



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних

2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Раду молодих вчених Національного фармацевтичного університету

ПОЛ А2.8-03-167

Розробив:

Проректор з наукової роботи
Крутьких Т.В.
«21» березня 2016 р.

Голова Ради молодих вчених
Сурікова І.О.
«21» березня 2016 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості
проф. А. А. Котвіцька
«22» березня 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи
З. Ф. Подстрелова
«23» березня 2016 р.

Начальник відділу управління якістю
І. І. Светочева
«22» березня 2016 р.

Провідний юрисконсульт
Р. М. Гандзьошин
«22» березня 2016 р.

Харків, 2016

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Рада молодих вчених (далі – Рада) Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ) є частиною системи громадського самоврядування НФаУ та координується Науково-дослідною частиною (далі – НДЧ) НФаУ.

1.2 Рада є об'єднанням молодих вчених: магістрантів, аспірантів, докторантів, співробітників, пошукувачів, викладачів віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють у НФаУ.

1.3 Рада бере участь в організації науково-дослідної роботи молодих вчених. Рада забезпечує захист прав та інтересів молодих вчених, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1.4 Рада діє на принципах:

1.4.1 свободи наукової творчості;

1.4.2 добровільності, колегіальності та відкритості;

1.4.3 рівності права молодих вчених на участь у діяльності Ради.

1.5 Органи управління Ради формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

1.6 Структура Ради та організаційні механізми її діяльності, визначається цим Положенням, яке затверджується ректором НФаУ. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються ректором НФаУ.

1.7 У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-ХІІ з чинними змінами, Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Законом України про науку та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848- VIII нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, чинними законодавчими актами України, розпорядженнями та наказами ректора НФаУ, Статутом НФаУ, Настановою з управління Університетом ДП-А3.1-91-004 «Управління документами та записами», антикорупційною програмою, цим Положенням та вимогами Стандарту ISO 9001:2008 тощо.

1.8 Фінансовою основою діяльності Ради є кошти, визначені Вченою Радою НФаУ, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, а також надходження з інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9 Рада здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи (додаток 1), погодженим з проректором з наукової роботи та затвердженим на засіданні Ради. За результатами роботи Голова Ради представляє звіти на засіданнях Зборів.

1.10 Метою Ради є:

- всебічне сприяння науковій, науково-технічній, винахідницькій та іншим видам творчої діяльності молодих вчених за науковими напрямками НФаУ;
- сприяння у набутті ними навичок проведення самостійних досліджень, а також їхній участі у науково-дослідній діяльності НФаУ;
- представництво, захист і реалізація професійних, інтелектуальних,

юридичних і соціально-економічних прав та інтересів молодих вчених НФаУ в адміністративних, громадських організаціях і засобах масової інформації;

– налагодження зв'язків з іншими ВНЗ чи їх підрозділами, а також з громадськими організаціями задля розширення можливостей для діяльності молодих вчених.

2 НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

2.1 Залучення та інтеграція молодих вчених в навчальну та науково-дослідницьку роботу структурних підрозділів НФаУ.

2.2 Всестороння підтримка молодих вчених у наукових дослідженнях і сприяння формуванню необхідних умов для розкриття їх творчого потенціалу повною мірою.

2.3 Сприяння формуванню особистості дослідника з широким світоглядом та інтеграції молодих вчених у наукову спільноту.

2.4 Організація та розвиток наукового співробітництва за різними напрямками на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

2.5 Надання керівництву НФаУ пропозицій щодо шляхів підтримки наукових розробок молодих вчених на високому рівні та щодо шляхів оптимізації підготовки молодичних вчених які здобувають ступінь магістра та доктора філософії у структурних підрозділах НФаУ.

3 СТРУКТУРА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1 Основні органи Ради:

3.1.1 Загальні Збори (далі – Збори) – це головний представницький орган Ради, який є джерелом основних її рішень та складається з делегованих та інших членів Ради згідно п.1.2.

3.1.2 Голова Ради – особа згідно п. 1.2., що обирається шляхом демократичного голосування на звітно-виборчому засіданні, який керує організацією роботи та координує діяльність Ради, Зборів та Комітетів.

3.1.3 Заступники Голови Ради – особи згідно п.1.2., обрані шляхом демократичного голосування на звітно-виборчому засіданні, який допомагає в керуванні та координації діяльності Ради, відповідає за контроль та перевірку виконання рішень та доручень Голови Ради, Комітету та Зборів. Очолють два основні напрямки діяльності ради: організаційно-просвітницький та науково-інтеграційний.

3.1.4 Виконавчий Комітет Ради (далі – Комітет) – є основним виконавчим органом Ради, який забезпечує реалізацію рішень, проектів та завдань відповідно до затвердженого чинного плану роботи Ради.

3.1.5 Секретар Ради – особа, обрана з числа делегованих членів Зборів, яка відповідає за інформаційну підтримку діяльності Ради.

3.2 Порядок проведення засідань Зборів:

3.2.1 Не пізніше ніж за тиждень до дня проведення засідання Зборів Голова Ради, або особа, якій делеговані повноваження Голови Ради у разі її відсутності, повідомляє підрозділи про необхідність делегувати своїх представників на засідання Зборів із зазначенням дати, місця проведення та порядку денного засідання Зборів згідно додатку №2 до Інструкції з діловодства І А 3.1-21-006 (службовий лист).

3.2.2 Делеговані члени Ради, які не можуть прийняти участь у засіданні Зборів, повинні обов'язково уповноважити іншого молодого вченого свого структурного підрозділу, який буде виконувати делеговані обов'язки на засіданні.

3.2.3 Рішення Зборів фіксуються в протоколі засідання Зборів, який веде Секретар Ради згідно Інструкції з діловодства І А 3.1-21-006 (протокол). Протягом одного тижня з моменту проведення засідання протокол засідання Зборів повинен бути опублікований на офіційному сайті НФаУ.

3.2.4 У разі порушенні регламенту скликання засідання Зборів відповідальність несе безпосередньо Голова Ради.

3.2.5 Один раз на рік Секретар Ради оформлює Додаток до протоколу (додаток 2), із зазначенням поіменно, усіх дійсних Членів Ради станом на поточний рік. Порядок та спосіб збору інформації встановлюється Секретарем особисто. Додаток зберігається окремо, та оновлюється за необхідності.

3.3 Принципи діяльності Зборів:

3.3.1 На засідання Зборів кожний структурний підрозділ зобов'язаний делегувати від 1 до 3 своїх представників (за наявності у штаті підрозділу).

3.3.2 Склад Зборів визначається на установчому засіданні з виборів Голови Ради один раз на два роки, формується шляхом особистого занесення даних про делегата за його підписом до реєстраційного протоколу (додаток 2), затверджуються Головою Ради за погодженням із проректором з наукової роботи, публікується в електронному вигляді на офіційному сайті НФаУ та електронних ресурсах Ради в мережі Інтернет, та є чинним до наступних виборів Голови Ради.

3.3.3 Засідання Зборів проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці. Інформація про дату, місце проведення та порядок денний засідання Зборів повинна бути розіслана у вигляді службових листів (додаток №2 до Інструкції з діловодства І А 3.1-21-006) у структурні підрозділи, та опублікована на офіційному сайті НФаУ та електронних ресурсах Ради в мережі Інтернет згідно із порядком проведення засідань Зборів.

3.3.4 Збори скликаються Головою Ради, у випадку відсутності Голови Ради, одним із його заступників або на письмову вимогу більше ніж 30% делегованих членів Зборів. Збори проводиться Головою Ради, одним із його заступників або одним із обраних членів Зборів у випадку відсутності Голови Ради.

3.3.5 Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Зборів шляхом відкритого голосування. Для забезпечення чинності прийнятих рішень необхідна присутність на засіданні не менше 2/3 від

загального складу делегованих членів Зборів.

3.3.6 Рішення, прийняті на засіданнях Зборів, затверджуються Головою Ради.

4 ФУНКЦІЇ

4.1 Основні види роботи Ради:

4.1.1 Організаційно-просвітницька робота – діяльність Ради, спрямована на методичне та організаційне забезпечення наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності молодих вчених; на організацію та проведення організаційно-просвітницьких, наукових, освітніх та інших заходів задля створення умов для апробації молодими вченими результатів наукової діяльності, для створення позитивного іміджу молодого науковця, Ради та НФаУ;

4.1.2 Науково-інтеграційна робота – діяльність Ради, спрямована на координацію наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності молодих вчених, сприяння у створенні умов для всебічної інтеграції молодих вчених НФаУ у наукову спільноту на регіональному, державному та міжнародному рівнях.

4.2 Основні напрямки діяльності Ради:

4.2.1 Прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність Ради.

4.2.2 Проведення організаційно-просвітницьких, наукових та освітніх заходів (з'їздів, конференцій, семінарів, конкурсів серед молодих вчених, циклів лекцій провідних фахівців у різноманітних галузях науки тощо).

4.2.3 Популяризація наукової діяльності серед молоді. Координація діяльності зі студентськими об'єднаннями, органами самоврядування тощо з метою залучення перспективної молоді до науково-дослідницької роботи та інноваційної діяльності НФаУ.

4.2.4 Консультативна та методична підтримка молодих вчених у публікації наукових праць та сприяння впровадженню результатів наукових досліджень.

4.2.5 Представлення інтересів молодих вчених перед керівництвом НФаУ та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри.

4.2.6 Сприяння у створенні умов задля підвищення якості наукових досліджень молодих вчених.

4.2.7 Сприяння обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками.

4.2.8 Сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва.

4.2.9 Взаємодія з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

4.2.10 Виконання інших функцій, передбачених цим Положенням та іншими законодавчими актами згідно п.1.7, що відповідають виконанню мети та завдань Ради.

5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Рада тісно співпрацює з адміністрацією та структурними підрозділами НФаУ.

5.2 Адміністрація НФаУ не має права втручатися в діяльність Ради, крім випадків, коли така діяльність суперечить чинному законодавству, Статуту НФаУ чи завдає шкоди інтересам НФаУ.

5.3 Адміністрація НФаУ надає допомогу та всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Ради:

- надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, канцелярськими матеріалами, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо;
- організаційне сприяння і фінансова підтримка у проведенні різноманітних заходів і роботи Ради;
- рекомендації на пільгових умовах (за клопотанням представників Ради) публікацій у видавництві НФаУ навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій, збірників матеріалів конференцій, збірників наукових праць, статей та тез доповідей молодих вчених;
- оперативне надання Раді інформації, яка буде сприяти якісному та своєчасному вирішенню поставлених задач.

6 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1 Збори

6.1.1 Права Зборів:

- розглядати та затверджувати рішення за поданням Голови Ради, заступників Голови Ради та Комітету;
- схвалювати звернення до керівництва НФаУ, за попереднім поданням Голови Ради, одного з його заступників або представників Комітету;
- затверджувати план про співпрацю з іншими ВНЗ, їх структурними підрозділами та громадськими організаціями тощо;
- вносити пропозиції кандидатур на вакантні посади Голови Ради, заступників Голови Ради, членів Комітету шляхом висування або самовисування;
- вносити пропозиції та рекомендації щодо змін в планах діяльності Ради, Зборів, Комітету та Голови Ради;
- висловлювати недовіру Голові Ради, заступникам Голови Ради, Комітету або окремим його членам, у разі невиконання або виконання не належним чином покладених на них обов'язків. Це рішення вважається чинним у випадку підтримки 2/3 голосів від загального складу Зборів, та тягне за собою пе-

ревибори посадової особи, стосовно якої було висловлено недовіру.

6.1.2 Обов'язки Зборів:

- бути присутніми на чергових та позачергових засіданнях Зборів
- заслуховувати поточний та річний звіти Голови Ради про його діяльність на посаді, про діяльність Комітету, Зборів та Ради;
- затверджувати запропоновані плани діяльності на наступні періоди;
- приймати відставку Голови Ради у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді чи у випадку дострокового припинення повноважень, попередньо заслухавши звіт про діяльність;
- обирати нового Голову Ради, заступників Голови Ради з організаційно-просвітницької роботи та заступника Голови Ради з науково-інтеграційної роботи;
- затверджувати склад Комітету за пропозицією Голови Ради;
- приймати рішення стосовно виключення одного чи декількох членів Комітету з його складу у випадку невиконання або виконання не належним чином покладених на них обов'язків;
- заслуховувати проекти рішення про відрахування з університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з аргументацією причин відрахування та приймати пропозицію про відрахування або поновлення їх на навчання.

6.2 Голова Ради

6.2.1 Заміщення вакантної посади Голови Ради проводиться на відкритій конкурсній основі з публікацією інформації про оголошення конкурсу на офіційному сайті НФаУ. Будь-хто із членів Ради НФаУ може висувати свою кандидатуру на конкурс. Заявки на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади Голови Ради подається до НДЧ НФаУ.

6.2.2 Голова Ради обирається із числа осіб, які подали заявку на участь у конкурсі, простою більшістю голосів шляхом прямого таємного голосування делегатів (додаток 3) від структурних підрозділів на установчому засіданні Зборів, обрана кандидатура погоджується з проректором з наукової роботи та затверджується ректором НФаУ.

6.2.3 Термін перебування на посаді – 2 роки з подальшою ротацією. Одна особа не може перебувати на посаді Голови Ради більше ніж два строки.

6.2.4 Голова Ради здійснює взаємодію Ради з проректором з наукової роботи і зі структурними підрозділами університету; несе відповідальність за виконання Радою, Зборами, Комітетом та заступниками Голови Ради функцій, затверджених цим Положенням.

6.2.5 Голова Ради керує організацією роботи Ради, Зборів та Комітету та координує їхню діяльність.

6.2.6 Права Голови Ради:

- представляти Раду на Вченій Раді НФаУ;
- виносити на розгляд Вченої Ради НФаУ затверджені на засіданні Зборів та погоджені з проректором з наукової роботи пропозиції щодо змін у

структурі, складі, правах та обов'язках Ради, Зборів, Комітету, Голови Ради, заступників Голови Ради, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ протягом періоду повноважень поточного складу Зборів та Комітету;

– за погодженням Зборів вносити пропозиції до НДЧ щодо заходів, спрямованих на підвищення якості діяльності Ради, Зборів, Комітету; про заохочення членів Ради за підсумками їхньої діяльності;

– отримувати у керівників структурних підрозділів НФаУ інформацію, необхідну для роботи Ради, Зборів, Комітету;

– розглядати заяви заступників Голови Ради, Секретаря Ради, представників Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ, щодо дострокового припинення роботи в Комітеті чи на займаних посадах зі вказаних причин з обов'язковою пропозицією іншої кандидатури та подавати їхні кандидатури на розгляд та затвердження на засіданні Зборів;

– подавати заяву про дострокове складання повноважень Голови Ради зі вказанням причин та з пропозицією кандидатури на заміщення посади Голови Ради за погодженням з проректором з наукової роботи та ректором НФаУ та затвердженням на засіданні Зборів;

– у разі необхідності делегувати свої повноваження одному зі своїх заступників або іншому Члену Комітету.

6.2.7 Обов'язки Голови Ради:

– проводити чергові та позачергові засідання Зборів та Комітету;

– забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт зі всіх напрямків діяльності Ради;

– керувати та координувати роботу Комітету, ініціативних груп, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ за напрямками наукової діяльності НФаУ та його структурних підрозділів;

– затверджувати план роботи, звіти та рішення Зборів;

– надавати інформацію про роботу Ради;

– слідкувати за актуальністю документації;

– висувати на обговорення Комітету та Зборів рішення щодо суперечливих питань, які стосуються діяльності Ради, Зборів, Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ;

– подавати від імені Зборів на розгляд проректора з наукової роботи та Вченої Ради НФаУ пропозицій щодо оптимізації роботи Ради, Зборів, Комітету та роботи Рад у структурних підрозділах НФаУ;

– за результатами роботи представляти звіти засідань Зборів двічі на рік, та звіт про діяльність на посаді Голови Ради на звітно-виборчому засіданні Зборів.

6.3 Заступники Голови Ради

6.3.1 За двома основними напрямками діяльності Голова Ради має двох заступників: заступника Голови Ради з організаційно-просвітницької роботи та заступника Голови Ради з науково-інтеграційної роботи.

6.3.2 Заступники Голови Ради обираються простою більшістю голосів прямим таємним голосуванням (додаток 3) з числа представників Ради і, за погодженням проректора з наукової роботи, затверджуються Головою Ради.

6.3.3 Права Заступника Голови Ради з організаційно-просвітницької роботи.

– за відсутності Голови Ради з поважних причин представляти Раду на Вченій Раді НФаУ;

– за погодженням з Головою Ради вносити на розгляд на розгляд проректора з наукової роботи та Вченої Ради НФаУ пропозиції про зміни в складі Зборів та Комітету протягом поточного навчального року; про заходи, спрямовані на підвищення якості діяльності Ради, Зборів та Комітету; про заохочення членів Ради, Зборів та Комітету за підсумками їхньої діяльності;

– за дорученням Голови Ради отримувати у керівників структурних НФаУ інформацію, необхідну для роботи Ради;

– за узгодженням із Головою Ради розглядати заяви учасників Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ, щодо дострокового припинення роботи в Комітеті чи на посаді керівника Ради у підрозділі зі вказаних причин з обов'язковою пропозицією наступника за погодженням проректора з наукової роботи та ректора НФаУ та подавати їхні кандидатури на розгляд та затвердження на Зборах;

– подавати заяву про дострокове припинення роботи на посаді заступника Голови Ради із організаційно-просвітницької роботи із зазначенням причин та з пропозицією кандидатури на заміщення вказаної посади за погодженням з проректором з наукової роботи та затвердженням на Зборах.

6.3.4 Обов'язки Заступника Голови Ради з організаційно-просвітницької роботи.

– виконувати доручення Голови Ради, які стосуються організаційно-просвітницької роботи Ради та її розвитку;

– за відсутності Голови Ради з поважних причин проводити чергові та позачергові засідання Зборів та Комітету;

– забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт із всіх напрямків діяльності Ради;

– допомагати Голові Ради керувати роботою Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ;

– за дорученням Голови Ради подавати на розгляд проректора з наукової роботи та Вченої Ради НФаУ пропозиції щодо оптимізації роботи Ради, Зборів, Комітету та роботи Рад у структурних підрозділах НФаУ;

– очолювати ініціативні групи Комітету та Зборів з розробки алгоритмів (додаток 4) проведення організаційно-просвітницьких, наукових та освітніх заходів та очолювати ініціативні групи з проведення цих заходів.

- розповсюджувати інформацію про проведення організаційно-просвітницьких, наукових та освітніх заходів серед представників Зборів, Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ і висвітлювати її на офіційному сайті НФаУ та інших електронних ресурсах Ради в мережі Інтернет;

- на засіданні Комітету звітувати про виконання плану роботи.

6.3.5 Права Заступника Голови Ради з науково-інтеграційної роботи.

- за відсутності голови Ради з поважних причин представляти Раду в науковій комісії, на Вченій Раді НФаУ;

- за погодженням з Головою Ради вносити в НДЧ пропозиції про зміни в складі Зборів та Комітету протягом поточного навчального року; про заходи, спрямовані на підвищення якості діяльності Ради, Зборів та Комітету; про заохочення членів Ради, Зборів та Комітету за підсумками їхньої діяльності;

- за дорученням Голови Ради отримувати у керівників структурних НФаУ інформацію, необхідну для інтеграції молодих вчених НФаУ на регіональному, державному та міжнародному рівнях;

- за узгодженням із Головою Ради розглядати заяви учасників Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ, щодо дострокового припинення роботи в Комітеті чи на посаді керівника Ради у підрозділі зі вказаних причин з обов'язковою пропозицією наступника за погодженням проректора з наукової роботи та ректора НФаУ та подавати їхні кандидатури на розгляд та затвердження на засіданнях Зборів;

- подавати заяву про дострокове припинення роботи на посаді заступника Голови Ради з науково-інтеграційної роботи із зазначенням причин та з пропозицією кандидатури на заміщення вказаної посади за погодженням з проректором з наукової роботи та за затвердженням на засіданні Зборів.

6.3.6 Обов'язки Заступника Голови Ради з науково-інтеграційної роботи.

- виконувати доручення Голови Ради, які стосуються інтеграції молодих вчених на регіональному, державному та міжнародному рівнях; налагодженню взаємовигідних зв'язків та необхідних Раді контактів в адміністративних, громадських організаціях, а також засобах масової інформації;

- за відсутності Голови Ради з поважних причин проводити чергові та позачергові засідання Зборів та Комітету;

- розповсюджувати інформацію, необхідну для інтеграції молодих вчених серед представників Зборів, Комітету, керівників Рад у структурних підрозділах НФаУ і висвітлювати її на офіційному сайті НФаУ та інших електронних ресурсах Ради в мережі Інтернет;

- за дорученням Голови Ради подавати пропозиції в НДЧ, Вчену Раду НФаУ щодо інтеграції молодих вчених НФаУ на регіональному, державному та міжнародному рівнях;

- забезпечувати виконання мети, основних завдань та робіт з науко-

вих та інтеграційних напрямків діяльності Ради, Зборів та Комітету;

- за дорученням Голови Ради подавати на розгляд проректора з наукової роботи та Вченої Ради НФаУ пропозиції щодо оптимізації роботи Ради, Зборів, Комітету та роботи Рад у структурних підрозділах НФаУ.

- очолювати ініціативні групи Комітету та Зборів по роботі з науково-інтеграційного напрямку діяльності;

- на засіданні Комітету звітувати про виконання плану роботи.

6.4 Виконавчий комітет

6.4.1 Комітет складається з 12 членів. Персональний склад Комітету формується Головою Ради з числа бажаючих представників Ради, та затверджується Зборами шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Керує організацією роботи та координує дії Комітету Голова Ради та його заступники.

6.4.2 Засідання Комітету скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць.

6.4.3 Для виконання поставлених завдань та доручень в межах своїх повноважень Комітет:

- всебічно співпрацює зі структурними підрозділами НФаУ;

- координує свою діяльність та співпрацює з органами студентського самоврядування та студентським науковим товариством НФаУ, науковими товариствами студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, радами молодих вчених, органами студентського самоврядування інших ВНЗ (в тому числі інших країн) та з іншими некомерційними студентськими об'єднаннями, науковими осередками, громадськими організаціями України та світу тощо.

6.4.6 Права Комітету та його окремих представників:

- взаємодіяти з організаціями та підприємствами від імені Ради та залучати до своєї діяльності студентів;

- за погодженням Голови Ради взаємодіяти зі структурними підрозділами НФаУ від імені Ради;

- ініціювати створення робочих груп, секцій з проблемних питань наукової, науково-технічної, винахідницької та інших суміжних видів діяльності з числа молодих вчених та активу студентів;

- подавати пропозиції щодо нових перспективних сфер діяльності Ради на розгляд Голови Ради, Комітету та на засідання Зборів;

- делегувати представників для участі в міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів молодих вчених, передбачених Реєстром з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій при МОЗ України.

6.4.7 Обов'язки Комітету та його представників:

- виконувати рішення, прийняті Зборами та затверджені Головою Ради;

- розробляти акти, що регламентують діяльність Комітету;
- приймати участь у обговоренні питань стосовно планування, підготовки та проведення заходів просвітницько-організаційного, наукового та освітнього напрямків;
- розробляти алгоритми (додаток 4) проведення організаційно-просвітницьких, наукових та освітніх заходів;
- виконувати прийняті на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності метою і завданнями Ради;
- наприкінці навчального року звітувати Голові Ради або заступникам Голови Ради про виконання плану роботи.

6.5 Секретар Ради

6.5.1 Секретар Ради обирається на засіданні Зборів з числа членів Ради і відповідає за інформаційну підтримку діяльності Ради в межах повноважень, визначених цим Положенням та актами затвердженими Зборами.

6.5.2 Права Секретаря Ради:

- вести протоколи засідання Зборів та Комітету та визначати спосіб фіксації інформації на засіданнях;
- робити запити інформації, необхідної для діяльності Ради, Зборів, Комітету, зі структурних підрозділів НФаУ згідно додатку №2 до Інструкції з діловодства І А 3.1-21-006 (службовий лист);

6.5.3 Обов'язки секретаря Ради:

- вчасно повідомляти про засідання Зборів та Комітету делегатам від кафедр, членам Комітету, керівникам Рад у структурних підрозділах НФаУ, повідомляти порядок денний, час і місце засідання, знайомити з проектами рішень, внесених до порядку проведення Зборів та засідань Комітету згідно додатку №2 до Інструкції з діловодства І А 3.1-21-006 (службовий лист);
- вести протоколи засідання Зборів та Комітету згідно Інструкції з діловодства І А 3.1-21-006 (протокол), та нести відповідальність за їх правильність;
- вести облік рішень, прийнятих на засіданнях Зборів та Комітету;
- слідкувати за актуальністю документації Ради;
- публікувати прийняті протоколи засідань Комітету та Зборів протягом одного тижня з дати проведення засідань.

6.6 Керівники Рад молодих вчених у навчально-наукових підрозділах, в Інституті ПКСФ.

6.6.1 Права Керівників Рад молодих вчених у навчально-наукових підрозділах, в Інституті ПКСФ:

- представляти Раду в структурних підрозділах НФаУ;
- представляти структурні підрозділи НФаУ на чергових та позачергових засіданнях Зборів;
- аносити пропозиції про зміни в структурі, функціях і складі Рад у

структурних підрозділах НФаУ на розгляд Голові Ради, Комітету та Зборів;

- обирати й бути обраним на керівні посади Ради та до складу Комітету;
- подавати заяву про дострокове припинення роботи на посаді керівника Ради у структурному підрозділі із зазначенням причини та з пропозицією іншого керівника Ради у даному структурному підрозділі.

6.6.2 Обов'язки Керівників Рад молодих вчених у навчально-наукових підрозділах, в Інституті ПКСФ:

- бути присутнім на чергових та позачергових засіданнях Зборів протягом періоду перебування на посаді керівника Ради у структурному підрозділі;
- проводити чергові та позачергові засідання Ради у структурних підрозділах НФаУ;
- забезпечувати виконання мети і завдань Ради;
- у межах своїх повноважень виконувати доручення Голови Ради, дотримуватися дійсного Положення та виконувати рішення Зборів та Комітету;
- слідкувати за актуальністю документації Ради;
- виконувати прийняті на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності метою і завданнями Ради;
- наприкінці навчального року звітувати Голові Ради або заступникам Голови Ради про виконання плану роботи на посаді керівника Ради в структурному підрозділі НФаУ.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Рішення Зборів, Комітету, Голови Ради та його заступників є обов'язковими до виконання усім членам Ради, в тому числі не делегованих на Збори.

7.2 За виконання рішень Зборів відповідає Голова Ради та Комітет. Виконання рішень контролюється та перевіряється заступниками Голови Ради з організаційно-просвітницької та науково-інтеграційної роботи; рівень їх виконання заслуховується на черговому засіданні Комітету та Зборів згідно плану роботи.

7.3 Голова Ради, Заступники Голови Ради, виконавчий комітет та Члени Зборів несуть відповідальність за безеченне ведення робіт відповідно до покладених функцій і задач, додержання правил охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

7.4 Голова Ради несе відповідальність за надання інформації про роботу Ради.

7.5 Голова Ради, Секретар Ради та керівники Рад молодих вчених у навчально-наукових підрозділах НФаУ та в Інституті ПКСФ несуть відповідальність за актуальність документації Ради.

7.6 Члени Зборів Ради несуть відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладени на нього функцій та обов'язків та можуть бути виключені з Ради, згідно п.6.1.1. цього положення та Статуту НФаУ.

*План роботи Ради молодих вчених НФаУ на 2015 – 2016 н. р***Лютий 2015**

1. Проведення загальних зборів РМВ НФаУ.
2. Розробка плану роботи РМВ НФаУ.
3. Прийняття рішень та затвердження членів РМВ НФаУ.

Березень 2015

1. Засідання членів РМВ, розробка та обговорення напрямів роботи РМВ.
2. Підготовка до Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Актуальні питання створення нових лікарських засобів». Узагальнення матеріалів та робота над збіркою тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених та студентів «Актуальні питання створення нових лікарських засобів».
3. Оновлення веб-сторінки РМВ НФаУ.
4. Встановлення контактів з Радами молодих учених ВНЗ інших міст та регіонів України, підприємствами фармацевтичного ринку.
5. Поточні справи.

Квітень 2015

1. Організація та підготовка до Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Актуальні питання створення нових лікарських засобів».

Травень 2015

1. Проведення загальних зборів робочої групи РМВ НФаУ.
2. Організація та підготовка до соціального проекту «Наукові пікніки».
3. Поточні справи.

Червень 2015

1. Звіти голів РМВ НФаУ в інститутах, факультетах та відокремлених структурних підрозділах щодо виконання індивідуальних планів роботи на 2015 р.
2. Звіт голови РМВ НФаУ «Про підсумки роботи РМВ 2015 р.»
3. Доповідь голови РМВ НФаУ «Про планування роботи РМВ на 2015 –2016 навч. р.»

Вересень 2015

1. Проведення загальних зборів Ради молодих вчених НФаУ. Особливості наукової складової в роботі молодого вченого, як співробітника НФаУ у 2015-2016 н. р.

Ф А2.8-03-310

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ПРОТОКОЛ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

№ з/п	П.І.Б	Стурктурний підрозділ	E-mail	Телефон	Підпис

**БЮЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ
ЧЛЕНА РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ**

Рада молодих вчених Національного фармацевтичного університету				
Бюлетень для голосування _____ 20__ р.				
П.І.Б	Посада	За	Проти	Утримався

Ф А2.8-03-312

**ТАБЛИЦЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ АЛГОРИТМУ
(ДЛЯ КОРИСТУВАННЯ ЧЛЕНАМИ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ)**

Алгоритм

№ з/п	Етап	Термін	Відповідальний	Взаємодія
	Кроки	Термін	Виконавці	
	Контроль	Термін	Відповідальний	

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

