

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Управлінням праці та соціального  
захисту населення адміністрації  
Київського району  
Харківської міської ради

Реєстровий № 70  
від 16.05 2014 р.



Начальник управління  
Г.В. Коваленко

**СХВАЛЕНО**

конференцією  
трудового колективу  
28 квітня 2014 р.

Протокол №1 від 28.04.2014 р

**Додаток № 1**

**до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ  
КОМІТЕТОМ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**на 2013 – 2016 роки**

м. Харків  
2014

**Додаток №1**  
**до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**між ректором та профспілковим комітетом первинної профспілкової**  
**організації**  
**Національного фармацевтичного університету**

Внести зміни до Колективного договору, прийнято на конференції трудового колективу НФаУ:

Розділ 1 п. 1.7 у старій редакції:

1.7. Колективний договір укладається на 3 роки і діє до прийняття нового договору. Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього (№№ **1-17**). У разі внесення змін до чинного законодавства їх вимоги є обов'язковими для виконання сторонами без внесення змін до діючого Колективного договору.

Розділ 1 п. 1.7 у новій редакції:

1.7. Колективний договір укладається на 3 роки і діє до прийняття нового договору. Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього (№№ **1-18**). У разі внесення змін до чинного законодавства їх вимоги є обов'язковими для виконання сторонами без внесення змін до діючого Колективного договору.

Розділ 3 п. 3.11 у старій редакції:

3.11. На період довготривалої хвороби працівника, відпустки у зв'язку з вагітністю і пологами жінок здійснювати прийом на роботу за сумісництвом або на визначений термін згідно ст. 23 КЗпП України.

Розділ 3 п. 3.13 у новій редакції:

3.11. На період довготривалої хвороби працівника, **творчої відпустки**, відпустки у зв'язку з вагітністю і пологами жінок здійснювати прийом на роботу за сумісництвом або на визначений термін згідно ст. 23 КЗпП України.

Розділ 3 п. 3.13 у старій редакції:

3.13. Працівники НФаУ підлягають атестації згідно Додатку **16** до Колективного договору за рішенням ректора, яким затверджуються положення про проведення атестації, склад атестаційної комісії, графік проведення атестації.

Розділ 3 п. 3.13 у новій редакції:

3.13. Працівники НФаУ підлягають атестації згідно Додатку № **18** до Колективного договору за рішенням ректора, яким затверджуються положення про проведення атестації, склад атестаційної комісії, графік проведення атестації.

Розділ 5 п. 5.2 у старій редакції:

5.2. Працівникам, які не притягались до дисциплінарної відповідальності, з настанням ювілейних дат з нагоди річниці народження (50 та 60 років) у сумі, що не перевищує посадового окладу (вона може коригуватися) при наявності коштів виплачувати грошову винагороду.

Розділ 5 п. 5.2 у новій редакції:

5.2. Працівникам, які не притягалися до дисциплінарної відповідальності, з настанням ювілейної дати (50 та 60 років), здійснювати виплату разової винагороди у сумі, що не перевищує одного посадового окладу. Зазначена сума виплачується за наявності коштів та у межах коштів на оплату праці.

Розділ 5. Доповнити пункт 5.5.:

Працівникам наукової бібліотеки виплачується матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік.

Розділ 8 п. 8.1 в 2-му абзаці вилучити:

- концертмейстеру – 56 календарних днів,
- художньому керівнику, керівнику самодіяльного об'єднання, керівнику колективу, керівнику музичною частиною, керівнику хору – 42 календарних дні,

Викласти додатки № 1, № 1.1, № 2, № 14, № 15, № 16 в новій редакції:

*Додаток № 1 в новій редакції*

**ПЕРЕЛІК**

**професій та посад працівників університету, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці**

<b>№</b>	<b>Назва посади</b>	<b>Тривалість основної щорічної відпустки</b>	<b>Кількість днів додаткової відпустки</b>	<b>Всього днів</b>
1.	<b>Оператор комп'ютерного набору</b>	24	4	28
2.	Прибиральник службових приміщень (з прибиранням туалету)	24	4	28
3.	Фельдшер –лаборант I кат., без категорії	24	7	31
4.	Лікар-терапевт, лікар-невропатолог I кат., II кат., без категорії	24	7	31
5.	Лікар-лаборант ВК, I кат., II кат., без категорії	24	7	31

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
6.	Старша медична сестра	24	7	31
7.	Медична сестра ВК, I кат., без кат.	24	7	31
8.	Молодша медична сестра	24	7	31
9.	Слюсар-сантехнік	24	4	28
10.	Електрогазозварник	24	1	25
11.	Працівники, що постійно працюють на обчислювальних машинах (у тому числі бухгалтер, економіст та інші фахівці)	24	4	28

*Додаток № 1.1 в новій редакції*

### ПЕРЕЛІК

**професій та посад працівників Коледжу Національного фармацевтичного університету, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці**

№	Назва посади	Кількість днів основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього (днів)
1.	Оператор комп'ютерного набору	24	4	28
2.	Прибиральник службових приміщень (з прибиранням туалету)	24	4	28
3.	Слюсар-сантехнік	24	4	28

*Додаток № 2 в новій редакції*

### ПЕРЕЛІК

**професій та посад працівників університету з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка**

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
1.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	24	7	31

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
2.	Головний інженер	24	7	31
3.	Головний енергетик, головний механік	24	7	31
4.	Заступник ректора з економічних питань – начальник планово-фінансового відділу	24	7	31
5.	Заступник ректора з навчальної роботи – начальник навчального відділу	24	7	31
6.	Заступник ректора з питань кадрової роботи – начальник відділу кадрів	24	7	31
7.	Помічник ректора	24	7	31
8.	Старший лаборант, лаборант	24	4	28
9.	Начальник відділу, штабу цивільної оборони	24	7	31
10.	Провідний фахівець, фахівці I кат., II кат., III кат, без кат.	24	7	31
11.	Фахівець I кат. по спец роботі та обліку військовозобов'язаних	24	7	31
12.	Завідувач канцелярії	24	7	31
13.	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера	24	7	31
14.	Завідувач приймальні	24	7	31
15.	Завідувач архіву	24	7	31
16.	Заступник начальника планово-фінансового відділу, провідний економіст	24	7	31
17.	Завідувач відділом практики та сприяння працевлаштуванню	28	3	31
18.	Завідувач аспірантури та докторантури	28	3	31
19.	Директор підрозділу	24	7	31
20.	Заступник директора наукової бібліотеки	24	7	31
21.	<b>Учений секретар наукової бібліотеки</b>	24	4	28
22.	Головний бібліотекар, головний бібліограф	24	7	31
23.	Завідувач відділу, сектору бібліотеки	24	7	31
24.	Провідний бібліотекар, провідний бібліограф, бібліотекар I кат., II кат., без кат.	24	7	31
25.	Головний зберігач фондів, зберігач I кат., без кат.	24	7	31
26.	Старший інспектор, інспектор,	24	4	28

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
	інспектор гуртожитку			
27.	Провідний інженер-програміст, інженер I кат., інженер-електронник I кат.	24	7	31
28.	Технік I кат., II кат., III кат. без кат.	24	4	28
29.	Інженер	24	7	31
30.	Інженер I кат. АСУ	24	7	31
31.	Завідувач центрального складу, зав. складу	24	4	28
32.	Завідувач гуртожитку	24	4	28
33.	Комендант корпусу	24	4	28
34.	Завідувач господарства	24	4	28
35.	Механік	24	7	31
36.	Завідувач лабораторії (при кафедрах)	24	7	31
37.	Клінічний провізор ВК, I кат., II кат., без кат.	24	7	31
38.	Провідний фахівець-метролог, провідний інформатор	24	7	31
39.	Головний редактор	24	7	31
40.	Коректор	24	4	28
41.	Експедитор	24	4	28
42.	Діловод	24	4	28
43.	Завідувач виробництва	24	7	31
44.	Провідний бухгалтер, бухгалтер I кат. бухгалтер II кат., без кат.	24	7	31
45.	Провідний юрисконсульт, юрисконсульт I кат, II кат. та без кат.	24	7	31
46.	Провідний економіст, економіст I кат. II кат., без кат.	24	7	31
47.	Провідний адміністратор бази даних	24	7	31
48.	Провідний соціолог, соціолог I кат. II кат., без кат.	24	7	31
49.	Провідний інженер, інженер I кат. з організації експлуатації та ремонту будівель та споруд, II кат.	24	7	31
50.	Провідний інженер, інженер I кат. садово-паркового господарства	24	7	31
51.	<b>Концертмейстер</b>	24	7	31
52.	<b>Художній керівник</b>	24	7	31
53.	<b>Керівник самодіяльного об'єднання</b>	24	7	31

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
54.	Керівник колективу	24	7	31
55.	Керівник музичної частини	24	7	31
56.	Керівник хору	24	7	31

Внести зміни до Додатку № 6

Розділ II, п. 2.2, перший абзац у старій редакції:

Преміювання проводиться за умови:

Розділ II, п. 2.2, перший абзац у новій редакції:

Преміювання проводиться за:

Розділ II, п. 2.2, доповнити:

2.2. Преміювання проводиться за:

- виробничі досягнення, тривалу та бездоганну працю, до ювілейних дат (50 років, 60 років).

Розділ III п. 3.3.1 у старій редакції:

Почесною грамотою Міністерства охорони здоров'я	до 2 пос. окл.
Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України	до 2 пос. окл.
Почесною грамотою НАН України та галузевих академій наук	до 2 пос. окл.
Почесною грамотою фармацевтичної асоціації України	до 1,5 пос.окл.
Грамотою Харківської державної обласної адміністрації (або подяка)	до 1,5 пос.окл.
Почесною грамотою фармацевтичного управління Харківської державної обласної адміністрації	до 1,5 пос.окл.
Грамотою міського голови Харківської міської ради (міськвиконкому)	до 1,25 пос.окл.
Грамотою Головного управління освіти та науки Харківської обласної держадміністрації	до 1 пос.окл.

Грамотою Харківського обласного комітету профспілки робітників охорони здоров'я	до 1 пос.окл.
Грамотою НФаУ	до 1 пос. окл
До ювілейної дати	до 1 пос. окл

Розділ III, п. 3.3.1 в новій редакції:

3.3.1. Для нагороджених:

Орденем «За заслуги» I-III ступеню	до 5 пос. окл.
Орденем князя Ярослава Мудрого I-V ступеню	до 5 пос. окл.
Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, Верховної ради України (або подякою)	до 3 пос. окл.
Почесною грамотою Міністерства охорони здоров'я України (або подякою)	до 2 пос. окл.
Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України (або подякою)	до 2 пос. окл.
Почесною грамотою НАН України та галузевих академій наук	до 2 пос. окл.
Грамотою Харківської обласної державної адміністрації (або подяка)	до 1,5 пос.окл.
Грамотою Харківської обласної ради (або подякою)	до 1,5 пос.окл
Грамотою Харківського міського голови (міськвиконкому) (або подякою)	до 1,25 пос.окл
Грамотою Департаменту науки та освіти Харківської обласної державної адміністрації (або подякою)	до 1 пос. окл.
Грамотою Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (або подякою)	до 1 пос. окл
Грамотою Харківської обласної організації профспілок охорони здоров'я України	до 1 пос. окл.
Грамотою НФаУ	до 1 пос. окл.
До ювілейної дати (50 років, 60 років)	до 1 пос. окл.
Відомчими відзнаками Міністерств і відомств	до 2 пос. окл.

Внести зміни до Додатку №7

п. 2.1.5 у старій редакції:

г) Надбавка за особливі умови роботи є обов'язковою, її розмір фіксований - 50% посадового окладу. Надбавку не може бути встановлено у меншому розмірі на підставі рішення керівника.



Працівникам бібліотеки, які працюють за сумісництвом або на неповну ставку, означена надбавка встановлюється у розмірі 50% до їх посадового окладу (пропорційно відпрацьованому часу)

п. 2.1.5 у новій редакції:

г) надбавка за особливі умови роботи є обов'язковою і встановлюється у граничному розмірі 50 % посадового окладу.

Доповнити пункт 2.1.5:

ж) Надбавка за особливі умови роботи співробітникам бібліотеки встановлюється з дати прийому співробітника на посаду працівника бібліотеки.

п. 2.1.6 у старій редакції:

З метою підвищення престижності праці педагогічних працівників педагогічним працівникам:

- керівникам, заступникам керівника коледжу (посади яких віднесено до посад педагогічних працівників) у розмірі 20% посадового окладу (з урахуванням підвищень) за основним місцем роботи та за години педагогічної роботи у розмірі 20% середньомісячної зарплати за відпрацьований час,

- викладачам коледжу у розмірі 20% середньомісячної зарплати за години педагогічної роботи (тобто за відпрацьований час з урахуванням установленої норми навчального навантаження).

п. 2.1.6 у новій редакції:

З метою підвищення престижності праці педагогічних працівників надбавка встановлюється:

- педагогічним працівникам, посади яких віднесено до посад педагогічних працівників, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 №963, у граничному розмірі 20% посадового окладу (з урахуванням підвищень) за основним місцем роботи,

- працівникам коледжу (в т.ч. і не педагогічним) тільки за години педагогічної роботи у граничному розмірі 20% середньомісячної зарплати за відпрацьований час,

- викладачам коледжу за години педагогічної роботи у граничному розмірі 20% середньомісячної зарплати за відпрацьований час.

а) надбавка педагогічним працівникам встановлюється з дати прийому співробітника на посаду педагогічного працівника або надання йому педагогічного навантаження.

б) Означена надбавка виплачується щомісячно незалежно від виплати інших видів надбавок.

п. 3.6 у старій редакції:

Стимулюючі надбавки до посадових окладів встановлюються у визначених розмірах:

- науково-педагогічним працівникам та навчально-допоміжному персоналу – на навчальний рік,
- іншим працівникам університету та співробітникам ІПКСФ – на календарний рік.

п. 3.6 у новій редакції:

Стимулюючі надбавки до посадових окладів працівникам університету встановлюються у визначених розмірах на календарний рік.

*Додаток №14 в новій редакції*

**ПЕРЕЛІК**

**професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно зі ст. 8 Кодексу законів про працю України**

№ з/п	Назва професій і посад.	Назва спецодягу та інших засобів захисту	Строк носіння, місяць	Примітка (заміна, яка дозволяється)
1.	Електрогазозварник	Костюм бавовняний з вогнезахисною обробкою Куртка бавовняна на теплій підкладці Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Щиток електрозварника	12 36 12 2 до зносу	
2.	Маляр, штукатур	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Респіратори Окуляри захисні	12 12 1 до зносу до зносу	на комбінезон
3.	Підсобний робітник, вантажник, мийник посуду	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Респіратори Окуляри захисні	12 12 1 до зносу до зносу	на комбінезон

<b>№ з/п</b>	<b>Назва професій і посад.</b>	<b>Назва спецодягу та інших засобів захисту</b>	<b>Строк носіння, місяць</b>	<b>Примітка (заміна, яка дозволяється)</b>
4.	Слюсар-сантехнік, слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування, слюсар-ремонтник, слюсар з обслуговування теплових пунктів	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Чоботи гумові Рукавиці гумові	12 2 36 12	на черевики
5.	Комірник	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані	12 3	
6.	Сторож	Костюм віскозно-лавсановий Куртка віскозно-лавсанова на теплій підкладці Плащ непромокальний	12 36 черговий	
7.	Прибиральник приміщень	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Чоботи гумові	12 2 6 12	на комбінезон або костюм
8.	Прибиральник території, прибиральник сміттєпроводу	Костюм бавовняний Фартух бавовняний з нагрудником Рукавиці комбіновані Куртка бавовняна на теплій підкладці Плащ непромокальний Жилет сигнальний	12 12 12 36 36 12	на комбінезон
9.	Столяр	Костюм віскозно-лавсановий Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Фартух бавовняний Черевики шкіряні	12 3 до зносу 6 12	на комбінезон на чоботи кирзові

<b>№ з/п</b>	<b>Назва професій і посад.</b>	<b>Назва спецодягу та інших засобів захисту</b>	<b>Строк носіння, місяць</b>	<b>Примітка (заміна, яка дозволяється)</b>
10.	Працівники ботанічного саду	Куртка бавовняна Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Куртка бавовняна на теплій підкладці	12 2 12 36	
11.	Слюсар-електрик	Костюм бавовняний Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні	12 чергові 24	
12.	Каштелян (зав. камерою схову)	Халат бавовняний	12	
13.	Медпрацівник	Халат бавовняний Гумові рукавички	12 6	
14.	Інженер-хімік	Халат бавовняний Гумові рукавички	12 6	
15.	Шеф-кухар	Халат білий бавовняний Ковпак кухарський	12 12	
16.	Кухар, кондитер	Взуття шкіряне Куртка кухарська бавовняна Косинка бавовняна Фартух з нагрудником	12 12 12 12	
17.	Чергова гуртожитку	Халат бавовняний Рукавиці гумові	12 6	

**Перелік професій, працівники яких підлягають медичному огляду**

Згідно наказу № 246 від 21.05.2007 р. та Постанови КМУ № 559 від 23.05.01 р. періодичному медогляду (за рахунок роботодавця) підлягають:

<b>№</b> <i>з/п</i>	<b>Назва професії</b>	<b>Термін проходження</b>
1	Працівники усіх професій у віці до 21 року	1 раз на рік
2	Лаборанти, старші лаборанти хімічних кафедр	
3	Працівники гуртожитків: адміністрація, каштелян, вихователі, технічний персонал. Всі працівники Коледжу (диспансерний огляд)	
4	Працівники харчувального комплексу	1 раз на 2 роки
5	Працівники, які виконують роботи з підвищеною небезпекою: - слюсар-електрик по ремонту електроустаткування; - слюсар з обслуговування теплових пунктів; - газоелектрозварник; - токарь; - верстатник станків для обробки деревини; - оператор котельні; - автоклавник; - слюсар-ремонтник; - слюсар-сантехнік;	
6.	Водії 1, 2, 3, класів	1 раз на 3 роки

## ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким безкоштовно видається мило

№ з/п	Назва професій і посад	Норма видачі на місяць, кг
1.	Маляр, штукатур	0,4
2.	Електрогазозварник	0,4
3.	Слюсар-ремонтник	0,4
4.	Прибиральник території	0,4
5.	Прибиральник приміщень	0,4
6.	Працівники харчувального комплексу	0,4
7.	Працівники ботанічного саду	0,4
8.	Столяр	0,2
9.	Лікар	0,4
10	Медсестра	0,4
11	Слюсар по ремонту та обслуговуванню теплових пунктів	0,2
12.	Водій	0,2
13.	Підсобний робітник	0,4
14.	Слюсар-електрик	0,2
15.	Гардеробник	0,2
16.	Чергова гуртожитку	0,2
17.	Прибиральник сміттєпроводу	0,4

Внести зміни до Додатку № 17

п. 2.3 у старій редакції:

Премія науково-педагогічному персоналу встановлюється за фактично вичитані іноземною мовою академічні години і складає **50%** від суми оплати за ці години.

п. 2.3 у новій редакції:

Премія науково-педагогічному персоналу встановлюється за фактично вичитані іноземною мовою академічні години у розмірі **до 50%** від суми оплати за ці години.

Додати Додаток № 18:

*Додаток № 18*

**ПЕРЕЛІК**  
**категорій працівників, які підлягають атестації**

Наукові працівники.

Педагогічні працівники.

Працівники галузі культури:

- Культурний центр;
- Музей історії НФаУ;
- Наукова бібліотека.

Ректор

Голова Первинної  
профспілкової організації

Черних

Томаровська

Валентин Петрович

Гетяна Олександрівна

