

**Рішення Вченої ради
від 31.05.2016 року**

З метою підготовки до нового 2016/2017 навчального року та забезпечення якісної підготовки організації навчального процесу ухвалити:

1. Провести підсумкові модульні контролі у встановлені терміни. Забезпечити ліквідацію заборгованостей. Відрахувати студентів, що мають академічну заборгованість, крім студентів 1 курсу.

Відп.: перший проректор з НПР Котвіцька А.А., декани, проректор Попов С.Б., завідувачі кафедр, заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., юридична служба

Термін: до 03.07.2016 р.

2. Організувати на платній основі перескладання заліків, ліквідацію заборгованостей з дисциплін у літній період.

Відп.: перший проректор з НПР Котвіцька А.А., декани, проректор Попов С.Б., завідувачі кафедр, заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., юридична служба

Термін: до 01.09.2016 р.

3. Розробити алгоритм, фінансове обґрунтування проведення додаткових занять.

Відп.: перший проректор з НПР Котвіцька А.А., декани, проректор Попов С.Б., завідувачі кафедр, заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., юридична служба

Термін: до 15.06.2016 р.

4. Забезпечити контроль за сплатою за навчання студентами.

5. Не допускати до занять студентів, що не сплатили за навчання.

Відп.: перший проректор з НПР Котвіцька А.А., декани, проректор Попов С.Б., завідувачі кафедр, заст. ректора з економічних питань Коваленко Л.М., головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., юридична служба

Термін: постійно

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо кошторису університету на 2016 рік ухвалити:

1. Затвердити виконання кошторису НФаУ на 2016 рік відповідно до узгоджених з Міністерством охорони здоров'я України показників.

Визначити стратегію формування і використання власних надходжень університету вірною.

2. Здійснювати належний контроль за своєчасністю оплати за навчання студентами.

Відп.: головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М., декани факультетів, директор коледжу Прокопенко Т.С.

Термін: постійно

3. Вживати необхідні заходи щодо недопущення нецільових витрат бюджетних коштів (загального та спеціального фонду) та здійснювати належний контроль за дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 року № 65 «Про недопущення втрат бюджету».

Відп.: головний бухгалтер Дурасова Н.Ф., заступник ректора з економічних питань Коваленко Л.М.

Термін: постійно

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо нових умов вступу до аспірантури та докторантури ухвалити:

1. Завершити роботу по розробці пакету документів для ліцензування освітньої програми підготовки доктора філософії із спеціальності 226 “Фармація” та подати до Ліцензійної комісії МОН України на затвердження.

Відп.: проректор з наукової роботи, доц. Крутських Т.В.,
завідувач НМЛ з питань фармацевтичної освіти, доц. Огарь С.В.,
завідувач відділу аспірантури та докторантури, проф. Ведерникова І.О.

Термін: до 15.06.2016 р.

2. Для проведення вступних випробувань до аспірантури із спеціальності, філософії та іноземної (англійської) мови, розробити та

затвердити в установленому порядку нові білети відповідно до розроблених “Програм вступних іспитів на третій (освітньо-науковий) рівень”.

Відп.: зав. каф. філософії та соціології, проф. Іванова К.А., зав. каф. іноземних мов, доц. Торянік Л.А., зав. каф. фармацевтичної хімії, проф. Георгіянц В.А., зав. каф. фармакології та лікарської токсикології, проф. Штриголь С.Ю., зав. каф. біології, проф. Філіпцова О.В.

Термін: до 20.06.2016 р.

3. Оновити форми заяв для вступу до аспірантури, протоколів вступних іспитів, та бланків договорів, розробити нову форму індивідуального навчального плану аспірантів, затвердити їх в установленому порядку.

Відп.: проректор з наукової роботи, доц. Крутських Т.В., завідувач відділу аспірантури та докторантури, проф. Ведерникова І.О.

Термін: до 20.06.2016 р.