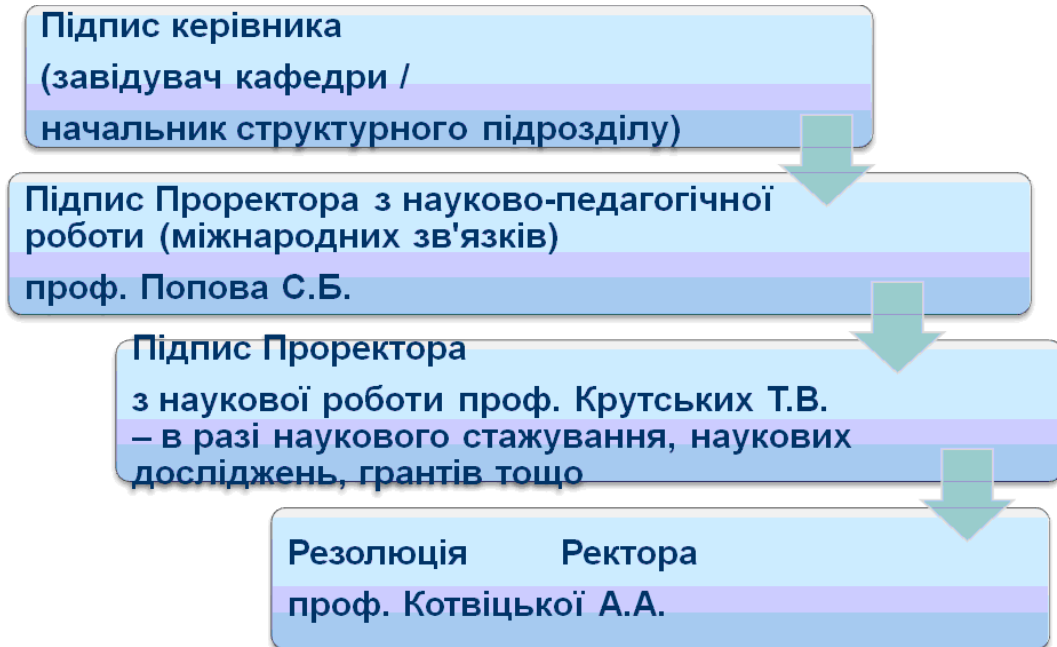


АЛГОРИТМ оформлення закордонного відрядження

1. ОФОРМИТИ СЛУЖБОВУ ЗАПИСКУ*



2. ДОДАТИ ДО СЛУЖБОВОЇ ЗАПИСКИ ЗАПРОШЕННЯ**

3. НАДАТИ ПОВНИЙ ПАКЕТ ДО КАНЦЕЛЯРІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ НАКАЗУ ПО УНІВЕРСИТЕТУ ***

4. НАДАТИ КОПІЮ ПАКЕТУ ЩОДО ВІДРЯДЖЕННЯ ДО ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ****

5. НАДАТИ ЗВІТ ДО ВІДДІЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З РЕЗУЛЬТАТАМИ ВІДРЯДЖЕННЯ *****

Примітки:

* Службова записка заповнюється згідно наведеного шаблону особою, що відряджається (Додаток 1).

** Запрошення та / або Програма закордонного заходу, у якому планується участь, повинні супроводжуватись перекладом українською мовою.

***Оригінал службової записки із запрошенням та /або програмою заходу надається заздалегідь (мінімум за 2 тижні до запланованого відрядження) до канцелярії НФаУ для підготовки наказу по НФаУ. Оформлювати на час відрядження відпустку непотрібно: згідно наказу щодо відрядження на період здійснення відрядження буде нараховану мінімальну заробітну плату, а в таблиці робочого часу позначається "ВД".

**** Копія службової записки із запрошенням та /або програмою заходу надсилається до Відділу з організації міжнародної діяльності з метою своєчасного оновлення інформації на сайті НФаУ та використання інформації під час звітування щодо міжнародної діяльності Університету.

***** По закінченню відрядження протягом 10-ти днів подається Звіт щодо відрядження згідно зразку, наведеного у Додатку 2.

У разі первинного візиту до навчального закладу, надати також анкету встановленого зразка (Додаток 3).

Ректору
проф. Котвіцькій
завідувача кафедри

Службова записка

Прошу Вашого дозволу на відрядження _____ (*посада*)
кафедри _____ (*ПІБ*) з ____ по _____ 2017 р. до Словацької
Республіки (м. Кошіце) з метою участі у Міжнародній *програмі /*
конференції «_____» за запрошенням _____ .

Фінансування відрядження відбудеться за рахунок приймаючої
сторони (*якщо так зазначено у запрошенні*) / за рахунок спонсорів.

Зав. каф. _____, проф.

підпис

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректору НФаУ
проф. Котвіцькій А.А.
“ ” _____ 2017 р.

ЗВІТ

про закордонне відрядження

до _____
країна

Тема заходу. Участь у _____

за запрошенням _____

Місце проведення заходу: _____

Термін проведення заходу: _____

Стисла довідка: _____

Результати відрядження:

фото 1	фото 2
підпис до фото 1	підпис до фото 1

Дата

Підпис

(звіт повинен міститись принаймні на 2-х сторінках А4)
Фотоматеріали надсилати окремими файлами

АНКЕТА
аналізу діяльності закордонного ВНЗ
за результатами відрядження

1.	Назва ВНЗ, країна	
2.	Дата візиту, в межах якої програми / заходу відбувся візит	
3.	Кількість студентів, в т.ч. іноземних	
4.	Мова викладання	
5.	Вартість викладання для вітчизняних та іноземних	
6.	Структура університету, профільного або фармацевтичного факультету	
7.	Кількість кафедр на факультеті	
8.	Кількість НВС на факультеті, співвідношення доцентів та професорів	
9.	Зміст навчальної програми	
10.	<p>Організація навчального процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз відповідності академічних годин (лабораторних, практичних, семінарських) з профільних дисциплін - наповненість академічної групи та лекційного потоку - кількість та процедура відпрацювання пропущених занять - система оцінювання - норматив педагогічного навантаження 	
11.	Час, відведений для лекцій, форми відпрацювання занять, пропущених без поважної причини (платне / безкоштовне)	
12.	Здійснення контролю за навчальною дисципліною (пропуски занять, успішність)	

13.	Наявність державної форми контролю за якістю освіти (аналог ліцензійного іспиту «КРОК»)	
14.	Тип та форма диплому, освітньо-кваліфікаційний рівень	
15.	Інформація щодо Державного органу, який надає дозвіл на здійснення професійної діяльності по закінченню університету	
16.	Післядипломна освіта, можливості, форми (інтернатура, аспірантура, ординатура, резидентура)	
17.	Наявність діючих грантових програм у ВНЗ-партнері, до яких НФаУ міг би залучитись в межах міжінституційної угоди про співпрацю	
18.	Наявність дистанційної форми освіти та її практичне впровадження	
19.	Національний рейтинг закордонного ВНЗ	
20.	Наявність гуртожитків, інфраструктура	

Дата

Підпис