



ЗАТВЕРДЖУЮ
 Ректор Національного фармацевтичного
 університету академік НАН України

проф. В. П. Черних

Наказ №56-н від 06.06.2017 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
 ПРИМІРНИК № 91-01

Наз. В.У.Я. О.І. Назарко

УХВАЛЕНО

Засідання Вченої ради Національного
 фармацевтичного університету
 Протокол № 9 від 31.05.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора
 Національного фармацевтичного університету

ПОЛ А 3.3-20-082

Розробив:

Заступник ректора
 з питань кадрової роботи

[Signature] З. Ф. Подстрелова
 «16» 05 2017 р.

Вчений секретар Вченої ради

[Signature] проф. Н.М. Кононенко
 «16» 05 2017 р.

Провідний юристконсульт

[Signature] К.М. Куріло
 «16» 05 2017 р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР –
 Представник керівництва з якості

[Signature] проф. А. А. Котвіцька
 «14» 05 2017 р.

Начальник відділу управління якістю

[Signature] О.І. Назарко
 «14» 05 2017 р.

Харків, 2017

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвер- дження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

Зміст

- 1 Загальні положення**
- 2 Підготовка виборів**
- 3 Проведення виборів в Університеті**

1 Загальні положення

1.1 Положення про організацію виборчої системи та порядку обрання ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 (далі – Методичні рекомендації), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2 Кандидат на посаду ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

1.3 Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

1.4 Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5 Забезпечення проведення виборів здійснюється в межах повноважень Міністерством охорони здоров'я України або уповноваженим ним органом (особою).

1.6 Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством охорони здоров'я України (перший етап), складається з подальших етапів:

підготовка виборів (другий етап);

проведення виборів (третій етап).

1.7 Оголошення конкурсу Міністерство охорони здоров'я України здійснює з урахуванням вимог Методичних рекомендацій, а саме: оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством охорони здоров'я України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті і офіційному веб-сайті Університету.

Міністерство охорони здоров'я України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

1.8 Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія);

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів;

завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Університету.

1.9 Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.10 Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі на Міністерство охорони здоров'я України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

довідку про наявність або відсутність судимості;

витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

копію паспорта, засвідчену претендентом;

копію трудової книжки;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

1.11 Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством охорони здоров'я України або нотаріально.

1.12 Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством охорони здоров'я України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

Прийом документів здійснюється з додержанням вимог Методичних рекомендацій.

1.13 Міністерство охорони здоров'я України після проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.14 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством охорони здоров'я України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.15 Кандидат має право:

проводити зустрічі з працівниками та студентами вищого навчального закладу;

визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

1.16 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

1.17 Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

1.18 Порядок організації роботи спостерігачів та порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

2 Підготовка виборів

2.1 Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.2 Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється організаційний комітет. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Університету та Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Положення про

організаційний комітет), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2.3 Повноваження та порядок роботи організаційного комітету з питань проведення виборів ректора Університету визначається Положенням про організаційний комітет.

2.4 Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5 Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.6 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7 Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.8 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

2.9 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

2.10 Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) Університету та надає організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій за підрозділами.

2.11 Відділ кадрів передає організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Навчальний відділ складає

та передає організаційному комітету списки студентів денної форми навчання за факультетами та Коледжу.

2.12 Організаційний комітет координує, а директор Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації, директор Коледжу, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організовують та проводять висунення виборчих представників, прямим таємним голосуванням за окремими списками студентів очної (денної) форми навчання та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.13 Протоколи лічильних комісій щодо виборів представників працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками і студентів очної (денної) форми навчання передаються в організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.14 Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

2.15 Для проведення голосування наказом ректора в Університеті створюється виборча комісія. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Університету та Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету (далі – Положення про виборчу комісію), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2.16 У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту).

2.17 Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надає організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3 Проведення виборів в Університеті

3.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах (у відокремлених структурних підрозділах у разі утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій).

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень та офіційного веб-сайту Університету.

3.2 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

3.3 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.4 Форми бюлетенів для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 1, додаток 2).

3.5 Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6 Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.7 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства охорони здоров'я України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство охорони здоров'я України може делегувати до таких комісій своїх представників.

3.8 Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника на вибори ректора Університету.

3.9 Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох

спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

3.10 Приміщення для голосування обладнується достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11 Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.12 Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, а також список виборців.

3.13 Члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів і дотримання порядку їх використання.

3.14 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.15 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.16 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України, кандидати і спостерігачі.

3.17 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.18 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.19 Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.20 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.21 У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.22 Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої

комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.23 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.24 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 3).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до Міністерства охорони здоров'я України, другий - залишається в Університеті.

3.25 Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.26 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.27 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства охорони здоров'я України.

3.28 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет

приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.29 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

3.30 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство охорони здоров'я України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.31 Документація, яка пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка.

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" на-проти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зро-бити лише одну позначку.

_____ (найменування вищого навчального закладу)

“ ____ ” _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____

_____ (прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках. Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

