



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Національного фармацевтичного університету

проф. А.А. Котвіцька

Наказ № 76-Адм від 06.10.2017 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 91-01

Наг. В.УЯ
Назарко О.І.
[Signature]

УХВАЛЕНО

Засідання Вченої ради Національного фармацевтичного університету
Протокол № 1 від 27.09.2017 р.

Затверджено на засіданні профспілкового комітету первинної профспілкової організації Національного фармацевтичного університету

[Signature] Голова ППО В.В. Малий
Протокол № 34 від 05.10.2017 р

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного фармацевтичного університету
ПОЛ АЗ.3-20-081

Розробив:

Заступник ректора
з питань кадрової роботи

[Signature] З. Ф. Подстрелова
«22» вересня 2017 р.

Провідний юрист-консульт

[Signature] К. М. Куріло
«22» вересня 2017 р.

Узгодив:

Проректор з наукової роботи

[Signature] проф. Т. В. Крутьських
«26» вересня 2017 р.

Начальник відділу управління якістю

[Signature] О. І. Назарко
«02» жовтня 2017 р.

Харків, 2017

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

| Підстави для внесення змін | Дата затвер- дження змін | Змінені сторінки | Підпис особи, яка внесла зміни |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| | | | |

Зміст

- 1 Загальні положення**
- 2 Формування складу виборчої комісії**
- 3 Організація роботи виборчої комісії**
- 4 Завдання та функції виборчої комісії**
- 5 Функції та відповідальність голови виборчої комісії**
- 6 Порядок розгляду заяв та скарг**
- 7 Умови проведення другого туру виборів**

1 Загальні положення

1.1 Виборча комісія з проведення виборів ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Виборча комісія) утворюється і діє відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Статуту Університету та Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Національного фармацевтичного університету.

2 Формування складу виборчої комісії

2.1 Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів денної форми навчання Університету. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії визначається наказом ректора Університету.

2.2 Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору або можуть виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Університеті.

2.5 Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів ректора в Університеті. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства охорони здоров'я України.

2.6 З метою забезпечення діяльності сформованої виборчої комісії ректор Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надає виборчій комісії окреме придатне приміщення, яке має бути обладнано необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3 Організація роботи виборчої комісії

3.1 Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2 Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови виборчої комісії. Засідання виборчої комісії є повноважними за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

3.4 Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

3.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4 Завдання та функції виборчої комісії

4.1 Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Національного фармацевтичного університету. На виборчу комісію покладається організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2 На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

4.2.1 не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень та офіційного веб-сайту Університету;

4.2.2 не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів отримує від організаційного комітету з виборів ректора НФаУ список осіб, які мають право брати участь у виборах;

4.2.3 забезпечує разом з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування;

4.2.4 на підставі подань кандидатів на посаду ректора університету реєструє спостерігачів від кожного кандидата та громадських спостерігачів;

4.2.5 виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців.

4.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у

приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.4 Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.5 Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6 На етапі проведення виборів:

4.6.1 голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам та представникам Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки після чого скриньки пломбуються та опечатуються печаткою Університету. Після опечатування та пломбування скриньки встановлюються на відведені для них місця.

4.6.2 голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, а також список виборців. Члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів і дотримання порядку їх використання;

4.6.3 член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

4.6.4 члени виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.7 На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, та акредитовані спостерігачі.

4.8 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України, кандидати і спостерігачі.

4.9 О 15 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.10 На етапі встановлення результатів голосування члени виборчої комісії:

4.10.1 після перевірки цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

4.10.2 негайно, після закінчення голосування здійснюють підрахунок голосів, який проводять відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують підрахунок після складення та підписання протоколу про результати голосування;

4.10.3 підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

4.10.4 бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11 Виборча комісія може визнати виборчий бюлетень недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.12 Виборча комісія у разі коли її члени не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішує шляхом голосування. Призначений член виборчої комісії демонструє такий виборчий бюлетень членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

4.13 Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 3 до Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Національного фармацевтичного університету).

4.16 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до Міністерства охорони здоров'я України, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства охорони здоров'я України.

5 Функції та відповідальність голови виборчої комісії

5.1 Голова виборчої комісії:

5.1.1 організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування;

5.1.2 несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Національного фармацевтичного університету, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії сейфі (металевій шафі);

5.1.3 перед початком голосування забезпечує надання для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам та представникам Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки після чого скриньки пломбуються та опечатуються печаткою Університету;

5.1.4 передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, а також список виборців.

6 Порядок розгляду заяв та скарг

6.1. Заяви та скарги, з питань організації, підготовки та проведення голосування на виборах ректора, що належать до компетенції виборчої комісії, подаються заявниками/скаржниками, секретарю виборчої комісії, або іншому уповноваженому на реєстрацію таких заяв та скарг члену виборчої комісії.

6.2. Заяви та скарги невідкладно розглядаються на спеціальному засіданні виборчої комісії у складі голови та двох членів виборчої комісії, але не пізніше моменту передачі протоколу про результати голосування до Організаційного комітету.

6.3. Заяви та скарги можуть розглядатися у присутності заявника/скаржника, якому повідомляється про точний час і місце розгляду заяви/скарги. У разі нез'явлення запрошеного на розгляд заяви чи скарги, такий розгляд проводиться без його участі.

6.4. Рішення виборчої комісії за результатами розгляду заяв та скарг приймаються більшістю голосів членів виборчої комісії, що розглядають таку заяву або скаргу та передаються до Організаційного комітету разом з протоколом про результати голосування.

6.5. У разі незгоди заявника з прийнятим рішенням він може оскаржити його до Організаційного комітету у порядку та строки, визначені Положенням про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного фармацевтичного університету.

7 Умови проведення другого туру виборів

7.1 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

7.2 Другий тур виборів ректора Національного фармацевтичного університету проводиться з 9 до 15 години у приміщенні Університету за тією ж процедурою виборів.

7.3 У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

| № з/п | Посада, ПІБ | Підпис про ознайомлення | Дата |
|----------|-------------|----------------------------|------|
| | | | |

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

| № врахованого примірника | Підрозділ | Посада і ПІБ отримувача | Підпис та дата отримання | Підпис та дата повернення |
|---------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |