодженням з Міністерством;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень та погодження їх з науково - дослідною частиною Університету;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, його методичного забезпечення;
- розгляд пропозицій щодо змін у структурі ІПКСФ;
- обговорення інших питань діяльності ІПКСФ

4.19 Керівництво кафедрами *Інституту* здійснюють завідувачі, які призначаються на посаду наказом ректора *Університету* у відповідності з чинним законодавством, Статутом та Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НФаУ.

4.20 Питання соціального розвитку, в тому числі поліпшення умов праці, охорони здоров'я та життя, здійснюються згідно з Колективним договором *Університету*.

5 Права та обов'язки директора Інституту

5.1 Повноваження директора *Інституту* визначаються даним *Положенням про Інститут* та контрактом директора, які затверджуються Ректором Університету.

5.2 Накази та розпорядження ректора *Університету* обов'язкові для виконання директором *Інституту*.

5.3 Директор *Інституту* має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо-університетською нормативною базою.

5.4 Зокрема директор *Інституту* має право:

- сприяти забезпеченню необхідними ресурсами для створення належних умов проведення навчальної, методичної, виховної та науково-дослідної роботи та вимагати від структурних підрозділів *Інституту* підтримання цих умов у відповідному стані;
- представляти інтереси *Інституту* на ректоратах, засіданнях Вчених рад, методичних нарадах *Університету* та *Інституту*;
- у межах своєї компетенції, на підставі даного *Положення*, діяти від імені *Інституту*, представляти його в усіх установах, організаціях і на підприємствах;
- приймати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради *Університету* чи його структурного підрозділу;
- бути учасником або керівником (відповідальною особою) процесу СУЯ *Університету*;
- одержувати від керівництва *Університету* необхідні роз'яснення щодо вимог та принципів функціонування СУЯ *Університету*, вимог стандарту ДСТУ ISO 9001, положень Політики та Цілей у сфері якості, вимог внутрішніх і зовнішніх споживачів результатів своєї діяльності, а також щодо ролі та внеску *Інституту* в досягнення цілей у сфері якості освітніх послуг, що надає *Університет*;
- у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації» отримувати від служб та відділів *Університету*

- необхідну інформації, що стосується виконання обов'язків та оплати праці;
- вибирати методи та засоби навчання, що забезпечують належну якість освітнього процесу;
 - забезпечувати та створювати відповідні умови праці, підвищувати свій професійний рівень, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами *Університету*, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору, а також *СУЯ Університету*;
 - надавати керівництву *Університету* пропозиції щодо заходів з удосконалення своєї діяльності та підвищення показників результативності своєї власної праці та діяльності *Інституту* в цілому;
 - давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма слухачами і працівниками *Інституту*;
 - формувати і представляти на затвердження ректору *Університету* штатний розклад та чисельність працівників *Інституту*;
 - контролювати дотримання штатно-фінансової, трудової і виробничої дисципліни всіма підрозділами *Інституту*;
 - організовувати і проводити збори й наради з працівниками *Інституту*;
 - вносити ректору *Університету* пропозиції про заохочення і накладення стягнень на працівників *Інституту* за порушення трудової дисципліни;
 - брати участь у засіданнях Вченої ради *Університету* та *Інституту*;
 - вносити корективи до навчально-виробничих планів роботи кафедр *Інституту*.
- 5.5** Директор *Інституту* зобов'язаний:
- дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб *Університету*;

- планувати та здійснювати діяльність *Інституту* згідно із вимогами до СУЯ *Університету*, знати та розуміти положення Політики і Цілей у сфері якості, вимоги замовників *Інституту*, а також важливість своєї діяльності у досягнення цілей в сфері якості освітніх послуг, що надає *Інститут*;
- бути обізнаним та забезпечувати інформованість співробітників підрозділів *Інституту* щодо вимог стандарту ДСТУ ISO 9001 до СУЯ *Університету*;
- знати та сумлінно виконувати вимоги внутрішньої регламентуючої документації *Університету*, а також неухильно брати участь в заходах з постійного удосконалення діяльності *Інституту* та сприяти зростанню показників її результативності;
- у межах своїх повноважень видавати розпорядження по *Інституту*, обов'язкові для виконання;
- представляти *Інститут* у центральних органах виконавчої влади, організаціях, установах та підприємствах держави, а також за її межами згідно з передбаченими повноваженнями;
- керувати виконанням укладених угод про співробітництво *Університету* за участю *Інституту* та встановленими відповідно до законодавства України зв'язками з вищими навчальними закладами післядипломної освіти інших країн, міжнародними організаціями тощо;
- приймати участь у прийомі на роботу та звільненні з роботи педагогічних та науково-педагогічних, адміністративних та господарських працівників *Інституту* згідно з чинним законодавством та відповідно до кваліфікаційних характеристик;
- визначати функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників *Інституту* та забезпечувати якісний рівень їх роботи;
- здійснювати контроль за організацією навчально-виробничої, наукової, культурно-масової, господарської, соціально-побутової та іншої роботи у закладі;
- застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати безперервність та наступність освіти на основі таких форм, як: стажування, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації);
- формувати контингент слухачів та інтернів *Інституту*;
- організувати розробку на кафедрах *Інституту* відповідних навчальних і навчально-методичних матеріалів, планів і програм циклів спеціалізації для слухачів *Інституту*;
- контролювати своєчасність складання планів, графіків відряджень, проведення навчання фахівців охорони здоров'я та інтернів відповідно до навчально-виробничого плану, виконання навчальних планів і програм циклів тематичного удосконалення, належне проведення циклів в системі післядипломної підготовки слухачів;
- вдосконалювати форми та методи підвищення кваліфікації спеціалістів фармації з урахуванням інновацій і досягнень педагогіки, а також забезпечувати оновлення тематик циклів підвищення кваліфікації згідно до сучасних вимог фармацевтичної науки і практики, а також перспектив їх розвитку;
- здійснювати керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що викладаються в інституті;
- організувати проведення науково-дослідних робіт за новими перспективними напрямками фармацевтичної науки;
- очолювати діяльність Вченої ради *Інституту* та брати участь у засіданнях Вченої ради *Університету*;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку у закладі;
- звітувати ректорові *Університету* про діяльність *Інституту*, надавати потрібну інформацію й матеріали на запити керівництва *Університету*, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та інших державних органів.

5.6 Директор *Інституту* зобов'язаний дотримуватись умов контракту, умов Колективного договору, не розголошувати відомості, що складають державну, службову та комерційну таємницю.

5.7 Директор *Інституту* визначає конкретні обов'язки й сферу відповідальності деканів *Інституту*, розробляє посадові інструкції.

5.8 Директор *Інституту* забезпечує збереження закріпленого за *Інститутом* у встановленому порядку майна і несе персональну відповідальність за результати навчальної, наукової і господарської діяльності *Інституту*.

6 Структура

6.1 Структура *Інституту* затверджується наказом ректора *Університету* відповідно до Статуту *Університету* та даного *Положення*.

6.2 У складі *Інституту* функціонують кафедри, факультети, відділи (зокрема відділ автоматизованих систем керування), інші підрозділи з урахуванням напрямів діяльності відповідно до забезпечення покладених на *Інститут* завдань.

6.3 Для здійснення навчального процесу *Інститут* має аудиторії, навчальні лабораторії, кабінети, комп'ютерні класи.

6.4 Функції структурних підрозділів *Інституту* визначаються положеннями, які розробляються згідно з чинним законодавством України та функціонуючою *СУЯ Університету*, затверджуються Вченою радою та набувають чинності наказом ректора *Університету*.

6.5 У разі потреби для забезпечення нових напрямів освітньої, методичної і наукової діяльності в *Інституті* можуть створюватися за встановленим порядком нові кафедри, ін.

7 Планування та фінансування діяльності

7.1 *Інститут* має право користуватися майном, яке закріплено за *Університетом* на праві оперативного користування. Перелік майна, яким має право користуватися *Інститут* як структурний підрозділ *Університету*, визначається наказом ректора *Університету*.

7.2 Матеріально-технічну базу *Інституту* складає: майно, яким він має користуватися відповідно до наказу ректора *Університету*, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, які відображені у балансі *Університету*.

7.3 Фінансування *Інституту* здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України та надходжень із спеціального фонду

державного бюджету (власні надходження). Власні надходження *Інституту* забезпечуються наступними джерелами фінансування:

- коштами, одержаними за надання платних послуг післядипломної освіти та підвищення кваліфікації спеціалістів охорони здоров'я у відповідності з укладеними договорами на госпрозрахунковій основі;
- коштами, одержаними за науково-дослідні роботи (послуги), та інші роботи, виконані за замовленнями підприємств, установ, організацій, громадян;
- доходами, одержаними від реалізації навчальних і практичних посібників, підручників тощо;
- іншими доходами, одержаними від діяльності, не забороненої законодавством.

7.4 Оплата праці всіх категорій працівників *Інституту* здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.5 Оперативний та бухгалтерський облік роботи *Інституту*, ведення статистичної звітності здійснює *Університет*. *Інститут* несе відповідальність за своєчасне подання оперативної інформації до *Університету* для складання планових та звітних даних.

7.6 Відносини *Інституту* з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, укладених *Університетом*.

7.7 Контроль за діяльністю *Інституту* здійснюють *Університет*, а також передбачені чинним законодавством органи.

8 Органи громадського самоврядування

8.1 Органом громадського самоврядування *Інституту* є конференція трудового колективу ІПКСФ.

8.2 Порядок скликання конференції трудового колективу *Інституту* та його діяльності визначається Статутом Університету.

8.3 Конференція трудового колективу *Інституту* скликається не рідше ніж один раз на рік.

8.4 На конференції трудового колективу *Інституту* мають бути представлені всі категорії працівників. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники.

8.5 Конференція трудового колективу *Інституту*:

- оцінює діяльність директора *Інституту*;
 - затверджує річний звіт про діяльність *Інституту*;
 - подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора ІПКСФ за підставами, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
 - обирає виборних представників до Вченої ради *Інституту*;
- обирає делегатів на конференції трудового колективу *Університету*.

9 Учасники освітнього процесу

9.1 Учасниками освітнього процесу в *Інституті* є:

- науково-педагогічні працівники *Інституту*;
- здобувачі післядипломної освіти;
- провідні спеціалісти-практики охорони здоров'я, аптечної служби, контролю обороту лікарських засобів, виробництва медикаментів, юристи, економісти та ін., які залучаються до освітнього процесу;
- науково-педагогічні працівники *Університету*;
- інші працівники вищих навчальних закладів.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.2 Робочий час, права, обов'язки та гарантії науково-педагогічним та іншим працівникам *Інституту*, у тому числі порядок прийняття на роботу та звільнення, визначаються КЗпП України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом та внутрішніми положеннями (правилами, порядками) *Університету*.

9.3 Особи, які проходять підготовку в *Інституті* є здобувачами післядипломної освіти: від випускників фармацевтичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації до дипломованих фахівців галузі охорони здоров'я та викладачів.

9.4 Слухачами *Інституту* можуть бути громадяни України та інших країн, які мають відповідну спеціальну освіту і працюють на підприємствах, в установах та організаціях системи Міністерства охорони здоров'я та в інших структурах, що мають відношення до виготовлення і реалізації лікарських засобів, організації фармацевтичної справи та охорони здоров'я.

9.5 Навчання слухачів здійснюється на підставі державного замовлення (бюджетне фінансування) і на контрактній основі.

Підставою для зарахування на бюджетний цикл є направлення на курси (лист-заява або путівка), видане міністерствами, відомствами, об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями державної й комунальної форм власності у відповідності з укладеними угодами.

Підставою для зарахування до *Інституту* для навчання на госпрозрахунковий цикл є заява слухача або письмовий обіг підприємства та договір. У договорі (контракті), що укладається між *Університетом* та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для

себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, встановлюється розмір плати за весь строк навчання для здобуття підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги.

9.6 Необхідними документами для оформлення на навчання в *Інституті* є:

- паспорт;
- путівка (заява);
- посвідчення про відрядження (для іногородніх);
- диплом про закінчення ВНЗ;
- свідоцтво про проходження останніх курсів підвищення кваліфікації;
- свідоцтво платника ПДВ (для слухачів курсів на госпрозрахунковій основі).

9.7 Підготовка громадян іноземних держав здійснюється у відповідності з державними угодами, направленнями міжнародних і громадських організацій, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами зарубіжних країн та окремими громадянами на компенсаційній основі.

Громадяни іноземних держав, які проживають і користуються правом на заняття фармацевтичною діяльністю на території України, зараховуються до *Інституту* на загальних підставах.

9.8 Під час навчання слухачі забезпечуються гуртожитком (за необхідністю).

9.9 Права та обов'язки слухачів, які проходять підготовку в *Інституті*, визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом та внутрішніми положеннями (правилами, порядками) *Університету*.

10 Організація освітньої діяльності

10.2 Освітня діяльність *Інституту* ґрунтується на основі стратегічних цілей та завдань Концепції освітньої діяльності *Університету*.

10.3 Освітній процес в *Інституті* здійснюється з відривом та без відриву від виробництва за навчальними планами та відповідними освітньо-професійними програмами післядипломної підготовки, що затверджуються директором *Інституту*.

10.4 Навчання в *Інституті* здійснюється за такими формами удосконалення:

- тематичне вдосконалення;
- передатестаційна підготовка по всіх фармацевтичних спеціальностях;
- спеціалізація (інтернатура) для випускників фармацевтичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;
- спеціалізація, первинне й повторне підвищення кваліфікації викладачів;
- стажування;
- докторантура, аспірантура, магістратура.

10.5 Належний рівень навчання забезпечується якісною роботою кафедр *Інституту*, що входять до складу 2 факультетів: підвищення кваліфікації та післядипломної освіти. Декани обох факультетів несуть відповідальність за організацію та результати роботи підпорядкованих їм кафедр.

10.6 Навчальні заняття проводяться згідно із розкладами, затвердженими деканами *Інституту*.

10.7 Освітній процес в *Інституті* здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи.

10.8 В *Інституті* передбачаються такі основні види занять:

- лекції;
- практичні, семінарські та лабораторні заняття;
- консультації (індивідуальні й колективні).

Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

10.9 Навчальний процес в *Інституті* здійснюється за наступними формами:

- очне навчання (на базі *Інституту*);
- виїзні цикли тематичного удосконалення;
- дистанційне навчання.

10.10 Навчання слухачів *Інституту* на виїзних циклах проводиться за замовленням регіональних та інших органів охорони здоров'я на базі замовника.

Виїзд (відрядження) викладачів *Інституту* до інших міст України для проведення навчання проводиться у порядку, передбаченому діючою у поточної редакції 2015 року Інструкцією «Про службові відрядження в межах України та за кордон» (наказ Міністерства фінансів України № 59 від 13.03.1998 р.). Відшкодування витрат на відрядження працівникам *Інституту*, пов'язаних з виконанням їх обов'язків на виїзних циклах, здійснюється згідно з Постановою КМ України № 98 від 02.02.2011 р. «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

10.11 В *Інституті* встановлені такі види контролю знань: залік, іспит, початковий, рубіжний контроль, контрольна робота (реферат).

10.12 Слухач *Інституту*, який виконав усі вимоги навчального плану і програми, допускається до складання іспитів.

Оцінка рівня знань, умінь та навичок слухачів здійснюється шляхом проведення комплексного іспиту, співбесіди комісіями, голова якої затверджується ректором *Університету*.

10.13 Слухачеві, який склав іспит, видається посвідчення встановленого зразку про проходження спеціалізації, підвищення кваліфікації або передатестаційного циклу.

10.14 Особи, які навчаються в *Інституті*, можуть бути відраховані за наказом ректора *Університету* з наданням довідки про перебування в *Інституті*:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

10.15 Особи, які навчаються в *Інституті*, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо).

11 Науково-дослідна діяльність

11.2 Науково-дослідна (наукова та інноваційна) діяльність в *Інституті* є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему навчання.

11.3 Основними завданнями науково-дослідної роботи *Інституту* є:

- проведення актуальних наукових досліджень в галузі фармації;
- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- підвищення якості навчання слухачів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- видання наукових, науково-методичних посібників, підручників та іншої літератури.

11.4 Наукові дослідження в *Інституті* здійснюються за тематичними планами, які узгоджуються із директором *Інституту*, про що інформується науковий відділ *Університету*, потім затверджуються Вченою радою *Університету* і контролюються проректором з наукової роботи *Університету*.

11.5 Науково-дослідну роботу виконують науково-педагогічні працівники кафедр *Інституту*.

11.6 Науково-дослідна діяльність здійснюється за такими напрямками:

- дослідження фундаментальних наукових проблем, розробка прикладних питань фармації;
- підготовка підручників і монографій з усіх аспектів наукових проблем, а також текстів лекцій, навчальних та навчально-методичних посібників;
- дослідження проблем удосконалення навчального процесу, методів навчання;
- підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів.

11.7 Фінансування наукових досліджень в *Інституті* відбувається на бюджетній та госпрозрахунковій основах на умовах, які передбачені для вищих закладів освіти III та IV рівнів акредитації, тобто відповідно вимог

Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статуту та внутрішніх положень (правил, порядків) *Університету*.

12 Ліквідація

12.1 Ліквідація *Інституту* здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.2 Ліквідація *Інституту* здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3 Ліквідація *Інституту* не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому *Інституті*, тому припинення діяльності *Інституту* здійснюється тільки після закінчення навчального року.

12.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата