



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Національного фармацевтичного  
університету, академія НАН України

В. П. Черних

2016р.

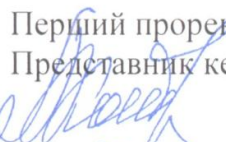
## ПОЛОЖЕННЯ про рейтингове оцінювання діяльності кафедр НФаУ

ПОЛ А 1.3-91-104

За редакцією: Ректор НФаУ


  
акад. НАНУ В. П. Черних

Розробники:

Перший проректор з НІР –  
Представник керівництва з якості  
  
проф. А. А. Котвіцька


« 07 » квітня 2016р.

Узгоджено:

Провідний юрисконсульт  
  
Р. М. Гандзьошин

« 22 » квітня 2016 р.

Заступник ректора з навчальної роботи

  
доц. Л. М. Віннік  
« 20 » квітня 2016р.

Начальник відділу управління якістю

  
І. І. Светочева  
« 20 » квітня 2016 р.

Харків, 2016

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

| <b>Підстави для внесення змін</b> | <b>Дата затвердження змін</b> | <b>Змінені сторінки</b> | <b>Підпис особи, яка внесла зміни</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|                                   |                               |                         |                                       |

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) визначає організацію проведення, розрахунку, складання, оприлюднення та використання рейтингів кафедр університету.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН та МОЗ України, які стосуються оцінки діяльності навчальних закладів та їх працівників, статуту НФаУ, Настанови з управління Університетом, ДП АЗ.1-91-004 «Управління документами та записами», ПОЛ А 1.1-26-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ».

1.3 Норми Положення розроблено з урахуванням того, що метою рейтингового оцінювання є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності наукових та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності підрозділів університету;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості та результативності навчального процесу;
- активізація наукової діяльності для вирішення актуальних для університету та галузі задач.

1.4 Рейтинг кафедри – це числовий показник оцінювання її досягнень у відповідних видах діяльності в класифікаційному списку, який складається щороку. За показниками рейтингу проводиться оцінка діяльності кафедр.

1.5 Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про діяльність кафедр за звітній навчальний рік.

1.6 Рейтинговому оцінюванню підлягають всі кафедри Національного фармацевтичного університету, окрім кафедр Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації.

1.7 З метою врахування особливостей і специфіки роботи та спрямування кафедри поділяються на:

**Хімічні кафедри:**

- Аналітичної хімії
- Медичної хімії

- Неорганічної хімії
- Органічної хімії
- Токсикологічної хімії
- Фармакогнозії
- Фармацевтичної хімії
- Фізичної та колоїдної хімії
- Хімії природних сполук.
- Нутриціології та фармацевтичної броматології

**Технологічні кафедри:**

- Аптечної технології ліків
- Біотехнології
- Заводської технології ліків
- Косметології і ароматології
- Промислової фармації
- Технології ліків

**Медико-біологічні кафедри:**

- Біології
- Біологічної хімії
- Ботаніки
- Клінічної лабораторної діагностики
- Клінічної фармакології та клінічної фармації
- Патологічної фізіології
- Фармакології та лікарської токсикології
- Фармакотерапії
- Фізіології та анатомії людини
- Мікробіології, вірусології та імунології

**Організаційно-економічні кафедри:**

- Фармацевтичного маркетингу та менеджменту
- Менеджменту та адміністрування
- Організація та економіки фармації
- Соціальної фармації
- Товарознавства
- Управління та економіки підприємства
- Управління якістю
- Фармакоекономіки

**Фізико-математичні кафедри:**

- Процесів та апаратів хіміко-фармацевтичного виробництва
- Фармакоінформатики

- Фізики

**Гуманітарні кафедри:**

- Гуманітарних наук
- Іноземних мов
- Українознавства та латинської мови
- Філософії та соціології
- Фундаментальної та мовної підготовки
- Фізичної культури та здоров'я

**2 РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ ДЛЯ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДР**

2.1 Рейтингові показники для обчислення рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників та кафедр, акредитаційних вимогах до діяльності університету та показниках для визначення рейтингів вищих навчальних закладів.

2.2 Критерій рейтингу – це види конкретної діяльності кафедр, що вимірюються кількісно та є основою для обчислення загальної рейтингової оцінки кафедри.

2.3 Шкала вимірювання – це множина можливих результатів за кожним критерієм окремо, яка встановлює порядок визначення та позначення результатів за конкретною діяльністю. Для окремих видів діяльності замість шкали може використовуватися можливість нарахування фіксованої суми балів за наявності діяльності.

2.4 Формула розрахунку – це математичний спосіб визначення підсумкового балу за кожним критерієм окремо, що використовує кількісне значення критерію за шкалою вимірювання та вагові коефіцієнти.

2.5 Підсумковий бал за критерієм – це остаточна кількісна оцінка роботи кафедри за конкретним видом діяльності, що є результатом обчислення за формулами розрахунку.

2.6 Підсумкова оцінка – це сума підсумкових балів за критеріями діяльності, що використовується для розрахунку рейтингової оцінки кафедри.

2.7 Рейтингова оцінка – це значення рейтингу кафедри, що використовується для складання рейтингів кафедр. Рейтингова оцінка розраховується шляхом обчислення суми підсумкових балів за усіма критеріями відносно кількості ставок працівників за формулою:

$$PO=ПО/С,$$

де РО – рейтингова оцінка, ПО – підсумкова оцінка (сума балів за критеріями), С – кількість ставок наукових та науково-педагогічних працівників кафедри (з урахуванням частин ставок).

2.8 Перелік критеріїв рейтингування, шкал їх вимірювання та формул розрахунку підсумкових балів за критеріями зазначені у додатку А «Система рейтингового оцінювання кафедр НФаУ».

### **3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

3.1 Діяльність щодо рейтингу кафедр організує та координує відділ управління якістю НФаУ.

3.2 Кафедри, що підлягають оцінюванню по закінченню навчального року готують та достовірно заповнюють звіт для розрахунку рейтингу кафедри (далі – Звіт) (форма ФА 1.3-91-320).

3.3 Завідувач кафедри засвідчує власним підписом достовірність поданих у звіті даних та не пізніше 25 червня надає звіт до відділу управління якістю. Електронна версія надсилається на адресу відділу управління якістю паралельно з поданням паперової.

3.4 Для забезпечення справедливості та достовірності оцінювання та разі виникнення сумнівів у достовірності поданих даних відділ управління якістю має право проводити вибіркову перевірку даних, зазначених у звітах.

3.5 Після отримання звітів відділ управління якістю проводить математичне обчислення рейтингової оцінки кафедр.

3.6 На основі рейтингових оцінок кафедр відділом управління якості до 20 серпня формуються наступні рейтинги:

- рейтинг кафедр університету;
- рейтинг кафедр за блоками дисциплін (за кожним окремо);
- рейтинг випускаючих кафедр.

#### **4 ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЙТИНГУ**

4.1 Результати рейтингового оцінювання є публічними.

4.2 Інформація про результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників оприлюднюється на засіданні Вченої ради у серпні місяці напередодні нового навчального року.

4.3 Завідувач кафедри отримує інформацію про рейтинг та рейтингову оцінку кафедри, разом із інформацією про мінімальне, середнє та максимальне значення рейтингової оцінки по університету.

4.4 Інформація про результати рейтингового оцінювання кафедр розглядається на засіданнях Вченої та ректорської рад, Вчених рад факультетів, засіданнях профільних комісій, засіданнях кафедр.

4.5 Рейтинги є основою для стимулювання діяльності кафедр шляхом заохочення або зміцнення матеріально-технічної бази кафедри коштом університету.

#### **5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ПРОЦЕСІ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ**

| Ідентифікаційний номер | Назва документу                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Ф А 1.3-91-320         | Звіт для розрахунку рейтингу кафедри |

#### **ДОДАТКИ**

А. Система рейтингового оцінювання кафедр НФаУ

## Система рейтингового оцінювання кафедр НФаУ

| Критерій   | Шкала вимірювання        | Формула розрахунку           |
|--|--------------------------|------------------------------|
| <b>Кадрова забезпеченість</b>  |                          |                              |
| Доктори наук   | кількість співробітників | кількість×5                  |
| Кандидати наук   | кількість співробітників | кількість×3                  |
| Професори (вчене звання)   | кількість співробітників | кількість×5                  |
| Доценти (вчене звання)   | кількість співробітників | кількість×3                  |
| Асистенти, викладачі, старші викладачі   | кількість співробітників | кількість×1                  |
| Члени НАН України та галузевих академій  | кількість співробітників | кількість×5                  |
| Володарі державних почесних відзнак та державних премій  | кількість співробітників | кількість×4                  |
| Володарі відзнак та премій обласного та міського рівня   | кількість співробітників | кількість×2                  |
| <b>Методична робота</b>  |                          |                              |
| Видання навчально-методичних рекомендацій  | кількість видань         | кількість×3                  |
| Наявність веб-сайту кафедри  |                          | так – 2 бали<br>ні – 0 балів |
| Наявність на веб-сайті кафедри навчально-методичних матеріалів   |                          | так – 2 бали<br>ні – 0 бали  |
| <b>Наукова робота</b>  |                          |                              |
| Видання підручників  | кількість видань         | кількість×5                  |
| Видання навчальних посібників  | кількість видань         | кількість×4                  |
| Публікація одноосібних монографій  | кількість видань         | кількість×5                  |
| Публікація колективних монографій  | кількість видань         | кількість×4                  |
| Публікація статей у фахових виданнях   | кількість публікацій     | кількість×3                  |
| Публікація статей у виданнях з імпаکت-фактором та/або які індексуються базами Scopus або Web of Science  | кількість публікацій     | кількість×5                  |
| Виконання робіт за договорами, контрактами, грантами (не за кошти бюджету НФаУ)                          | кількість робіт          | кількість×5                  |
| Виконання робіт за кошти бюджету НФаУ  | кількість робіт          | кількість×3                  |
| Виконання робіт на замовлення МОЗ України  | кількість робіт          | кількість×4                  |
| Отримання співробітниками патентів, свідоцтв та інших авторських документів на винаходи                  | кількість документів     | кількість×4                  |
| Організація конференцій, семінарів та інших наукових заходів   | кількість заходів        | кількість×2                  |
| <b>Підготовка фахівців</b>   |                          |                              |
| Захист співробітниками / аспірантами дисертацій на здобуття ступеню кандидата наук або доктора філософії | кількість дисертацій     | кількість×3                  |



|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| Захист співробітниками/ докторантами дисертацій на здобуття ступеню доктора наук  | кількість дисертацій                           | кількість×5                  |
| Аспіранти кафедри   | кількість аспірантів                           | кількість×2                  |
| Докторанти кафедри  | кількість докторантів                          | кількість×4                  |
| <b>Робота зі студентами</b>   |  |                              |
| Наявність студентського наукового товариства або наукового гуртка кафедри   |  | Так – 3 бали<br>Ні – 0 балів |
| Студенти-переможці Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт або Всеукраїнських студентських олімпіад  | кількість студентів                            | кількість×2                  |
| Участь студентів у наукових конференціях та/або публікація тез доповідей і статей   | кількість та учасників матеріалів              | кількість×2                  |
| <b>Міжнародна діяльність</b>  |  |                              |
| Учасники міжнародних програм академічної мобільності (обміни, стажування й навчання)  | кількість працівників, аспірантів та студентів | кількість×4                  |
| Заявки на міжнародні грантові проекти та/або наукові програми   | кількість заявок                               | кількість×3                  |
| <b>Співробітництво</b>  |  |                              |
| Наявність угод про співробітництво із роботодавцями та/або навчальними закладами (або їх підрозділами)  | кількість угод                                 | кількість×3                  |
| <b>Профорієнтаційна робота</b>  |  |                              |
| Профорієнтаційні візити до середніх навчальних закладів   | кількість заходів                              | кількість×3                  |
| Проведення занять за напрямком кафедр у середніх навчальних закладах  | кількість заходів                              | кількість×3                  |
| Керівництво роботами учасників конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук   | кількість робіт                                | кількість×2                  |
| Організація на кафедрі та/або в університеті заходів за участю осіб, що навчаються у середніх навчальних закладах (екскурсії, лекції, візити, дні відкритих дверей) | кількість заходів                              | кількість×2                  |

## ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

| №<br>з/п | Посада, ПІБ | Підпис про ознайомлення | Дата |
|----------|-------------|-------------------------|------|
|          |             |                         |      |

