

I. Заслухавши та обговоривши інформацію щодо підсумків роботи колективу університету у 2015-2016 н.р. та завдання на 2016-2017 н.р. ухвалити:

Підвищити показники діяльності НФаУ у всеукраїнських та міжнародних рейтингах:

1. Здійснювати моніторинг та коригування роботи усіх кафедр та інших структурних підрозділів університету за основними напрямками з виконання показників рейтингу «Топ-200 кращих університетів України», рейтингу МОЗ України та ін.

Здійснювати аналіз виконання Плану заходів, затвердженого наказом НФаУ № 252 від 04.05.2016.

Щоквартально проводити аналіз рейтингових показників НФаУ на засіданні Ректорської ради та Вченої ради.

Відп.: Нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І.

Робоча група:

Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М.

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Проректор з НПП (міжнародних зв'язків) Попов С.Б.

Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Проректор з АГР Канцєдал Л.М.

Заст. ректора з питань кадрової роботи Подстрєлова З.Ф.

Заст. ректора з економічних питань Ковалєнко Л.М.

Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф.

Нач. відділу зв'язків з громадськістю та прєсою Яковлєва О.Ю.

Тєрмін: щоквартально.

2. Для забезпечення прозорості діяльності НФаУ та інформованості здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та громадськості забезпечити системне оновлення та розміщення на сайті повної інформації з усіх напрямків діяльності.

Дотримуватися виконання Закону «Про вищу освіту», наказу МОНУ № 166 від 19.02.2015, наказу НФаУ № 203-адм від 04.06.2015 щодо оприлюднення інформації про діяльність університету.

Відп.: зав. відділу зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю.

Термін: відповідно термінів наказу НФаУ № 203-адм від 04.06.2015.

3. Проводити системний аналіз ефективності та активності сайту НФаУ. Забезпечити підвищення показників НФаУ у рейтингу «Вебومترікс».

Відп.: зав. відділу зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю.,

Термін: липень, січень поточного року.

Підвищити якість науково-педагогічного кадрового складу:

1. Сформувати дієвий резерв на посади завідувачів кафедр, які очолюються кандидатами наук та особами пенсійного віку, з числа докторів або кандидатів наук, які виконують докторські дисертації із профільних наукових дисциплін. Надати пропозиції ректору.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Термін: грудень 2016 р..

2. Забезпечити системний контроль за дотриманням термінів виконання дисертаційних робіт особами, які розглядаються як резерв на посади завідувачів кафедр.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: щоквартально протягом навчального року.

3. Забезпечити планування докторських дисертацій науковцями з числа кандидатів наук, які розглядаються як резерв на посаду завідувача кафедри.

Відп.: Зав. каф. мікробіології, вірусології та імунології Філімонова Н.І.

Зав. кафедри фундаментальної та мовної підготовки Коваленко З.І.

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: червень 2017 р..

4. Здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів згідно плану, зокрема, збільшити кількість контрактних аспірантів і докторантів. Надати данні про зарахування аспірантів на засіданні Ректорської / Вченої ради.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Зав. кафедр.

Термін: грудень 2016 р.

5. Для забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів:

- Розробити програми підвищення кваліфікації викладачів кафедр НФаУ за фахом викладання дисциплін відповідно до ліцензії на підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ВНЗ у галузі «Фармація».
- Взяти під контроль графік підвищення кваліфікації викладачів та керівного складу університету, враховуючи сучасні вимоги (1 раз на 5 років).
- Направити інформаційні листи на кафедри щодо можливості підвищення кваліфікації в ІПКСФ за профілем кафедри.

Відп.: Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф.

Зав. НМЛ Владимирова І.М., методист вищої категорії НМЛ Вахрушева Т.Ю.

Заст. ректора з питань кадрової роботи Подстрелова З.Ф.

Зав. кафедр

Термін: листопад 2016 р.

6. Проводити системну роботу з підвищення рівня володіння англійською мовою до рівня В2 науково-педагогічних працівників та студентів. Вивчити нормативні документи, що регламентують стратегію вивчення англійської мови в Україні. Розробити Концепцію викладання англійської мови в НФаУ. Представити Концепцію на Вченій раді у жовтні 2016.

Відп.: Заст. ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Зав. каф. іноземних мов Буданова Л.Г.

Термін: жовтень 2016 р.

Підвищити якість підготовки фахівців, удосконалити освітній процес та навчально-методичне забезпечення:

1. Завершити роботу по затвердженню нового стандарту вищої освіти спеціальності 226 Фармація.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Заступник ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Термін: грудень 2016 р.

2. Представити для затвердження Вченою радою перелік спеціалізації за спеціальністю Фармація галузі знань Охорона здоров'я .

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Термін: грудень 2016 р.

3. Розробити паспорти освітніх програм та спеціалізацій.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.,

доц. Ольховська А.Б.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Зав. кафедр.

Декани факультетів

Термін: червень 2017 р.

4. Вивчити доцільність ліцензування нових спеціальностей: галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 227 Фізична реабілітація; галузь знань 23 Соціальна робота, спеціальність 232 Соціальне забезпечення; встановити потребу у зазначених фахівцях та розробити освітні програми.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М. Декани, зав. кафедр

Термін: лютий 2017 р.

5. Забезпечити своєчасне проведення акредитації напряму підготовки 6.030601 Менеджмент; напряму підготовки 6.051401 Біотехнологія; спеціальності 8.05140101 Промислова біотехнологія; спеціальності 8.18010018 Адміністративний менеджмент. Провести ліцензування в установлені терміни.

- Підготувати наказ зі створення робочих груп.

Термін: до 20 жовтня 2016 р.

- Підготувати та подати акредитаційні справи на розгляд до МОН України.

Термін: до 15 листопада 2016 р.

- Організувати роботу акредитаційних комісій.

Термін: до 30 травня 2017р.

- Подати заявку щодо отримання ліцензії на освіту, сертифікатів про акредитацію.

Термін: до 1 липня 2017 р.

Відп.: Зав. НМЛ Владими́рова І.М.

Завідувачі випускових кафедр: Стрельников Л.С., Носик О.М., Декан Здорик О.А.

6. Започаткувати проведення тренінгів для молодих завідувачів кафедр, завучів та методистів кафедр з метою навчання та розповсюдження передового позитивного досвіду щодо організації навчально-методичного процесу. План роботи представити на Ректорській раді у листопаді 2016 р.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.,

Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М.

Зав. НМЛ Владими́рова І.М., доц. Ольховська О.Б. Зав. кафедр

Термін: жовтень 2016 р.

7. Провести внутрішній аудит навчально-методичної роботи кафедр. Розробити єдині критерії для всіх кафедр щодо методичного забезпечення освітнього процесу. Алгоритм проведення аудиту представити на Ректорській раді

Відп.: Заст. ректора з навчальної роботи Віннік Л.М.

Зав. НМЛ Владими́рова І.М.

Термін: листопад 2016 р.

8. Для удосконалення практичної підготовки студентів, зменшення розриву між теоретичними знаннями та практичними навичками:

- Опрацювати питання, надати пропозиції щодо створення навчально-тренінгового центру для спеціальності 226 Фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я на розгляд Вченої ради.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.,

Зав. НМЛ Владимірова І.М.,

Зав. відділу практики Барковська О.Я.

Декани: Вишневська Л.І., Галій Л.В., Федосов А.І., Горячий В.Д.

Термін: листопад 2016 р.

- Залучати фахівців-практиків для проведення семінарів-тренінгів для студентів як на базі НФаУ, так і в аптечних закладах та промислових підприємствах фармацевтичної галузі; скласти графік проведення семінарів-тренінгів

Відп.: Зав. відділу практики та сприяння працевлаштування Барковська О.Я.

зав. кафедр

Термін: листопад 2016 р.

- Проводити семінари з питань організації та проведення практики для керівників практики від підприємств; скласти графік

Відп.: Зав. відділом практики та сприяння працевлаштуванню Барковська О.Я.

Термін: листопад 2016 р.

- Для формування банку даних розробити технічне завдання щодо електронної форми обліку працевлаштованих випускників НФаУ.

Відп.: Зав. відділом практики та сприяння працевлаштуванню Барковська О.Я.

Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Галій Л.В., Федосов А.І., Здорик О.А., Горячий В.Д.

Термін: грудень 2016 р.

9. Поліпшити оснащення навчального процесу наочними засобами. Забезпечити навчальний процес інтерактивними програмно-апаратними комплексами (муляжами, макетами, навчальним обладнанням тощо)

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Зав. кафедр.

Декани факультетів.

Термін: протягом навчального року.

10. Впроваджувати інтерактивно-комунікаційні освітні технології у навчальний процес: розробка ситуаційно-рольових та інтелектуальних ігор, моделювання процесів і явищ, побудова систем контролю й перевірки знань і умінь студентів (використання контролюючих програм - тестів) та інше.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Заст. ректора з навч. роботи Віннік Л.М. Декани факультетів, зав. кафедр

Термін: протягом року.

11. Для забезпечення контролю навчальної і трудової дисципліни під час проведення лекцій продовжити моніторинг контролю якості читання лекцій шляхом відео спостереження.

Відп.: Директор комп'ютерного центру Власов В.С.

Декани: Вишневська Л.І., Набока О.І., Галій Л.В., Федосов А.І.,

Здорик О.А., Горячий В.Д.

Нач. відділу управління якістю Свєточева І.І.

Термін: протягом року

12. Переглянути функції заступників деканів: у кожному деканаті виділити заступника декана з навчально-методичної роботи та заступника декана з організаційної роботи.

Відп.: Декани факультетів

Термін: жовтень 2016 р.

13. Запровадити принципи ліберального навчання студентів (електронний запис на вибіркові дисципліни) та впровадити пілотний запуск «Освітнього порталу».

Відп.: Декани факультетів

Термін: жовтень 2016 р.

14. Удосконалити систему Державної атестації студентів: завершити визначення та затвердити критерії до Державного практично-орієнтованого іспиту спеціальності Фармація. Представити пропозиції на розгляд Вченої ради

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Заст. ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Декани

Зав. випускових кафедр,

Термін: листопад 2016 р.

15. Скласти паспорти оснащення лабораторних та практичних занять з усіх дисциплін.

Відп.: Заст. ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Декани, зав. кафедр

Термін: червень 2017 р.

16. Представити для затвердження Вченою радою нові Правила прийому до НФаУ.

Відп.: Відповідальний секретар приймальної комісії Погорелов С.В.

Термін: листопад 2016 р.

17. Проводити системну профорієнтаційну роботу для забезпечення набору якісного контингенту студентів:

- Сформувати графік профорієнтаційних поїздок на 2016/2017 н.р.: на перше півріччя до 01 листопада 2016 р.; на друге півріччя до 01 квітня 2017 р. Про результати проведеної роботи доповісти на засіданнях Ректорської ради.

- Підготувати пам'ятку (інструкцію) щодо алгоритму проведення профроботи для кафедр, деканатів.

- Здійснити перезакріплення навчальних закладів за проректорами, деканами, кафедрами з метою запобігання дублювання профроботи.
- Аналізувати результати профроботи кафедр за підсумками набору студентів.
- Проводити навчання осіб, відповідальних за профроботу.

Відп.: Відповідальний секретар приймальної комісії Погорелов С.В.

Декани факультетів, Зав. кафедр.

Термін: протягом навчального року.

18. Для покращення результатів Ліцензійних іспитів «Крок» досягти позитивних результатів тестування з кожної дисципліни вище за 80%. Організувати додаткові заняття для студентів, що мали незадовільні попередні результати. Особливу увагу приділити студентам-заочної форми навчання. Розробити алгоритм і готувати студентів з вересня на всіх заняттях, зокрема, дистанційно. Проводити ректорський контроль знань та звітувати за його результатами двічі на рік на Вченій раді.

Відп.: Зав. кафедр,

заст. декана Суріков О.О.

Термін: жовтень 2016 р., травень 2017 р.

19. Забезпечити чітку організацію та проведення ліцензійних іспитів Крок.

Відп.:заст. декана Суріков О.О.

Термін: протягом року

20. З метою удосконалення тестових завдань, які входять до екзаменаційного банку Центру тестування, опорним кафедрам спільно з Центром тестування забезпечити експертизу тестових завдань ліцензійних інтегрованих іспитів Крок. Надати інформацію на Ректорську раду.

Відп.: Зав. опорних кафедр, декани: Вишневська Л.І., Галій Л.В., Федосов А.І., Набока О.І., Горячий В.Д.

Термін: жовтень 2016 р.

21. Забезпечити підготовку фахівців та чітку організацію проведення ліцензійного іспиту Крок-3 (післядипломна підготовка). Доповісти алгоритм на Ректорській раді.

Відп.: Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф.

Термін: грудень 2016 р.

22. Для забезпечення видання та перевидання навчально-методичної літератури з усіх дисциплін з урахуванням надрукованої навчальної літератури за останні 5 років згідно ліцензійних вимог представити звіт на Ректорській раді про виконання Програми забезпечення дисциплін сучасним навчально-методичним комплексом на 2016-2020 рр. з урахуванням нових освітніх програм. Стан закупівель, видання, перевидання. Отримання грифів МОН та МОЗ на підручники, в т.ч. англійською мовою.

Відп.: Директор наукової бібліотеки Гавриш Н.Б. Директор видавничого центру Сегодіна В.В.

Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Зав. НМЛ Владимірова І.М.

Декани факультетів

Зав. кафедр

Термін: грудень 2016

23. Для покращення самостійної роботи студентів:

- Забезпечити належну організацію та контроль оцінювання самостійної та індивідуальної діяльності студентів.

- Провести конкурс методичних матеріалів кафедр із забезпечення самостійної роботи студентів. Алгоритм проведення конкурсу представити на Ректорській раді, на ЦМР у березні 2017.

Відп.: Зав. кафедр,

Декани факультетів

Зав. НМЛ Владимірова І.М.

Термін: травень 2017 р.

24. Активізувати роботу зі створення навчальних фільмів з лабораторного практикуму за відповідними дисциплінами.

Відп.: Декан Галій Л.В.

Зав. кафедр.

Термін: протягом навчального року.

25. Підвищити поточну та підсумкову успішність здобувачів вищої освіти, забезпечити показники абсолютної успішності студентів не менше 90% та якісної успішності не менше 50%.

З метою отримання високого рейтингового показника університету «кількість дипломів з відзнакою», впровадити заходи з підвищення якості викладання та рівня знань студентів для отримання дипломів з відзнакою з кожної спеціальності не менше 10%. Представити відповідну інформацію на Ректорській раді.

Відп.: Декани факультетів Завідувачі кафедр

Термін: до 01 лютого 2017 р., до 01 червня 2017 р.

26. Забезпечити своєчасне виготовлення дипломів та додатків до дипломів:

Відп.: Декани факультетів

Начальник відділу КЦ Клименко О.О. Фахівець КЦ Аверіна А.В.

Термін: грудень 2016 р., червень 2017 р.

27. Продовжити впровадження сучасної інформаційної системи бібліотек: створення власних електронних інформаційних ресурсів, розвиток бібліотечно-інформаційного сервісу, зокрема розміщення наукових публікацій в Електронному архіві НФаУ (для підвищення індексу цитування)

Відп.: Директор Наукової бібліотеки Гавриш Н.Б.

Термін: протягом навчального року.

28. З метою збільшення призерів студентських міжнародних та державних предметних олімпіад розширити практику підготовки студентів до участі в Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах. Запровадити

організацію предметних олімпіад з реєстрацією в МОН України.

Представити графік участі в олімпіадах на Ректорській раді.

Відп.: Доц. каф. АТЛ Ковальова Т.М., Декани, завідувачі кафедр

Термін: листопад 2016 р.

Забезпечити відповідність системи якості освіти НФаУ міжнародним стандартам:

1. Покласти на відділ управління якістю функції аналітичного характеру, моніторингу освіти, а також інших питань за усіма напрямками діяльності університету, зокрема:

- збір інформації, проведення соціологічних опитувань, анкетування та аналіз.
- постійне вивчення тенденцій та порівняння з зарубіжним досвідом

забезпечення якості освіти.

Відп.: Перший проректор Котвіцька А.А.

Нач. відділу управління якістю Свєточева І.І.

2. Забезпечити проведення належного наглядового аудиту для підтвердження відповідності системи якості освіти НФаУ міжнародним стандартам ISO 9001:2008:

- провести внутрішні аудити роботи підрозділів та кафедр НФаУ

Відп.: Перший проректор з НІР, представник керівництва з якості Котвіцька А.А.

Нач. відділу управління якістю Свєточева І.І.

Головний аудитор Лебединець В.О.

Термін: квітень 2017 р.

3. Розробити план заходів та постійно проводити внутрішній аудит системи якості освіти НФаУ:

- провести внутрішні аудити роботи підрозділів та кафедр НФаУ

*Відп.: Перший проректор з НПП, представник керівництва з якості
Котвіцька А.А.*

Нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І.

Головний аудитор Лебєдинєць В.О.

Тєрмін: жовтєнь-бєрєзєнь 2016/2017 н.р.

4. Для удосконалення якості викладання та мотивації запровадити систему рейтингового оцінювання викладачів, кафедр:

- Презентувати результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та кафедр за підсумками діяльності у 2015-2016 н.р. на засіданні Вченої ради.

Відп.: Нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І

Тєрмін: верєсєнь 2016 р.

5. За результатами аналізу рейтингового оцінювання внести зміни до Положень «Про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету» та «Про рейтингове оцінювання кафедр Національного фармацевтичного університету».

Відп.: Нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І

Тєрмін: листопад 2016 р.

6. Провести рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників та кафедр за підсумками діяльності у 2016/2017 н.р.

Відп.: Нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І

Тєрмін: жовтєнь 2016 р.- червєнь 2017 р.

7. Забезпечити прозорість та об'єктивність проведення рейтингу. Проводити перевірку відомостей, що надаються для оцінювання.

Відп.: завідувачі кафедр, нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І

Тєрмін: червєнь 2017 р.

8. Для вивчення соціальних характеристик контингенту студентів, сприйняття та покращення якості освітньої діяльності регулярно проводити вивчення студентської думки:

- Розробити та затвердити план проведення соціологічних досліджень на 2016/2017 навчальний рік.

Термін: жовтень 2016 р.

- Проводити соціологічні дослідження та оприлюднення їх результатів згідно графіку соціологічних досліджень на 2016/2017 навчальний рік.
- Проводити аналіз результатів соціологічних досліджень з метою удосконалення діяльності університету.

Відп.: Нач. відділу управління якістю Свєточєва І.І

Термін: щоквартально

Забезпечити розвиток комп'ютеризації та інформатизації НФаУ:

1. Розширити використання сучасних технологій в управлінні організації освітнього процесу і контролі результатів навчання. Завершити повну автоматизацію системи управління університету з впровадженням відповідних модулів комп'ютерної програми управління університетом.

Відп.: Директор КЦ Власов В.С.

Начальник відділу АСУ Клименко О.О.

Термін: щоквартально представляти звіт на Ректорській раді.

2. Забезпечити контроль за своєчасним внесенням інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А. Начальник відділу АСУ Клименко О.О.

Термін: щоквартально представляти звіт на Ректорській раді.

3. Створити комп'ютерні класи на випускових кафедрах.

Відп.: Директор комп'ютерного центру Власов В.С.

Зав. кафедр:

Аптечної технології ліків (Половко Н.П.)

Промислової фармації (Гладух Є.В.)

Косметології і ароматології (Башура О.Г.)

Технології ліків (Ярних Т.Г.)

Управління якістю (Лебединець В.О.)

Біотехнології (Стрельников Л.С.)

Термін: червень 2017 р.

4. Забезпечити обладнання лекційних аудиторій стаціонарними мультимедійними проекторами. Запланувати кошти.

Відп.: Директор комп'ютерного центру Власов В.С.

Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Термін: лютий 2017 р.

5. Забезпечити впровадження елементів дистанційної форми освіти:

- Провести атестацію дистанційних курсів НФаУ у МОН України.
- Забезпечити навчання та отримання сертифікатів викладачами, які викладають дистанційно.
- Продовжити роботу по впровадженню нових інформаційних та телекомунікаційних технологій в навчальний процес.
- Забезпечити роботу навчального відео каналу на основі хмарних технологій.
- Створити on-line відеостудію для трансляції лекцій.

Відп.: Декан Галій Л.В.,

Директор центру дистанційних технологій навчання Панкратова Я.І.

Зав. кафедр.

Термін: впродовж навчального року.

Спрямувати виховну діяльність на виховання соціально-активних громадян, на забезпечення розвитку особистості майбутніх фахівців

1. Представити на засіданні Ректорської ради Комплексний план організації виховного процесу на 2016/2017 н.р. згідно Закону «Про вищу освіту».

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Термін: листопад 2016 р.

2. Забезпечити організацію ефективної системи виховної роботи: національно-патріотичного, громадсько-правового, фізичного, екологічного, художньо-естетичного, трудового, морального виховання студентів.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декани, Студ. парламент

Термін: протягом навчального року.

3. Забезпечити ефективну діяльність органів студентського самоврядування (студентського парламенту, студентських рад при гуртожитках).

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декани, Студ. парламент.

Термін: листопад 2016 р.

4. Представити план роботи з іноземними земляцтвами НФаУ на Ректорській раді.

*Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С., Трутаєв С.І.
Проректор з НПП (міжнародної діяльності) Попов С.Б.*

Декани, Студ. парламент

Термін: листопад 2016 р.

5. Забезпечити ефективну діяльність студентських рад при гуртожитках. Надати графіки проведення засідань студентських рад побуту гуртожитків у ректорат та на сайт для забезпечення прозорості діяльності та планування участі ректорату у заходах.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декани, Студ. парламент

Термін: листопад 2016 р.

6. Для забезпечення прозорості адміністративно-управлінської діяльності організувати зустрічі ректора зі студентами, студентським активом, студентами із соціально незахищених категорій, студентами-учасниками СНТ, Радою молодих вчених тощо. Представити графік зустрічей.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декани, Студ. парламент

Термін: жовтень 2016 р.

7. Забезпечити роботу з підшефною школою – інтернатом № 8 м. Харкова (збір гуманітарної допомоги, організація благодійних концертів, співпраця та інше).

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декани, Студ. парламент

Термін: протягом навчального року.

8. Збільшити кількість студентів-учасників заходів, що були проведені волонтерськими рухами.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декани, Студ. парламент

Термін: протягом навчального року.

9. Сприяти просвітницькій роботі норм здорового способу життя, зокрема системній роботі лекторію для студентів «Здоров'я та пропаганда здорового способу життя», постійно оновлювати тематичну сторінку на сайті НФаУ з графіками проведення лекцій.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Зав. кафедр

Зав. центру медико-санітарної допомоги студентам Калмикова Н.А.

Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю.

Термін: протягом навчального року.

10. Для сприяння розвитку трудового виховання:
 - Сприяти роботі студентського штабу «Абітурієнт»;
 - Вивчити питання щодо організації трудового літнього семестру.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Студ. парламент

Термін: протягом навчального року.

11. Забезпечити проведення університетських заходів з благоустрою та озеленення прилеглих територій корпусів, гуртожитків та споруд.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Термін: протягом навчального року.

12. Забезпечити проведення заходів до Дня Університету (3-тя субота травня щорічно). На сайті НФаУ постійно оновлювати сторінку «Зустріч випускників» з фотоархівом зустрічей випускників різних років.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Декани

Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю.

Термін: травень 2017 р.

13. Підготувати інформацію щодо створення монографій з історії кафедр та стендів з історії кафедр НФаУ.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Зав. кафедрами.

Термін: листопад 2016 р.

14. Сприяти збільшенню кількості студентів-призерів спортивних змагань. Сприяти організації роботи спортивних секцій.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я Лобода В.С.

Термін: жовтень 2016 р.

15. Забезпечити подальший розвиток фізичної культури: представити Програму розвитку фізичного виховання в університеті та графік проведення спортивних змагань на 2016/2017 н. р..

Відп.: Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я Лобода В.С.

Термін: жовтень 2016 р.

16. Забезпечити участь студентів у мистецьких та творчих конкурсах, змаганнях міського, обласного та всеукраїнського рівнів.

Відп.: Директор Культурного центру Москаленко О.П.

Термін: протягом року

17. Представити план заходів, присвячених знаменним і пам'ятним подіям, національно-культурним традиціям, провідним вченим, політичним діячам.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Директор Культурного центру Москаленко О.П.

Термін: листопад 2016 р.

18. Представити на Ректорській раді інформацію щодо стану розробки логотипів кафедр у єдиному університетському стилі.

Відп.: Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою О.Ю. Яковлева

Термін: до 01 листопада 2016 р.

19. Організувати фотосесії для створення серії «Особистості в історії НФаУ» за номінаціями: Вчена рада, Ректорат, Спеціалізовані вчені ради, Рада молодих вчених, Студентський парламент, Рада старійшин, Заслужені професори та співробітники НФаУ, Заслужені діячі науки, докторанти, аспіранти тощо.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою О.Ю. Яковлева,

Термін: жовтень-листопад 2016 р.

20. Створити макети усіх корпусів і гуртожитків МТБ НФаУ.

Відп.: Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Зав. відділу із зв'язків з громадськістю та пресою О.Ю. Яковлева,

Директор музею Волохова О.В.

Термін: грудень 2016 р.

Забезпечити ефективну діяльність коледжу НФаУ за всіма напрямками:

1. Створення нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки молодшого бакалавра спеціальності 226 «Фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я».
2. Розвиток інформаційної системи управління; впровадження системи управління якістю коледжу.

3. Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів через захист дисертацій, отримання другої вищої освіти, проходження курсів, активної участі у конференціях, виставках, засіданнях обласних методичних об'єднань тощо.
4. Подальше удосконалення навчально-методичного супроводу навчального процесу та розвиток матеріальної бази.
5. Постійна робота над впровадженням у навчальний процес освітніх інновацій та інформаційно-комп'ютерних технологій (створення навчальних електронних посібників, мультимедійний супровід лекцій, створення презентацій, створенні бази навчальних відеофільмів, комп'ютерних ілюстрацій практичних занять, віртуальні лабораторні роботи).
6. Розвиток та постійне оновлення сайту коледжу.
7. Узагальнення передового досвіду викладачів коледжу з питань ефективного використання інноваційних педагогічних технологій.
8. Пошук нових форм та розширення співпраці з роботодавцями в рамках програми "Соціальне партнерство".
9. Виконання заходів виховної роботи згідно з комплексною програмою за окремим планом.
10. Пошук та впровадження нових форм та методів профорієнтаційної роботи, залучення школярів до навчання у системі довузівської підготовки (вечірня, заочна форма); вступної кампанії 2016/2017 н.р.
11. Продовження роботи з благоустрою території коледжу та гуртожитків.

Відп.: Директор коледжу Прокопенко Т.С.

Термін: протягом року.

Забезпечити ефективну діяльність ІПКСФ

1. Підвищити якість навчального процесу післядипломної освіти фахівців фармацевтичної галузі шляхом впровадження сучасних педагогічних технологій, форм і методів навчання, підвищення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності науково-педагогічних кадрів.

2. Внести доповнення до навчальних планів та програм з питань фармацевтичної практики, адаптованих до рекомендацій ВООЗ та вимог системи охорони здоров'я країн ЄС.
3. Забезпечити подальше впровадження інноваційних технологій навчання зі збільшенням складової практичної підготовки фахівців та розробки методів оцінки якості самостійної роботи інтернів та курсантів.
4. Підготувати навчальне, навчально-методичне, комп'ютерне та матеріально-технічне забезпечення для впровадження дистанційного навчання у системі післядипломної освіти.
5. Удосконалити навчальний процес перепідготовки педагогічних та науково-педагогічних кадрів медичних та фармацевтичних ВНЗ. Створити нові цикли підвищення кваліфікації НПП.
6. Провести роботи з розширення регіонів для проведення циклів підвищення кваліфікації, в тому числі в зарубіжних країнах.
7. На кожній кафедрі забезпечити дієвий резерв (доктори, професори).
8. Забезпечити підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації – докторів і кандидатів наук.
9. Збільшити кількість публікацій в закордонних фахових виданнях, що входять до наукометричних баз.
10. Розширити участь у міжнародних семінарах, симпозиумах, конгресах.
11. Запрошувати провідних фахівців фармації для читання лекцій.
12. Проводити профорієнтаційну роботу в регіонах України, оновити рекламну продукцію ІПКСФ.
13. Удосконалити сайти кафедр ІПКСФ з метою збільшення їх відвідувань.
14. Розширити спектр надання платних послуг для залучення додаткових джерел фінансування (надання платних консультативних послуг, проведення платних семінарів, науково-дослідні роботи на замовлення підприємств фармацевтичної галузі та ін.).

Відп.: Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф.

Термін: протягом навчального року.

Забезпечити ефективність наукової діяльності

Для забезпечення розвитку наукових досліджень:

1. Покращити навчально-лабораторну та дослідницьку базу університету.
 - Розробити план заходів щодо створення науково-навчального центру з розробки лікарських препаратів (науково-дослідних інститутів: хіміко-технологічного та медико-фармакологічного).
 - Завершити капітальний ремонт ЦНДЛ та віварію.
 - Посилити матеріально-технічну базу наукових лабораторій сучасним

обладнанням.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Зав. кафедр, зав. лабораторій.

Термін: протягом року.

2. Створити умови для тісної інтеграції результатів наукової діяльності в освітній процес:

- Оновити зміст навчальних програм найновішими фундаментальними знаннями і прикладними результатами;
- Сприяти навчально-методичному управлінню в розробленні та впровадженні в навчальний процес науково орієнтованих та інноваційних методів, способів і технологій;
- Створити рівноправні умови доступу до матеріально-технічної і науково-інформаційної бази НДР усім викладачам, науковцям і студентам;
- Забезпечити умови мобільності викладачам, науковцям і студентам

у виконанні дослідницьких проектів.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Зав. НМЛ Владимирова І.М.

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Зав. кафедр, зав. лабораторій.

Термін: протягом року.

3. Удосконалити управління та виконання НДР:
 - Розробити єдину Програму розвитку фармацевтичної науки НФаУ.
 - Провести нараду за участі провідних науковців НФаУ з метою перегляду всіх наукових розробок НФаУ та визначення перспективних для впровадження у виробництво.
 - Посилити координацію роботи щодо планування, розробки та впровадження нових ЛЗ на всіх етапах (ініціативні, дипломні, магістерські, кандидатські, докторські дисертаційні роботи) .
 - Розширити напрями держбюджетних і госпдоговірних тематик.
 - Взяти участь у Державних цільових програмах.
 - Розробити план заходів із залучення коштів для наукових досліджень через систему грантів, благодійних фондів та сприяти участі науковців НФаУ у міжнародних грантових проектах. Представити на засіданні Ректорської ради.
 - Провести в НФаУ “День науки” за участю усіх завідувачів кафедр, представників фарм. підприємств щодо розвитку наукових напрямків роботи кафедри

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: протягом року.

4. Кожній кафедрі розробити тематику фундаментальних або прикладних досліджень для участі в конкурсі на бюджетне фінансування МОЗ України в

2017 р.

Відп.: Завідувачі кафедр

Термін: грудень 2016 р.

5. Розглянути наукову роботу кожної кафедри та спрямувати наукові дослідження кафедр для розробки ліків соціально значущих захворювань (для армії, людей похилого віку), а також перспективних для імпортозаміщення. Кафедрам, лабораторіям: розглянути питання розробки вказаних препаратів з метою впровадження на фарм. підприємствах країни.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В. Завідувачі кафедр

Термін: грудень 2016 р.

6. Активізувати пошук потенційних замовників для впровадження інноваційних лікарських засобів, розроблених в НФаУ. Інформацію представити на засіданні Ректорської ради.

- Надіслати листи на фармацевтичні підприємства України щодо можливостей проведення досліджень кафедрами і науковими лабораторіями НФаУ;

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: грудень 2016 р.

- Розробити презентаційний буклет щодо можливості проведення

наукових досліджень кафедрами і науковими лабораторіями НФаУ.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: травень 2017 р.

7. Кафедрам активізувати участь у міжнародних конференціях, конгресах, конкурсах

Відп.: Завідувачі кафедр, лабораторій

Термін: протягом року

8. Забезпечити участь у європейських наукових грантових програмах, зокрема HORIZON 2020. Представити пропозиції для наукових проєктів.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Завідувачі кафедр, лабораторій

Термін: жовтень 2016 р.

9. Для отримання грантів систематично оновлювати на сайті НФаУ перелік міжнародних освітніх та наукових програм, виставок, конкурсів, олімпіад, спортивних змагань, участь НФаУ у яких буде доцільною та перспективною. Надсилати інформацію електронною поштою усім кафедрам.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Начальник відділу зв'язків з громадськістю та пресою Яковлева О.Ю.

Термін: постійно протягом року.

10. Представити план заходів щодо перспективних наукових лабораторій за напрямками досліджень: хімічний (синтетичний), технологічний (тверді лікарські форми), мікробіологічний, фармакокінетичний, хімічний (фармакогностичний). Надати інформацію на Ректорській раді.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Губарь С.М., Шемчук Л.А., Кисличенко В.С., Філімонова Н.І.

Термін: листопад 2016 р.

11. Розширити співробітництво з виконання спільних наукових проєктів:

- з науковими академічним закладами та центрами НАН України.
- з науковими центрами та університетами Європейського Союзу, далекого зарубіжжя (США, Канада, Китай).
- виробничими підприємствами, вищими навчальними закладами.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Зав. кафедр, зав. лабораторій.

Термін: протягом навчального року.

12. Забезпечити участь та проведення науково-практичних заходів різного рівня, у тому числі внесених до реєстру заходів НАН, НАМН, МОЗ України. Забезпечити проведення міжнародних науково-практичних

конференцій на базі НФаУ переважно англійською мовою. Представити графік науково-практичних заходів на Ректорській раді.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: листопад 2016 р.

13. Збільшити кількість публікацій у SCOPUS та інших наукометричних базах на 5%. Забезпечити співвідношення опублікованих статей до кількості науково-педагогічних працівників – 4/1. Підвести підсумки на Ректорській раді.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В. Зав. кафедр, зав. лабораторій.

Термін: грудень 2016 р., травень 2017 р.

14. Для підвищення індексу цитування статей забезпечити включення журналів до міжнародних наукометричних баз. Створити англійські сайти кожного журналу та міжнародний склад редакційних колегій.

Відп.: Директор видавничого центру Сегодіна В.В.

Термін: протягом навчального року.

15. Актуалізувати патенти НФаУ, за які сплачується щорічний патентний збір (Удосконалити захист і управління інтелектуальною власністю, провести повну інвентаризацію патентів, вивчити можливість комерціалізації). На сайті НФаУ систематично оновлювати базу даних патентів України та базу наукового активу науковців університету.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В. Зав. кафедр.

Термін: протягом навчального року.

16. Для виявлення і запобігання плагіату в академічному середовищі забезпечити ефективне функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату, зокрема системно здійснювати перевірку наукових праць науковців НФаУ (дисертаційних робіт та наукових статей).

Відп.: Експертна комісія з виявлення плагіату:

Перший проректор з НПП Котвіцька А.А. Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

*Вчені секретарі Спецрад: Сахарова Т.С., Георгіяню В.А., Посилкіна О.В.
Вчений секретар НДЧ Данильченко С.Ю.*

Термін: постійно.

17. Провести зустрічі з молодими науковцями. Розробити алгоритм та представити на Ректорській раді.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: листопад-грудень 2016 р.

18. Для вирішення питання пошукувачів розглянути питання щодо виділення місць молодших наукових співробітників в лабораторіях НФаУ.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Термін: листопад-грудень 2016 р.

**Забезпечити ефективну міжнародну діяльність, спрямовану на
підвищення іміджу НФаУ**

1. Продовжити роботу з набуття членства НФаУ у міжнародних асоціаціях, які враховуються в рейтингах ВНЗ (Україно-німецька медична асоціація, Європейська асоціація університетів).

Відп.: Проректор з НПП (міжнародних зв'язків) Попов С.Б. Зав. каф. фармації Георгіяню В.А.

Термін: протягом навчального року.

2. Представити на Ректорській/Вченій раді пропозиції щодо заходів з обміну досвідом з фармацевтичними факультетами Європи, розвитку академічної мобільності та участі в міжнародних освітніх програмах подвійних дипломів, міжнародних конкурсах, направлення на навчання та стажування у провідні закордонні університети кращих студентів та аспірантів у рамках чинних міжуніверситетських та міждержавних угод Tempus, Seventh Framework Programme, Еразмус Мундус +, «Польський Еразмус для «України медичної», Жан Моне, Credit Mobility.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В. Проректор з НПП (міжнародних зв'язків) Попов С.Б. Заступник ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Декани, зав. кафедр.

Термін: грудень 2016 р.

3. Вживати необхідних заходів щодо організаційного забезпечення прийому іноземних делегацій в університеті.

Відп.: Проректор з НПР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б.

Термін: постійно.

4. Розробити та впровадити програми залучення іноземних фахівців для викладацької діяльності, у т.ч. на засадах дистанційного викладання курсів окремих дисциплін.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.. Проректор з НПР (міжнародних зв'язків) Попов С.Б.

Заступник ректора з навч. роботи Віннік Л.М. Декани, Зав. кафедр.

Термін: постійно.

5. Проводити системну профорієнтаційну роботу для набору іноземних студентів, аспірантів:

- Підготувати виступи (популярні лекції) викладачів англ. мовою.
- Забезпечити на сайті переклад усієї інформації англ. мовою.
- забезпечити інформаційну присутність НФаУ на світовому ринку освітніх послуг (реклама на сайті, у міжнародних рекламних виданнях під егідою МОЗУ та МОНУ, співробітництво з посольствами)
- Підтримувати постійні контакти з випускниками НФаУ – громадянами іноземних країн з метою залучення до

профорієнтаційної роботи за кордоном.

Відп.:Проректор з НПР(міжнародних зв'язків) Попов С.Б.,

Декан Горячий В.Д., зав. кафедр

Термін: протягом навчального року.

6. Активізувати виховну роботу кафедр та деканатів з іноземними студентами з метою забезпечення профілактики правопорушень із залученням кураторів правоохоронних органів.

Відп.: Проректор з НПП (міжнародних зв'язків) Попов С.Б. Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С. Декан Горячий В.Д.

Термін: протягом навчального року.

7. Продовжити впровадження в навчальний процес елементів дистанційного навчання для студентів факультету з підготовки іноземних громадян.

Відп.:Проректор з НПП(міжнародних зв'язків) Попов С.Б. Заст. ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Декан Горячий В.Д.

Директор центру дистанційних технологій навчання Панкратова Я.І.

Термін: протягом навчального року.

8. Забезпечити участь іноземних студентів у планових науково-освітнянських заходах та студентському науковому товаристві.

Відп.: Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.,

Зав. кафедр,

Декан Горячий В.Д.

Термін: протягом навчального року.

9. Продовжити навчання персоналу з підвищення рівня володіння англійською мовою, який задіяний у підготовці іноземних студентів (проректор, декан, заступники декана, співробітники деканату, завідувачі та співробітники кафедр)

Відп.:Проректор з НПП (міжнародних зв'язків) Попов С.Б., Заст. ректора з навч. роботи Віннік Л.М.

Термін: протягом навчального року.

Забезпечити збереження, утримання та зміцнення матеріально-технічної бази університету, коледжу, ІПКСФ відповідно планів робіт та у межах видатків згідно кошторису

1. Забезпечити прозоре використання всіх університетських ресурсів і надходжень та здійснення громадського контролю (Вчена рада, Тендерний комітет, Первинна профспілкорова організація НФаУ, Студентське самоврядування, розміщення інформації на сайті) за ефективністю та якістю виконання всіх статей кошторису.

Відп.: Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Уповноважена особа з протидії корупції Тарасенко Д.Ю.

Термін: постійно

2. Забезпечити виконання заходів щодо економії державних коштів (Постанова КМУ від 01.03.2014 № 65)

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А. Проректор з наукової роботи Крутських Т.В. Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф. Директор коледжу Прокопенко Т.С.

Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Термін: на період дії Постанови

3. Для збільшення надходжень спеціального фонду розробити пропозиції додаткових платних послуг.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф.

Директор коледжу Прокопенко Т.С.

Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Термін: листопад 2016 р.

4. Надати пропозиції для забезпечення фінансування потреби видатків на

освітній, науковий процеси та господарські цілі.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Директор ІПКСФ Пімінов О.Ф.

Директор коледжу Прокопенко Т.С.

Зав. кафедрами, зав. лабораторіями

Керівники структурних підрозділів

Термін: жовтень 2016 р., січень 2017 р.

5. Запланувати кошти, згідно наданих пропозицій, для належної організації освітнього процесу на:

- придбання навчально-наукового обладнання в т.ч. оновлення наочними матеріалами: муляжі, таблиці, препарати, макети, фантоми тощо
- профорієнтаційну діяльність
- придбання та видання навчальної літератури
- придбання меблів для забезпечення навчального процесу
- придбання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення
- провадження АСУ
- придбання хімічних реактивів, посуду
- передплату журналів та газет (підписка)
- друк документів про освіту(дипломи)
- послуги з інформатизації (в т.ч. інтернет)
- проведення ліцензійних іспитів КРОК
- підтримання чинності патентів
- друк методичних брошур, газет та журналів

Відп.: Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Термін: жовтень 2016 р., січень 2017 р.

6. Запланувати кошти на утримання МТБ університету, зокрема на:

- Комунальні послуги
- послуги у сфері господарської діяльності та екології
- обладнання та матеріали для господарчих цілей

Відп.: Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Проректор з АГР Канцедал Л. М.

Термін: жовтень 2016 р., січень 2017 р.

7. Запланувати кошти на капітальні видатки та енергозбереження:

- будівництво, капітальні ремонти;
- модернізацію системи енергоспоживання, енергозберігаючих технологій освітлення та тепла, обслуговування інфраструктури:

придбання енергозберігаючих приладів та обладнання з мінімальним енергоспоживанням.

Відп.: Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Термін: жовтень 2016 р., січень 2017 р.

8. Розробити план заходів щодо зменшення витрат на обслуговування інфраструктури, енергоносіїв та удосконалення екологічної програми.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л. М.

Термін: жовтень 2016 р., січень 2017 р.

9. Зберегти програму соціального захисту співробітників. Забезпечити соціальні виплати співробітникам, аспірантам, докторантам та студентам університету згідно чинного законодавства.

Відп.: Заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М. Головний бухгалтер Дурасова Н.Ф.

Голова ППО Малий В.В. (за згодою)

Голова студентського парламенту Федоровський О.С

Термін: протягом навчального року

10. Проводити системні роботи з озеленення корпусів та прилеглої території.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Директор ботанічного саду Петухов В.С.

Термін: протягом навчального року

11. Підготувати до експлуатації в осінньо-зимовий період інженерно-комунальні мережі, приміщення і споруди університету та забезпечити роботу університету в осінньо-зимовий період.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л.М. Головний інженер Матушкін Д.В.

Головний енергетик Єсіков В.В.

Головний механік Марцинкевич С.О.

Термін: протягом навчального року

12. Організувати перевірку протипожежного та санітарного стану у структурних підрозділах університету. Вжити заходів щодо приведення протипожежного та санітарного стану у структурних підрозділах відповідно до чинного законодавства.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Начальник відділу охорони праці та техніки безпеки Мірошникова В.С.

Термін: протягом навчального року

13. Забезпечити проведення технічного огляду автотранспорту університету.

Відп.: Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Термін: протягом навчального року

Забезпечити покращення управлінської діяльності

1. Забезпечити дієвий контроль за впровадженням в діяльність університету положень Закону України «Про вищу освіту», регламентованих чинних нормативно-правових актів та постанов, рішень нарад ректорів та конференцій МОЗ України.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Термін: постійно, протягом року.

2. Забезпечити системне ознайомлення членів трудового колективу і студентів із нормативно-розпорядчими і програмними документами загальнодержавного, галузевого рівнів, які мають визначальний характер для діяльності університету. Здійснювати широке інформування трудового колективу щодо рішень ректорату, Вченої ради.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Термін: постійно, протягом року.

3. Розробити та затвердити стратегічний план розвитку НФаУ.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Робоча група:

Проректор з наукової роботи Крутських Т.В.

Проректор з НПП(міжнародних зв'язків) Попов С.Б.

Проректор з НПП (виховної роботи) Кухтенко О.С.

Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Заступник ректора з навчальної роботи Віннік Л.М.

Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Провідний юрисконсульт Гандзьошин Р.М.

Начальник відділу управління якістю Свєточева І.І.

Термін: жовтень 2016 р.

4. Підготувати нову редакцію Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією

- Підготувати наказ “Про затвердження складу повноважних працівників сторін (від адміністрації та первинної профспілкової організації) для участі у колективних переговорах (термін – жовтень 2016 р.)
- Оприлюднити проект нового Колективного договору для обговорення (термін: листопад 2016 р.)

- Схвалити Колективний договір в установленому порядку на Конференції

трудового колективу не пізніше грудня 2016 р.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Проректор з АГР Канцедал Л.М.

Начальник відділу охорони праці та техніки безпеки Мірошникова В.С.

Провідний юрисконсульт Гандзьошин Р.М.

Заступник ректора з кадрових питань Подстрелова З.Ф.

Директор коледжу Прокопенко Т.С.

Голова ППО Малий В.В. (за згодою)

Термін: грудень 2016 р.

5. Підготувати нову редакцію Правил внутрішнього розпорядку.

Відп.: Провідний юрисконсульт Гандзьошин Р.М.

Заст. ректора з кадрових питань Подстрелова З.Ф.

Голова ППО Малий В.В. (за згодою)

Термін: грудень 2016 р.

Забезпечити виконання завдань постановчої доповіді ректора

1. Ознайомити колективи кафедр та структурних підрозділів із Постановчою доповіддю ректора та наказом № 505 від 06.10.2016 «Про реалізацію завдань постановчої доповіді ректора університету на 2016/2017 навчальний рік».

Скласти план роботи і призначити відповідальних з виконання кожного завдання.

Відп.: Проректори, декани, керівники структурних підрозділів, зав. кафедр.

Термін: до 20 жовтня 2016 р.

2. Розглянути результати з виконання наказу на засіданні Вченої рад згідно термінів виконання.

Відп.: Перший проректор з НПП Котвіцька А.А.

Вчений секретар Кононенко Н.М.

Термін: протягом навчального року.

II. Заслухавши та обговоривши інформацію щодо особливостей організації навчального процесу у 2016-2017 навчальному році ухвалити:

1. Продовжити обов'язкове відпрацювання пропущених лекцій (у двотижневий термін) незалежно від причини пропуску згідно Наказу ректора НФаУ № 210 від 14.04. 2016 р.

Відп.: декани, зав. кафедр.

Термін: постійно

2. В графіку навчального процесу передбачити ліквідацію академічної заборгованості здобувачами вищої освіти: за підсумками осіннього семестру – впродовж двох тижнів – до початку весняного семестру; за підсумками весняного семестру – впродовж 43-го, 44-го тижня 2016-2017 н. року.

Відп.: декани, зав. кафедр.

3. Внести зміни та доповнення в планування й облік навчальної, методичної та організаційної роботи:

Навчальна робота - проведення державних іспитів в усній формі – 0,5 години на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові ДЕК;

Методична робота – організація та проведення семінарів (нарад) однопрофільних кафедр – до 70 годин;

Організаційна робота – участь у профорієнтаційній роботі, Днях відкритих дверей та підготовці молоді до вступу – за фактичними витратами часу; робота у первинній профспілковій організації – 20-80 годин на рік.

Відп.: Заступник ректора з навчальної роботи Віннік Л.М.

зав. кафедр.

Термін: до 15 вересня 2016 р.

