ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Національного фармацевтичного університету

_____ проф. А. А. Котвіцька
«22» травня 2018 р.

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК № 91-01

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання діяльності кафедр НФаУ

ПОЛ А 1.3-91-104

Розробники:

Перший проректор з НПР –
Представник керівництва з якості

_____ доц. А. І. Федосов

«22» травня 2018 р.

Узгоджено:

Провідний юрисконсульт

_____ Р. М. Гандзьошин

«22» травня 2018 р.

Начальник відділу управління якістю

_____ О. І. Назарко

«18» травня 2018 р.

Харків, 2018

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни
Рішення ректорської ради від 06.02.2019 р.		1. п. 1.4 – 3 ст. 2. п. 2.6 – 4 ст. 3. п. 2.7 – 4 ст.	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) визначає організацію проведення, складання, оприлюднення та використання рейтингів кафедр університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Міжнародного стандарту ISO 9001:2015, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН та МОЗ України, які стосуються оцінки діяльності навчальних закладів та їх працівників, статуту НФаУ, Настанови з управління Університетом (НУ А-0-01-003), документованою процедурою «Управління документами та записами» (ДП А3.1-91-004), «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ» (ПОЛ А1.1-26-073).

1.3. Норми Положення розроблено у відповідності до мети рейтингового оцінювання діяльності кафедр:

- підвищення ефективності та результативності діяльності кафедр НФаУ;
- забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності кафедр університету;
- формування мотивації щодо підвищення ефективності роботи кафедр;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості та результативності освітнього процесу.

1.4. Рейтинг кафедри – це числовий показник оцінювання досягнень кафедри за напрямами навчально-методична, наукова робота, міжнародні відносини, організаційно-виховна, профорієнтаційна робота, суспільне визнання та показником «організація роботи сайту». За показниками рейтингу проводиться загальна оцінка діяльності кафедри у поточному навчальному році.

1.5. Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про діяльність кафедр за звітній навчальний рік.

1.6. Рейтинговому оцінюванню підлягають всі кафедри Національного фармацевтичного університету, окрім кафедр Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації.

1.7. Персональну відповідальність за достовірність інформації про діяльність кафедри покладається на завідувача кафедри.

2. РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ ДЛЯ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДР

2.1. Рейтингові показники та індикатори ґрунтуються на переліку видів діяльності кафедр, акредитаційних вимогах до діяльності університету та інтегральних консолідованих показниках рейтингів вищих закладів освіти (методологія валідована експертною комісією).

2.2. Показники та індикатори рейтингу – це види конкретної діяльності кафедр, що вимірюються кількісно та є основою для розрахунку загальної рейтингової оцінки кафедри.

2.3. Шкала вимірювання – це сукупність можливих результатів за кожним показником та індикатором окремо, яка встановлює порядок визначення та вимірювання результатів за конкретною діяльністю. Для окремих видів діяльності замість шкали може використовуватися можливість нарахування фіксованої суми балів за наявності діяльності.

2.4. Формула розрахунку – це математичний спосіб визначення підсумкового балу за кожним показником та індикатором окремо, з урахуванням вагових показників. Вагові показники визначаються рішенням експертної комісії з рейтингу.

2.5. Підсумковий бал – це загальна кількісна оцінка діяльності кафедри за конкретним напрямом роботи, що є результатом обчислення за формулами розрахунку.

2.6. Рейтингова оцінка (РО) – це загальна сума балів за діяльність кафедри протягом звітнього навчального року. РО розраховується шляхом обчислення суми підсумкових балів за усіма напрямами роботи відносно кількості штатних працівників за формулою:

РОкафедри = Ікп + Інмр+Інр + Імв + Іовпр + Ісв + Іс, де

РО – рейтингова оцінка,
Ікп – індекс кадрової політики (сума балів за показником),
Інмр – індекс навчально-методичної роботи,
Інр – індекс наукової роботи,
Імв – індекс міжнародних відносин,
Іовпр – індекс організаційно-виховної та профорієнтаційної роботи,
Ісв – індекс суспільного визнання,
Іс – індекс сайту.

2.7. Перелік показників та індикаторів рейтингування зазначено у формі «Інформація про діяльність кафедри» (Додаток 1).

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Діяльність щодо рейтингу кафедр організує та координує відділ управління якістю НФаУ за участі експертної комісії.

3.2. Кафедри, що беруть участь у рейтингу по закінченню навчального року готують та надають достовірно заповнену «Інформацію про діяльність кафедри» для розрахунку рейтингу кафедри (Додаток 1).

3.3. Завідувач кафедри засвідчує власним підписом достовірність поданих даних та не пізніше 20 червня надає «Інформацію про діяльність кафедри» для розрахунку рейтингу кафедри (Додаток 1) до відділу управління якістю у паперовому та електронному вигляді.

3.4. Для забезпечення об’єктивності оцінювання відділ управління якістю має право на проведення вибіркової перевірки даних.

3.5. На основі рейтингових оцінок кафедр відділ управління якістю до 20 серпня визначає переможців за номінаціями:

- «Абсолютний переможець»;
- ТОП 10 «Краща кафедра НФаУ»;
- спеціальні номінації.

4. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЙТИНГУ

4.1. Результати рейтингового оцінювання є публічними.

4.2. Підсумки про результати рейтингового оцінювання кафедр підводяться на засіданні Вченої ради на початку нового навчального року та оприлюднюються на сайті НФаУ.

4.3. Завідувач кафедри отримує інформацію про рейтинг кожного НПП та рейтингову оцінку кафедри, разом із інформацією про аналітичні показники.

4.4. Інформація про результати рейтингового оцінювання кафедр розглядається на засіданнях колегіальних органів НФаУ.

4.5. Рейтинги є основою для морального стимулювання та матеріального заохочення співробітників кафедр, спрямованого на підвищення якості освітньої діяльності.

Додаток 1

Національний фармацевтичний університет
Відділ управління якістю

ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність кафедри _____
(назва кафедри)
відповідно напрямам роботи за підсумками 2018/2019 н. р.

№ з/п	Показники та індикатори	Вимір (чисельне значення)
	І. Кадрова політика [1] *(станом на 01.09.2018 р. згідно штатного розпису)*	
1	**Кількість штатних співробітників** *(без сумісників)*	
2	**Науковий ступень:**	
2.1	*- кількість штатних докторів наук*	
2.2	*- кількість штатних кандидатів наук*	
2.3	*- кількість осіб без наукового ступеня*	
3	**Вчене звання:**	
3.1	*- кількість штатних професорів*	
3.2	*- кількість штатних доцентів/старших наукових співробітників*	/
3.3	*- кількість осіб без вченого звання*	
4	**Кількість Заслужених діячів або працівників, Лауреатів державних премій, Академіків державних академій наук, ін.**	
	ІІ. Навчально-методична робота [2] *(результативність за підсумками 2018/2019 н. р.)*	
1	**Навчальна робота:**	
1.1	*- кількість учасників/переможців студентських олімпіад*	/
1.2	*- кількість учасників/переможців студентських конкурсів*	/
1.3	*- кількість учасників/переможців студентських конференцій*	/
1.4	*- кількість підготовлених робіт до конкурсу-захисту МАН*	
2	**Видання підручників (методична робота):**	
2.1	*- кількість підручників із грифом МОН України англійською/українською мовами*	/

[1] За напрямом кадрова політика внесіть до форми такі дані:

п. 4 – укажіть П.І.Б. штатного співробітника кафедри.

[2] За напрямом навчально-методична робота, надайте, будь ласка, підтвердження та внесіть до форми такі дані:

п. 1.1-1.3 – укажіть П.І.Б., факультет, курс учасників/переможців студентських олімпіад, конкурсів, конференцій.

п. 1.4 – укажіть П.І.Б., назву роботи учасника конкурсу МАН.

п. 2.1-2.3; п. 3.1-3.2; п. 4.1-4.2; п. 5 – надайте бібліографічний опис видання.

2.2	*- кількість підручників, які затверджені колегіальними органами НФаУ (ЦМР, Вченою радою) англійською/українською (російською) мовами*	/
2.3	*- кількість електронних підручників*	
3	**Видання навчальних посібників (методична робота):**	
3.1	*- кількість навчальних посібників із грифом МОН України англійською/українською мовами*	/
3.2	*- кількість навчальних посібників, які затверджені колегіальними органами НФаУ (ЦМР, Ученою радою) англійською/українською (російською) мовами*	/
4	**Видання методичних рекомендацій (методична робота):**	
4.1	*- кількість методичних рекомендацій із грифом МОН України англійською/українською мовами*	/
4.2	*- кількість методичних рекомендацій, які затверджені колегіальними органами НФаУ (ЦМР, Ученою радою) англійською/українською (російською) мовами*	/
5	**Кількість виданих монографій (методична робота):**	
5.1	*- закордонних/вітчизняних*	/
5.2	*- одноосібних/колективних*	/
6	**Кількість впроваджених дистанційних курсів, які пройшли сертифікацію НФаУ**	
	III. Наукова робота[3] *(результативність за підсумками 2018/2019 н. р.)*	
1	**Захист дисертаційних робіт:**	
1.1	*- кількість докторських дисертацій*	
1.2	*- кількість кандидатських дисертацій*	
2	**Кількість опублікованих наукових статей:**	
2.1	*- у журналах, що індексуються базами Scopus або Web of Science*	
2.2	*- у журналах України, що включені до Переліку фахових видань*	
2.3	*- в інших періодичних виданнях, у т.ч. закордонних*	
3	**Кількість опублікованих тез доповідей:**	
3.1	*- у закордонних виданнях*	

[3] За напрямом наукова робота, надайте, будь ласка, підтвердження та внесіть до форми такі дані:

п. 1.1-1.2 – укажіть П.І.Б. аспіранта/докторанта, дату захисту роботи.

п. 2.1-2.3; п. 3.1-3.2 – надайте бібліографічний опис публікації.

п. 4.1-4.2 – укажіть П.І.Б. штатного співробітника кафедри, дату виступу.

п. 5 – укажіть П.І.Б. штатного співробітника кафедри.

п. 6.1-6.4 – укажіть номер заяви, патенту, свідоцтва, інформаційного листа чи повідомлення.

п. 6.5 – укажіть тему гранту та дату подачі.

п. 7.1-7.2 – укажіть П.І.Б. аспіранта/докторанта.

п. 8.1-8.5 – укажіть П.І.Б. автора та назву наукової роботи.

3.2	- *в українських виданнях*	
4	**Кількість виступів із доповіддю на:**	
4.1	- *наукових конгресах, симпозіумах, з'їздах та конференціях за кордоном*	
4.2	- *наукових конгресах симпозіумах, з'їздах та конференціях в Україні*	
5	**Кількість штатних співробітників, які мають індекс Хірша** (h-index) згідно наукометричної бази даних Scopus	
6	**Інноваційна діяльність:**	
6.1	- *кількість поданих заяв/отриманих патентів України на винаходи, промислові зразки та корисні моделі*	/
6.2	- *кількість поданих заяв/отриманих свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір*	/
6.3	- *кількість поданих/отриманих інформаційних листів, що зареєстровані в Укрмедпатентінформ*	/
6.4	- *кількість наукових повідомлень, включених до переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я*	
6.5	- *кількість поданих/отриманих грантів*	/
7	**Наукове керівництво:**	
7.1	- *кількість докторських дисертацій, що виконуються на кафедрі*	
7.2	- *кількість кандидатських дисертацій, що виконуються на кафедрі*	
8	**Рецензування наукових робіт:**	
8.1	- *кількість монографій, що отримали рецензію кафедри чи її штатних співробітників*	
8.2	- *кількість докторських дисертацій, що отримали рецензію кафедри чи її штатних співробітників*	
8.3	- *кількість кандидатських дисертацій, що отримали рецензію кафедри чи її штатних співробітників*	
8.4	- *кількість авторефератів дисертацій, що отримали рецензію кафедри чи її штатних співробітників*	
8.5	- *кількість наукових статей, що отримали рецензію кафедри чи її штатних співробітників*	

IV. Міжнародні відносини[4] *(результативність за підсумками 2018/2019 н. р.)*		
1	**Кількість Європейських програм *(Erasmus+),*** діючих у 2018/2019 н. р., за якими кафедра виграла гранти	
2	**Кількість Європейських програм *(Horizon 2020),*** діючих у 2018/2019 н. р., за якими кафедра виграла гранти	
3	**Кількість діючих у 2018/2019 н. р. проектів, що фінансуються NATO у рамках Програми «Наука заради миру і безпеки», в яких кафедра брала участь**	
4	**Кількість стартапів кафедри, опублікованих у відкритих джерелах інформації, які були проінвестовані високотехнологічним бізнесом**	
5	**Кількість співробітників кафедри, у т.ч. аспірантів, докторантів, які взяли участь у міжнародних грантових програмах** (читання лекцій, наукові дослідження, академічний обмін тощо) крім європейських програм Erasmus+, Horizon 2020	
6	**Кількість абсолютних досягнень кафедри світового рівня**	
7	**Кількість штатних співробітників, які проходили навчання чи/або стажування за кордоном**	
V. Організаційно-виховна та профорієнтаційна робота[5] *(результативність за підсумками 2018/2019 н. р.)*		
1	**Проведення конференцій (організаційна робота):**	
1.1	- *кількість організованих кафедрою конференцій міжнародного рівня (з міжнародною участю):* очні/заочні	/
1.2	- *кількість організованих кафедрою всеукраїнських конференцій:* очні/заочні	/
1.3	- *кількість організованих кафедрою галузевих конференцій:* очні/заочні	/

[4] За напрямом міжнародні відносини, надайте, будь ласка, підтвердження та внесіть до форми такі дані:

п. 1, 2, 3 – укажіть ***по кожному проекту*:** його назву; короткий опис (до 500 знаків), відкрите джерело інформації (Інтернет-ресурс або інше).

п. 4 – укажіть ***по кожному стартапу:*** його назву; короткий опис (до 500 знаків), на які ринки виводиться, хто інвестор, відкрите джерело інформації (Інтернет-ресурс або інше).

п. 5 – укажіть П.І.Б. штатного співробітника кафедри, назву міжнародної грантової програми та форму участі.

п. 6 – надайте короткий опис по кожному досягненню (до 500 знаків), відкрите джерело інформації (Інтернет-ресурс або інше).

п. 7 – укажіть П.І.Б. штатного співробітника кафедри – учасника навчання чи/або стажування за кордоном.

[5] За напрямом організаційно-виховна та профорієнтаційна робота, надайте, будь ласка, підтвердження та внесіть до форми такі дані:

п. 1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.2; 4; 5 – укажіть назву заходу, дату проведення.

1.4	- *кількість організованих конференцій іншого рівня (факультетських, міжкафедральних тощо)* очні/заочні	/
2	**Проведення семінарів наукової чи методичної спрямованості (організаційна робота):**	
2.1	- *кількість проведених семінарів міжнародного рівня (з міжнародною участю)*	
2.2	- *кількість проведених всеукраїнських семінарів*	
2.3	- *кількість проведених галузевих семінарів*	
2.4	- *кількість проведених семінарів іншого рівня (факультетських, міжкафедральних тощо)*	
3	**Проведення олімпіад різного рівня (організаційна робота):**	
3.1	- *кількість проведених всеукраїнських олімпіад*	
3.2	- *кількість проведених університетських/кафедральних олімпіад*	/
4	**Кількість заходів виховної спрямованості**	
4.1	- *кількість виховних заходів університетського (кафедрального) рівня, які організовані кафедрою*	
4.2	- *кількість виховних заходів міського (обласного, державного) рівня, які організовані кафедрою*	
4.3	- *кількість виховних заходів університетського (кафедрального) рівня, в яких кафедра брала участь*	
4.4	- *кількість виховних заходів міського (обласного, державного) рівня, в яких кафедра брала участь*	
5	**Кількість проведених штатними співробітниками заходів профорієнтаційної спрямованості (або участь у них)**	
	VI. Суспільне визнання (державне, галузеве)[6] *(результативність за підсумками 2018/2019 н. р.)*	
1	**Кількість штатних співробітників, яким присвоєно звання заслужених діячів та працівників**	
2	**Кількість штатних співробітників, які обрані до державних академій**	
3	**Кількість отриманих нагород, премій, відзнак:**	
3.1	- *кількість міжнародних нагород, премій, відзнак, що отримали штатні співробітники кафедри*	
3.2	- *кількість державних нагород, премій, відзнак (Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, МОН, МОЗ, України), що отримали штатні співробітники кафедри*	

[6] За напрямом суспільне визнання, надайте, будь ласка, підтвердження та внесіть до форми такі дані:

п. 1, 2, 7 – укажіть П.І.Б. штатного(их) співробітника(ів) кафедри.

п. 3.1-3.3 – укажіть П.І.Б. штатного співробітника кафедри, дату отримання нагороди.

п. 4.1-4.2 – укажіть назву заходу, дату проведення.

п. 5.1-5.2 – укажіть П.І.Б. переможця/учасника конкурсу, дату проведення.

п. 6.1-6.2 – укажіть стейкхолдерів, з якими складено офіційні угоди (договори) про співпрацю.

п. 8 – визначається Центром медіакомунікацій НФаУ.

3.3	*- кількість обласних, регіональних, університетських та інших нагород, премій, відзнак, що отримали штатні співробітники кафедри*	
4	**Кількість освітянських чи галузевих виставок за участю кафедри**	
4.1	*- кількість виставок університетського (кафедрального) рівня*	
4.2	*- кількість виставок міського (обласного, державного) рівня*	
5	**Участь штатних співробітників у освітянських чи галузевих конкурсах:**	
5.1	*- кількість переможців освітянських чи галузевих конкурсів (I, II, III місце)*	
5.2	*- кількість учасників (дипломантів) освітянських чи галузевих конкурсів*	
6	**Кількість офіційних угод (договорів) про співпрацю** з навчальними, науково-дослідними установами, закладами вищої освіти, роботодавцями та ін.	
6.1	*- із вітчизняними стейкхолдерами*	
6.2	*- із міжнародними стейкхолдерами*	
7	**Кількість штатних співробітників, які є членами НМК, Координаційних рад, комісій МОН та МОЗ України, експертних комісій ВАК, Спеціалізованих вчених рад, депутатами, членами галузевих Асоціацій, тощо**	
8	**Індекс сайту кафедри**	
VII. Особливі здобутки кафедри, які відображають її діяльність за 2018/2019 н. р. *(зазначте найбільш вагомі заходи та здобутки кафедри, що не увійшли до основних показників рейтингу)*		

Завідувач кафедри _____
(підпис) *(П.І.Б.)*

_____
(дата заповнення)

Відповідальна особа: _____
(підпис) *(П.І.Б.)*

Контакти
e-mail:
тел.:

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення