

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ  
НА НАУКОВЕ (ДОВІДКОВЕ) ВИДАННЯ**

<b>Кафедра (відділ)</b>			
<b>Автори</b>			
<b>Назва видання</b>			
<b>Вид видання</b>	Монографія <input type="checkbox"/> Наукові методичні рекомендації <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/>		
<b>Мова видання</b>		<b>Обсяг, сторінок авторського тексту</b>	

*Дозволяю видання накладом \_\_\_\_\_ примірників*

Проректор з науково-педагогічної роботи  
професор \_\_\_\_\_ А. Л. Загайко

**Подання кафедри (відділу)**

Прощу дозволити видання накладом \_\_\_\_\_ примірників

Завідувач кафедри (відділу) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище)

# АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

м. Харків

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Національний фармацевтичний університет, надалі за текстом – **Видавництво (Роботодавець)**, в особі ректора А. А. Котвіцької, яка діє на підставі Статуту та Свідоцтва про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції Серія ДК № 33 від 04.04.2000 року, з одного боку, і \_\_\_\_\_

надалі за текстом **Автор (и)**, який (які) діє (діють) на підставі цивільної правосуб'єктності, з другого боку, а разом надалі за текстом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього Договору, Автор передає для використання Видавництву одночасно з підписанням цього Договору рукопис службового твору \_\_\_\_\_

(надалі за текстом – службовий твір), створений Автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання Роботодавця, яке є невід'ємною частиною даного Договору, а Роботодавець зобов'язується прийняти службовий твір та сплатити Автору винагороду у розмірі, порядку та в строки, передбачені Колективним договором Роботодавця та Положенням про преміювання Роботодавця.

1.2. Відповідно до ст. ст. 15, 16 Закону України “Про авторське право і суміжні права” та цього Договору Автор передає Роботодавцю виключні майнові права на службовий твір, зазначений у п. 1.1 Договору.

## 2. ВИКЛЮЧНІ МАЙНОВІ ТА НЕМАЙНОВІ ПРАВА

2.1. Відповідно до ст. ст. 14, 16 Закону України “Про авторське право і суміжні права” автору належать такі особисті немайнові права:

2.1.1. вимагати визнання свого авторства шляхом зазначення належним чином імені автора на творі та його примірниках і при будь-якому публічному використанні твору, якщо це практично можливо;

2.1.2. вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора.

2.2. Відповідно до ст. ст. 15, 16 Закону України “Про авторське право і суміжні права” виключні майнові права на службовий твір належать Роботодавцю.

2.3. Під “*виключними майновими правами*” Сторони розуміють наступні права:

2.3.1. виключне право на використання службового твору;

2.3.2. виключне право дозволяти або забороняти використання службового твору іншими особами.

2.4. Під “*виключним правом на використання службового твору*” Сторони розуміють наступне:

2.4.1. відтворення службового твору у вигляді друкованого видання, видання на електронних носіях, в мережі Інтернет тощо;

- 2.4.2. розповсюдження службового твору шляхом продажу, відчуження іншим способом або шляхом здавання у майновий найм, у прокат або шляхом іншої передачі до продажу примірників службового твору.
- 2.5. Перелік, зазначений у п. 2.3, 2.4 цього Договору, не є виключним. Сторони під “виключним правом на використання службового твору” також розуміють усі інші виключні майнові права на використання службового твору, які належать Роботодавцю відповідно до ст. ст. 15, 16 Закону України “Про авторське право і суміжні права”.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Зазначений у п. 1.1 рукопис передається Автором в електронній формі, а також у роздрукованому вигляді, підписаний Автором: роздрукований на аркушах формату А4 (з одного боку) шрифтом основного тексту – 14; відстань між рядками – 1,3; поля: зліва – 2,0 см, справа – 2,0 см, зверху та знизу – по 2,0 см.
- 3.2. Роботодавець зобов’язується сплатити Автору винагороду у розмірі, порядку та в строки, передбачені Колективним договором Роботодавця та Положенням про преміювання Роботодавця.
- 3.3. Видавництво зобов’язується надати Автору авторські примірники службового твору протягом одного місяця з дня отримання тиражу службового твору в кількості, передбаченій нормативними документами Роботодавця.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2. Автор несе повну наукову та іншу відповідальність за зміст та достовірність інформації, викладеної у виданні.

### 5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання.
- 5.2. Виключні майнові права належать Роботодавцеві протягом строку захисту авторських прав, передбачених чинним Законодавством України.
- 5.3. Територія дії виключних майнових прав – не обмежується.
- 5.4. З дня підписання цього Договору зміни та доповнення до нього можуть вноситись лише за згодою Сторін, шляхом укладення Додаткових угод.
- 5.5. Цей Договір укладений українською мовою в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

### 6. РЕКВІЗИТИ ТА ПОШТОВІ АДРЕСИ СТОРІН

**Роботодавець (Видавництво):** **Національний фармацевтичний університет**  
61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53  
р/р 35225201008865 в ГУДКСУ Харківської області,  
МФО 851011, ЗКПО 02010936

Ректор \_\_\_\_\_ **А. А. Котвіцька**

Автор: \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Поштова адреса  
та індекс:

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Поштова адреса  
та індекс:

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Поштова адреса  
та індекс:

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Поштова адреса  
та індекс:

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Поштова адреса  
та індекс:

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_

**Посада:** \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Поштова адреса  
та індекс:

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_