



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного  
університету академік НАН України



проф. В. П. Черних  
2016 р.



## ПОЛОЖЕННЯ про центр дистанційних технологій навчання

ПОЛ А 3.3-22-065

Розробив:

Директор центру дистанційних  
технологій навчання

Я. І. Панкратова  
« 15 » січня 20 16 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості  
проф. А. А. Котвіцька  
« 19 » січня 20\_\_ р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи  
З. Ф. Подстрелова  
« 18 » січня 20\_\_ р.

Начальник відділу управління якістю  
І. І. Светочева  
« 18 » січня 20\_\_ р.

Провідний юрисконсульт  
Р. М. Гандзьошин  
« 18 » січня 20\_\_ р.

Харків, 2016

**Зміст**

- 1 Загальні положення
- 2 Завдання та функції
- 3 Структура
- 4 Права
- 5 Відповідальність
- 6 Взаємовідносини та зв'язки з іншими структурними підрозділами

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про центр дистанційних технологій навчання (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність центру дистанційних технологій навчання, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 Центр дистанційних технологій навчання є самостійним структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету, створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Центр дистанційних технологій навчання очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України. Усі працівники центру дистанційних технологій навчання призначаються та звільняються з посади ректором у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.4 Центр дистанційних технологій навчання безпосередньо підпорядковується ректору Університету та функціонально Першому проректору з науково-педагогічної роботи.

1.5 У своїй діяльності працівники центру дистанційних технологій навчання керуються Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», іншими Законами України, Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, Вимогами до вищих навчальних закладів та закладів післядип-

ломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 № 1518 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 жовтня 2013 р. за № 1857/24389; відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, Статутом НФаУ, документами системи управління якістю (Настановою з управління Університетом, ДП А 3.1-91-004 «Управління документами та записами»), антикорупційною програмою, внутрішніми нормативними документами університетського рівня, наказами та розпорядженнями ректора та даним положенням.

1.6 Центр дистанційних технологій навчання здійснює свою діяльність з метою впровадження дистанційних (Інтернет) технологій у навчальний процес Національного фармацевтичного університету як додаткового засобу покращення якості навчання студентів.

1.8 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються директором центру дистанційних технологій навчання та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

## **2 Завдання та функції підрозділу**

2.1 Впровадження в навчальний процес університету технологічних аспектів дистанційного навчання (комп'ютерних програм та сервісів, комп'ютерних систем адміністрування навчального процесу) та забезпечення їх супроводу.

2.2 Вивчення, узагальнення та впровадження сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій навчання в навчальний процес університету.

2.3 Аналіз та вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів з метою використання його у практиці університету.

2.4 Організація впровадження концепцій дистанційного навчання.

2.5 Технічна підтримка та оновлення інформаційно-комунікаційного навчального середовища університету (далі - сайту дистанційного навчання);

2.6 Організація створення банку електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів та розміщення його на сайті дистанційного навчання.

2.7 Адміністрування серверів дистанційного навчання університету.

2.8 Адміністрування сайту дистанційного навчання університету.

2.9 Адміністрування банку даних електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів.

2.10 Організація авторизації та рольового доступу користувачів до електронних навчальних матеріалів на сайті дистанційного навчання.

2.11 Підготовка організаційно-інформаційних матеріалів щодо роботи сайту дистанційного навчання.

2.12 Надання консультацій та технічної підтримки авторам електронних навчальних матеріалів.

2.13 Проведення з викладачами НФаУ семінарів з питань дистанційного навчання.

### **3 Структура**

3.1 Структура і штатна кількість працівників центру дистанційних технологій навчання визначається штатним розписом Університету.

3.2 Розподіл обов'язків між працівниками центру дистанційних технологій навчання здійснюється директором згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

#### **4 Права**

Центр дистанційних технологій навчання має право:

4.1 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції центру дистанційних технологій навчання.

4.2 Вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів центру дистанційних технологій навчання.

#### **5 Відповідальність**

5.1. Співробітники центру дистанційних технологій навчання несуть персональну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на центр дистанційних технологій навчання.

5.3. Працівники центру дистанційних технологій навчання несуть відповідальність за виконання розпоряджень директора та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

#### **6 Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами**

Центр дистанційних технологій навчання взаємодіє:

6.1 З іншими структурними підрозділами університету з питань:

6.1.1 З деканатами, які надають центру інформацію, що необхідна для організації та проведення навчання з використанням інформаційно-

комунікаційних технологій;

6.1.2 З кафедрами щодо підготовки навчально-методичних та інформаційних матеріалів для дистанційного навчання, проведення дистанційних комунікацій (лекцій, консультації тощо) зі студентами; проведення навчання викладачів використанню новітніх технологій;

6.1.3 З бібліотекою, яка надає доступ до електронних інформаційних ресурсів бібліотеки, що можуть бути використані в навчальному процесі;

6.1.4 З комп'ютерним центром, який забезпечує ЦДТН необхідною технікою, технологіями та доступу до локальної та глобальної мережі.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата



**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення