



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Національного фармацевтичного  
університету, академік НАН України

проф. В. П. Черних

Наказ 74-Адм від 30.12.2016р.

**УХВАЛЕНО**

Засідання Вченої ради Національного  
фармацевтичного університету  
протокол № 4 від 23.12.2016

КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 1

Засі. ректора з питань  
кадрової роботи *[Signature]*

Вчений секретар Вченої  
Ради *[Signature]*

## ПОЛОЖЕННЯ

про «Золоту книгу пошани»  
Національного фармацевтичного університету

ПОЛ А 3.3-16-106

### Розробив:

Заступник ректора  
з питань кадрової роботи

*[Signature]* З. Ф. Подстрелова  
«19» грудня 2016 р.

Вчений секретар Вченої ради

*[Signature]* проф. Н.М. Кононенко  
«19» грудня 2016 р.

### Узгодив:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості  
*[Signature]* проф. А. А. Котвіцька  
«22» грудня 2016 р.

Провідний юрист-консульт  
*[Signature]* Р.М.Гандзьошин  
«20» грудня 2016 р.

Начальник відділу управління якістю  
*[Signature]* І. І. Светочева  
«20» грудня 2016р.

Харків, 2016

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## **Зміст**

- 1 Загальні положення
- 2 Підстави для занесення відомостей
- 3 Порядок занесення відомостей

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1 Вчена рада університету, прагнучи зберегти відомості про співробітників Національного фармацевтичного університету, які зробили вагомий внесок у розвиток університету, фармацевтичної освіти і науки, підготовку фахівців для України та країн світу, зміцнення матеріально-технічної бази університету, за період славної історії університету з 1805 року приймає Положення про «Золоту книгу пошани» Національного фармацевтичного університету.

2 На підставі цього Положення до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету вносяться відомості про визначних співробітників університету.

3 Відомості про співробітника розташовуються з правого боку сторінки, фотопортрет — ліворуч.

4 Відомості до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету заносяться українською мовою.

5 Зберігається «Золота книга пошани» Національного фармацевтичного університету у музеї історії Національного фармацевтичного університету.

6 Огляд «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету здійснюється в урочистій обстановці.

7 Фотографування матеріалів «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету здійснюється виключно з дозволу ректора університету.

## 2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗАНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

1 До «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету заносяться відомості:

1.1. Про **штатних** співробітників університету, яким присвоєно почесні звання Національного фармацевтичного університету:

- «Почесний доктор Національного фармацевтичного університету»;
- «Заслужений професор Національного фармацевтичного університету»;
- «Заслужений науковий працівник Національного фармацевтичного університету»;
- «Заслужений викладач Національного фармацевтичного університету»;
- «Заслужений працівник Національного фармацевтичного університету».

1.2. Про **штатних** співробітників університету, які нагороджені державними нагородами СРСР, УРСР, України, відзнаками Президента України, мають Почесні звання, Почесні грамоти Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки

України, лауреати Державних премій, академіки та члени Національної академії наук України та галузевих академії наук;

1.3. Про штатних співробітників університету, яким присвоєно науковий ступень доктора наук та які мають значні успіхи у науковій, науково-педагогічній та громадській діяльності.

1.4. Про штатних співробітників університету, які брали творчу участь у розвитку університету та його матеріально-технічної бази, створенні і підтриманні іміджу університету як ВНЗ європейського рівня.

2. Підставами для повторного занесення **штатних** співробітників до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету є:

- присвоєння почесних звань «Почесний громадянин м. Харків», «Почесний доктор Національного фармацевтичного університету», «Заслужений професор Національного фармацевтичного університету», «Заслужений науковий працівник Національного фармацевтичного університету», «Заслужений викладач Національного фармацевтичного університету», «Заслужений працівник Національного фармацевтичного університету», лауреати Державних премій, академіки та члени Національної академії наук України та галузевих академії наук;
- нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента України, Почесними грамотами Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України.

### 3. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

1 Для вирішення усіх питань, пов'язаних із висуненням кандидатур для занесення до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету, створюється постійно діюча комісія під головуванням ректора, до складу якої входять перший проректор; проректор з наукової роботи; вчений секретар Вченої ради університету; заступник ректора з навчальної роботи; заступник ректора з кадрових питань; голова первинної профспілкової організації; чотири члени з-поміж авторитетних вчених університету, обраних Вченою радою.

2 Рішення комісії з відповідною рекомендацією оформляється протоколом, який підписує ректор університету.

3 Рішення комісії затверджується на Вченій раді, висунуті кандидатури обираються таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверті членів ради, присутніх на засіданні.

4 Рішення Вченої ради є підставою для видання відповідного наказу та занесення відомостей до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету.

5 Записи до «Золотої книги Пошани» Національного фармацевтичного університету проводять у наступному порядку:

- **навчальний (поточний?)** рік;
- інформація про нові видатні здобутки і досягнення тих співробітників університету, відомості про яких були занесені до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету у минулих роках, з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові особи, номерів сторінок, на яких представлені основні відомості про вказану особу; одержаного звання або нагороди;
- відомості про співробітників університету, які заносяться вперше.

6 Відомості до «Золотої книги пошани» Національного фармацевтичного університету» заносяться щорічно напередодні святкування Дня фармацевтичного працівника відповідальною особою, призначеною ректором.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПІБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>