

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Управлінням праці та соціального
захисту населення адміністрації
Київського району
Харківської міської ради

СХВАЛЕНО

конференцією трудового колективу
НФаУ
21 грудня 2015 р.
Протокол №3 від 21.12.2015 р.

Реєстровий № 1
від 11 січня 2016 р.

Начальник управління
В. Коваленко



Додаток № 2

до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПЕРВИННОЮ

ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

на 2013 – 2016 роки

м. Харків

2015

Додаток №2
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між ректором та первинною профспілковою організацією
Національного фармацевтичного університету

Внести зміни до Колективного договору, прийнято на конференції трудового колективу НФаУ:

Розділ 3 п. 3.2 у старій редакції:

3.2 Згідно ст. 50 КЗпП України:

- для науково-педагогічних працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, тривалість робочого тижня 36 годин;
- для інших категорій працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, тривалість робочого тижня 40 годин.

Розділ 3 п. 3.2 у новій редакції:

3.2 Згідно ст. 50 КЗпП України:

- для науково-педагогічних працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, тривалість робочого тижня 36 годин;
- для співробітників їдальні харчувального комплексу НФаУ, розташованій в гуртожитку №3 за адресою: вул. Тимуровців, 11-А встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – п'ятниця і субота або неділя і понеділок, відповідно до графіку роботи, погодженого з виборчим органом і первинною профспілковою організацією, тривалість робочого тижня 40 годин;
- для інших категорій працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, тривалість робочого тижня 40 годин.

Викласти додатки № 1, № 1.1, № 2, № 2.1, № 4 в новій редакції:

Додаток № 1
в новій редакції

ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників університету, яким надається
щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
1.	Оператор комп'ютерного набору	24	4	28

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
2.	Прибиральник службових приміщень(з прибиранням туалету)	24	4	28
3.	Фельдшер –лаборант I кат., II кат., без категорії	24	7	31
4.	Лікар-терапевт I кат., II кат., без категорії	24	7	31
5.	Лікар-лаборант ВК, I кат., II кат., без категорії	24	7	31
6.	Старша медична сестра	24	7	31
7.	Медична сестра ВК, I кат., без кат.	24	7	31
8.	Молодша медична сестра	24	7	31
9.	Слюсар-сантехнік (всі розряди)	24	4	28
10.	Електрогазозварник	24	1	25
11.	Працівники, що постійно працюють на обчислювальних машинах (у тому числі бухгалтер, економіст та інші фахівці)	24	4	28

*Додаток № 1.1
в новій редакції*

ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників Коледжу Національного фармацевтичного університету, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці

№	Назва посади	Кількість днів основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього (днів)
1.	Прибиральник службових приміщень (з прибиранням туалету)	24	4	28
2.	Слюсар-сантехнік	24	4	28

ПЕРЕЛІК

**професій та посад працівників університету з ненормованим робочим днем,
яким надається щорічна додаткова відпустка**

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
1.	Агент з постачання	24	4	28
2.	Адміністратор (харчувальний комплекс)	24	4	28
3.	Адміністратор бази даних (провідний)	24	7	31
4.	Архіваріус	24	4	28
5.	Бібліотекар, провідний, I кат., II кат., без кат.	24	7	31
6.	Бібліограф, провідний, I кат., II кат., без кат.	24	7	31
7.	Бухгалтер, провідний, I кат., II кат., без кат.	24	7	31
8.	Водій	24	4	28
9.	Головний бібліограф	24	7	31
10.	Головний бібліотекар	24	7	31
11.	Головний бухгалтер, заступники головного бухгалтера	24	7	31
12.	Головний енергетик	24	7	31
13.	Головний зберігач фондів, зберігач I кат., без кат.	24	7	31
14.	Головний інженер	24	7	31
15.	Головний механік	24	7	31
16.	Головний редактор	24	7	31
17.	Директор (усіх підрозділів)	24	7	31
18.	Діловод	24	4	28
19.	Економіст, провідний, I кат. II кат., без кат.	24	7	31
20.	Економіст, провідний, I кат., II кат., III кат, без кат.	24	7	31
21.	Експедитор	24	4	28

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
22.	Завідувач архіву	24	7	31
23.	Завідувач аспірантури та докторантури	28	3	31
24.	Завідувач виробництва	24	7	31
25.	Завідувач відділу практики та сприяння працевлаштуванню	28	3	31
26.	Завідувач відділу, завідувач сектору бібліотеки	24	7	31
27.	Завідувач господарства	24	4	28
28.	Завідувач гуртожитку	24	4	28
29.	Завідувач канцелярії	24	7	31
30.	Завідувач лабораторії (при кафедрах та клініко-діагностичний центр)	24	7	31
31.	Завідувач приймальні	24	7	31
32.	Завідувач складу	24	4	28
33.	Заступник директора Наукової бібліотеки	24	7	31
34.	Заступники ректора	24	7	31
35.	Зберігач фондів (музей), провідний, I кат., II кат., III кат. без кат.	24	7	31
36.	Інженер (усіх підрозділів), I кат., II кат., III кат., без кат.	24	7	31
37.	Керівник колективу	24	7	31
38.	Керівник музичної частини	24	7	31
39.	Керівник самодіяльного об'єднання	24	7	31
40.	Керівник хору	24	7	31
41.	Керівник художній	24	7	31
42.	Комендант	24	4	28
43.	Концертмейстер	24	7	31
44.	Коректор	24	4	28
45.	Лаборант	24	4	28
46.	Механік автогосподарства	24	7	31
47.	Музейний доглядач	24	4	28
48.	Начальник (усіх підрозділів)	24	7	31
49.	Помічник ректора	24	7	31

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього днів
50.	Провідний редактор науковий	24	7	31
51.	Провізор клінічний ВК, I кат., II кат., без кат.	24	7	31
52.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	24	7	31
53.	Соціолог, провідний I кат. II кат., без кат.	24	7	31
54.	Старший інспектор, інспектор	24	4	28
55.	Старший лаборант	24	4	28
56.	Технік (усіх підрозділів), I кат., II кат., III кат., без кат.	24	4	28
57.	Учений секретар (усіх підрозділів)	24	4	28
58.	Фахівець, провідний, I кат., II кат., без кат.	24	7	31
59.	Фахівець III кат., без кат. (лабораторії)	24	4	28
60.	Фахівець-метролог, провідний, I кат., II кат., III кат, без кат.	24	7	31
61.	Юрисконсульт, провідний I кат, II кат., без кат.	24	7	31

*Додаток № 2.1
в новій редакції*

ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників Коледжу Національного фармацевтичного
університету з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна
додаткова відпустка

№	Назва посади	Тривалість основної щорічної відпустки	Кількість днів додаткової відпустки	Всього (днів)
1.	Заступник директора з адміністративно-господарської	24	7	31

	роботи			
2.	Завідувач канцелярії	24	7	31
3.	Інженер лабораторії «Інформаційних технологій» (I кат., II кат., без кат.)	24	7	31
4.	Інженер з охорони праці (I кат., II кат., без кат.)	24	7	31
5.	Інженер з ремонту «Господарського підрозділу» (I кат., II кат., без кат.)	24	7	31
6.	Фахівець «Навчально- методичного підрозділу» (I кат., II кат., без кат.)	24	7	31
7.	Юрисконсульт	24	7	31
8.	Архіваріус	24	4	28
9.	Диспетчер «Господарського підрозділу»	24	4	28
10.	Діловод	24	4	28
11.	Завідувач господарства	24	4	28
12.	Завідувач гуртожитку	24	4	28
13.	Інспектор з кадрів	24	4	28
14.	Кур'єр	24	4	28
15.	Лаборант	24	4	28
16.	Педагог-організатор (ВК, I кат., II кат., без кат.)	24	4	28
17.	Секретар	24	4	28
18.	Старший інспектор з кадрів	24	4	28
19.	Старший лаборант	24	4	28

*Додаток № 4
в новій редакції*

ПЕРЕЛІК

**медичних і фармацевтичних працівників, яким виплачується
допомога на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки**

1. Фельдшер-лаборант I кат., без категорії.
2. Лікар-терапевт, I кат., II кат., без категорії.
3. Лікар-лаборант ВК I кат., II кат., без категорії.
4. Старша медична сестра.

5. Медична сестра ВК I кат., без категорії.
6. Молодша медична сестра.
7. **Провізор клінічний ВК I кат., II кат., без категорії.**

Ректор

*Черних
Валентин Петрович*

**Голова Первинної
профспілкової організації**

*Малий
Володимир Валентинович*
