

В.о. начальника відділу
управління якістю
І.О. Лобова



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України

В. П. Черних

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОЛ А 2.2-25-029

Розробив:

Завідувач науково-методичної лабораторії з
питань фармацевтичної освіти

ВМ доц. І. М. Владимірова
« 25 » січня 2017 р.

Проректор з науково-педагогічної (виховної)
роботи

О.С. Кухтенко доц. О. С. Кухтенко
« 25 » січня 2017 р.

Проректор з наукової роботи

Т.В. Крутських доц. Т. В. Крутських
« 26 » січня 2017 р.

Декан фармацевтичного факультету № 1

Л.І. Вишнеvsька проф. Л. І. Вишнеvsька
« 26 » січня 2017 р.

Декан фармацевтичного факультету № 2

Л.В. Галій доц. Л. В. Галій
« 25 » січня 2017 р.

Декан фармацевтичного факультету № 3

А.І. Федосов доц. А. І. Федосов
« 26 » січня 2017 р.

Декан медико-біологічного факультету

О.І. Набока проф. О. І. Набока
« 26 » січня 2017 р.

Декан факультету промислової фармації,
управління та адміністрування

О.А. Здорик доц. О. А. Здорик
« 25 » січня 2017 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з якості

А.А. Котвицька проф. А. А. Котвицька
« 24 » січня 2017 р.

Заступник ректора з навчальної роботи

Л.М. Віннік доц. Л. М. Віннік
« 27 » січня 2017 р.

В.о. начальника відділу управління якістю

І.О. Лобова І. О. Лобова
« 24 » січня 2017 р.

Провідний юрисконсульт

Р.М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин
« 27 » січня 2017 р.

Харків, 2017

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

НОРМАТИВНА БАЗА.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	7
4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ОСОБИСТИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	9
5. ПОРЯДОК РАНЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ....	12
6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	13

НОРМАТИВНА БАЗА

Положення «Про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплати стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», у відповідності до Статуту Національного фармацевтичного університету, Концепції освітньої діяльності Національного фармацевтичного університету, Настанови з управління Університетом, ДП А ДП-А3.1-91-004 «Управління документами та записами», ДП А2.5-25-058 «Координація діяльності з методичного забезпечення», Положення «Про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті», Положення «Про оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті», Антикорупційною програмою Національного фармацевтичного університету тощо та з метою визначення академічного рейтингу та рейтингу соціальної активності здобувачів вищої освіти Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) та їх порядок їх ранжування для призначення академічної стипендії.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення визначає єдині для всіх науково-дослідних та навчальних підрозділів Університету підходи до використання рейтингової системи оцінки навчальних, наукових, громадських, спортивних, мистецьких та інших досягнень здобувачів вищої освіти, що впроваджується з метою підвищення якості освіти та рейтингування успішності здобувачів вищої освіти Університету для призначення академічної стипендії у відповідності до чинного законодавства України.

1.2 Рейтингова система оцінки діяльності здобувачів вищої освіти (далі – академічний рейтинг) – інструмент управління освітнім процесом, який передбачає ранжування здобувачів вищої освіти за результатами кумулятивної (накопиченої) оцінки їх персональних досягнень в навчальній, науковій, громадській, спортивній, мистецькій та інших видах діяльності.

1.3 Академічний рейтинг фіксує рівень підготовки та активності здобувача вищої освіти відносно інших здобувачів вищої освіти на рівних умовах. Використання академічного рейтингу спрямоване на вирішення основних завдань:

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до активної й різноманітної навчальної та наукової роботи протягом навчального року із засвоєння фундаментальних основ наукових знань і вмінь, придбання професійних компетенцій;
- удосконалення планування та організації освітнього процесу за допомогою збільшення ролі індивідуалізації і диференціації навчання;
- упорядкування системи контролю знань, умінь і навиків; отримання інформації про якість навчання, а також про персональні академічні досягнення здобувачів вищої освіти для їх морального та матеріального заохочення;
- заохочення до занять спортом, культурно-масовою та іншими видами суспільно-корисної діяльності;
- одержання об'єктивних показників при підготовці наказів на призначення академічної стипендії, преміювання та інших видів заохочень здобувачів вищої освіти;
- рекомендації при працевлаштуванні і інших форм заохочення;
- визначення студентів переможців в інших номінаціях, де існує конкурентне середовище.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Загальне керівництво формуванням академічного рейтингу студентів здійснює Стипендіальна комісія затверджена наказом ректора Університету.

До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету (Голова комісії), перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету (заступник Голови комісії), представники фінансових підрозділів, декани факультетів, заступник декана (секретар комісії), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних

профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй діяльності Стипендіальна комісія керується Положенням «Про стипендіальну комісію Національного фармацевтичного університету».

2.2. Формування академічного рейтингу відбувається шляхом занесення деканатів Університету даних про особисті здобутки кожного студента до електронної бази.

2.43. Здобувачі вищої освіти зобов'язані надати інформацію про свої здобутки голові студентського парламенту та голові ППО студентів НФаУ для перевірки достовірності та внесення в електронну базу.

2.5 Перевірку достовірності за відповідними напрямками здійснюють:

навчальна діяльність:

- декани факультетів;

наукова, громадська, спортивна, мистецька та інші види діяльності:

- голова студентського парламенту;

- голова ППО студентів НФаУ;

- секретар Стипендіальної комісії.

2.6. Здобувач вищої освіти зобов'язаний надати відповідні довідки, що підтверджують відповідність наявних балів реальним навчальним, науковим, громадським та іншим видам досягнень.

2.7. Декани факультетів та проректор з науково-педагогічної (виховної) роботи у період до початку заліково-екзаменаційної сесії формують рейтинги здобувачів вищої освіти за поточний семестр для включення до загального рейтингу у розрізі заходів за видами: навчальна, наукова, громадська, культурно-мистецька діяльність та спортивні досягнення та надають секретарю Стипендіальної комісії.

Відповідальна особа надає до стипендіальної комісії Університету подання для включення здобувачів вищої освіти до рейтингу спеціальності на підставі успішності з кожної дисципліни (предмету) з урахуванням участі студентів у науковій, громадській та культурно-мистецькій діяльності. Форма подання наведена у даному Положенні.

2.8. Загальний академічний рейтинг студента складається з суми його рейтингів: «рейтингу успішності студента», що складає 90 % від загального рейтингу, та «рейтингу особистих досягнень студента», що складає 10 % від загального рейтингу.

2.9. Загальний академічний рейтинг здобувача вищої освіти Університету може становити до 100 балів, у тому числі до 90 балів з його «рейтингу успішності» та до 10 балів з «рейтингу особистих досягнень».

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Порядок формування рейтингу успішності в Університеті є складовою Положення «Про порядок призначення і виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення у Національному фармацевтичному університеті».

3.2. Рейтинг успішності здобувачів вищої освіти першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання за результатами ЗНО (у разі однакового конкурсного балу-враховується середній бал атестату), для молодших спеціалістів зі спеціальності «Фармація» та «Медицина» балу з «тестування за фахом», здобутого під час вступу до Університету.

3.3. Рейтинги успішності здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом, спеціальністю (напрямом підготовки) та за одним навчальним планом на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з дисциплін (предметів), оцінки за диференційовані заліки, захист курсових проектів (робіт) тощо. Перелік таких показників встановлюється Вченою радою факультету. У другому семестрі 2016/17 навчального року – не пізніше 15 лютого 2017 року.

3.4. До рейтингу успішності включаються всі здобувачі вищої освіти, які навчаються за одним навчальним планом на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики.

– в разі повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки (крім першого семестру 2016/2017 навчального року);

3.5. Рейтинговий бал здобувача вищої освіти розраховується за формулою:

$$R = K_1 \times \left(\frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \right) + K_2 \times b,$$

де: $K_1=0,9$ коефіцієнт перерахунку за навчальні досягнення (складова успішності студента 90% від рейтингового бала);

O – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики за 100-бальною системою;

n – кількість дисциплін семестру;

b – кількість балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності;

$K_2=0,1$ коефіцієнт перерахунку за досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (складова соціальної активності 10 % від рейтингового бала).

Для розрахунку додаткового бала b рекомендується сформувати перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначити бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску здобувача вищої освіти.

Якщо сума балів здобувача вищої освіти за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене вищим навчальним закладом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Для формування рейтингу за 1-й семестр 2016/2017 навчального року усі значення вагових коефіцієнтів слід приймати рівними 1 (одиниці). Додаткові бали b за 1-й семестр 2016/2017 навчального року не враховуються.

3.6. У рейтингу успішності здобувачі вищої освіти впорядковуються за зменшенням рейтингового бала.

У тому випадку, коли здобувачі вищої освіти у рейтингу для призначення стипендій мають однакову кількість балів, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.7. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ОСОБИСТИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Рейтинг особистих досягнень здобувача вищої освіти – це сума балів за особливі успіхи здобувача вищої освіти (визначені відповідними критеріями) у навчанні, участь у громадській, культмасовій, спортивній і науковій діяльності.

4.2. Критерії рейтингу особистих досягнень здобувача вищої освіти:

Наукова, пошуково-дослідна діяльність

№ з/п	Досягнення	Документи, що підтверджують	Кількість балів
	Участь у конференціях, семінарах: – міжнародних – всеукраїнських – регіональних	Сертифікат про участь, або тези доповідей конференції, або програма конференції	15 10 5
	Призове місце на II турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на Всеукраїнському конкурсі науково-дослідних робіт студентів, Всеукраїнському студентському турнірі	Наказ МОН України, або сертифікат, або диплом	100
	Призове місце на I турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на регіональному конкурсі науково-дослідних робіт студентів	Сертифікат або диплом	50
	Публікація статті – у виданні, що індексується системами SCOPUS та/або Web of Science	Ксерокопія статті	30 – більше трьох авторів 50 – не більше трьох авторів 100 – моноосібна

	– в іншому науковому фаховому виданні		20 – більше трьох авторів 25 – не більше трьох авторів 50 – моноосібна
--	---------------------------------------	--	--

Спортивна діяльність

№ з/п	Досягнення	Документи, що підтверджують	Кількість балів
1	Включення до складу національної, параолімпійської, юніорської, студентської збірної команди України	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	50
2	Виступ на офіційних міжнародних спортивних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	50 – за участь 100 – у разі займання призового місця
3	Виступ на офіційних Всеукраїнських (у тому числі студентських) змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30 – за участь 60 – у разі займання призового місця
4	Виступ на обласних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	15 – за участь 30 – у разі займання призового місця

5	Отримання звання – майстер спорту України міжнародного класу, – майстер спорту України, – кандидат у майстри спорту України	Посвідчення, інший підтверджуючий документ	100/50* 80/40 50/25
6	Включення до складу збірної команди університету	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	10

*Примітка:100 (80; 50) – отримано звання в поточному навчальному році; 50 (40; 25) – отримано звання в минулих роках та є дійсним на сьогодні.

Громадська діяльність (у тому числі волонтерська) та культурно-мистецька діяльність

№ з/п	Досягнення	Документи, що підтверджують	Кількість балів
1	Організатор/учасник у загальноуніверситетських та факультетських навчальних, соціальних, гуманітарних та культурних проектах, що проводяться в стінах університету	Сертифікат, виданий Студентським парламентом університету	10/5 (не більше 25)
2	Організатор/учасник у культурно-масових, творчих, соціальних, соціально-економічних, волонтерських проектах за межами Університету	Сертифікат, виданий Студентським парламентом університету	15/10 (не більше 40)
3	Організатор/учасник заходів, що проводяться з метою покращення умов проживання у гуртожитках, навчання у корпусах Університету	Сертифікат, виданий Студентським парламентом університету	10/5 (не більше 25)
4	Лідер громадського руху університету, який представляє інтереси студентів у Всеукраїнських, регіональних або міжнародних об'єднаннях	Свідоцтво, інший підтверджуючий документ	20

5	Успішна робота в якості організатора, координатора творчих і громадських заходів на регіональному, всеукраїнському рівнях	Сертифікат, диплом	15
---	---	--------------------	----

4.3. Максимальна сумарна кількість балів за кожним з критеріїв «рейтингу особистих досягнень здобувача вищої освіти», наведених у пункті 4.2, не повинна перевищувати максимального значення 10 балів.

5. ПОРЯДОК РАНЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 «Рейтинг успішності здобувача вищої освіти» формується деканами факультетів, які систематизують і узагальнюють показники успішності студентів з усіх навчальних дисциплін та інших видів навчальної роботи останнього навчального семестру.

5.2 «Рейтинг особистих досягнень здобувача вищої освіти» включається до сформованого «рейтингу успішності здобувача вищої освіти» шляхом додавання проректором з науково-педагогічної (виховної) роботи, студентського парламенту та ППО студентів НФаУ додаткових балів за відповідними критеріями (п. 4.2-4.3).

5.3. Після розрахунку загального рейтингу здобувачів вищої освіти в автоматизованому режимі відбувається їх ранжування по кожному курсу і по кожній спеціальності (напряму підготовки).

5.4. Місце в рейтингу при однаковій кількості балів декількох здобувачів вищої освіти вирішується стипендіальною комісією.

5.5. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для спеціальностей (напрямів підготовки).

5.6. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного

бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

5.7. Рейтинг здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

5.8. За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначається академічна стипендія.

6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
	Подання для формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти
	Подання для формування рейтингу особистих досягнень здобувачів вищої освіти
	Подання для формування академічного рейтингу здобувачів вищої освіти

Ф А1.2-13-328

СПИСОК

Здобувачів вищої освіти фармацевтичного факультету № ___ з визначеним рейтингом за підсумками семестрового контролю _____ семестрі 20___-20___ навчального року

№ з/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Успішність, бали										Середній бал рейтингу	Соціальна активність	Рейтинг соціальної активності	Рейтинг РУ	Примітка*		
			Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни							
1.																			
2.																			

№ з/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Успішність, бали										Середній бал рейтингу	Соціальна активність	Рейтинг соціальної активності	Рейтинг РУ	Примітка*		
			Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни	Назва дисципліни							
1.																			
2.																			

Декан _____ П.І.Б. _____ (підпис)

Дата

* В графі «Примітка» вказується, наприклад:

- чи претендує цей студент на соціальну стипендію у відповідності до чинного законодавства (вказати пільгову категорію).

Ф А2.2-25-330

**Подання для формування рейтингу особистих досягнень здобувачів
вищої освіти**

Факультет _____

Група _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

_____ семестр 20__/20__ навчальний рік

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти

№	Досягнення	Документ підтвердження	Кількість балів	Примітки
<i>Наукова, пошуково-дослідна діяльність</i>				
1				
2				
<i>Спортивна діяльність</i>				
1				
2				
<i>Громадська діяльність (у тому числі волонтерська) та культурно-мистецька діяльність</i>				
1				
2				
Всього				

Голова студентського парламенту _____

О. В. Присяжнюк

Голова ППО _____

С. В. Недорубко

Проректор з науково-
педагогічної (виховної) роботи _____

О. С. Кухтенко

Ф А2.2-25-331

**Подання для формування академічного рейтингу здобувачів вищої
освіти**

Факультет _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

_____ семестр 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Рейтинг успішності (у балах)	Рейтинг особистих досягнень (у балах)	Загальний рейтинг (у балах)

Декан факультету _____ ПІБ

Голова студентського парламенту _____ О. В. Присяжнюк

Голова ППО _____ С. В. Недорубко

Проректор з науково-педагогічної (виховної) роботи _____ О. С. Кухтенко

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення