ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України
_____ В. П. Черних
«___» _____ 2017 р.

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК № 91-01
Нач ВУЯ О.Н.
О.І. Назарко

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному фармацевтичному університеті

ПОЛ А2.8 -03-047

Розробив:

Проректор з наукової роботи
_____ доц. Т.В. Крутських
«12» 06 2017 р.

Завідувач відділу аспірантури та докторантури
_____ К.К. Голубцова
«07» 06 2017 р.

Провідний фахівець відділу аспірантури та докторантури
_____ Л.М. Губська
«05» 06 2017 р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР – Представник керівництва з якості
_____ проф. А. А. Котвіцька
«22» 06 2017 р.

Начальник відділу управління якістю
_____ О. І. Назарко
«15» 06 2017 р.

Провідний юрисконсульт
_____ Р. М. Гандзьошин
«14» 06 2017 р.

Харків, 2017

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4 НОРМАТИВНА БАЗА

5 ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.2 ПРОВЕДЕННЯ (ЗДІЙСНЕННЯ) ДІЯЛЬНОСТІ

5.3 АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ

5.4 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

ДОДАТОК

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі — здобувачі) у Національному фармацевтичному університеті (далі – Університет).

1.2 Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

1.3 Науковий рівень вищої освіти відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає набуття компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливої наукової або прикладної проблеми, яка має загальнонаціональне або світове значення.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Вищий навчальний заклад – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Докторант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних

досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувач – особа, яка професійно здійснює наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, та здобуває ступінь доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту».

3.2 З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

– отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015р. № 579;

– академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

3.3 Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3.4 Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником.

3.5 Аспірант, який підтвердив рівень свого знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні С1 Загально-європейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.6 Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

3.7 Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

3.8 Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

– отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;

– отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

3.9 Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду науково-педагогічного або

наукового працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

3.10 Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають права нарівні з аспірантами.

3.11 У разі звільнення з Університету особа, прикріплена до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

– продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою);

– вступити до аспірантури вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС здобутих поза аспірантурою.

3.12 З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

3.13 Перебування в докторантурі не є обов’язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

4 НОРМАТИВНА БАЗА

Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук розроблено відповідно до нижченаведених документів:

– Конституція України;

– Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII,

– Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;

– Статут НФаУ;

– Настанови з управління Університетом ДП А ДП-А3.1-91-004 «Управління документами та записами», антикорупційною програмою тощо.

5 ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі Університету: громадян України за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання; іноземних громадян за очною (денною) або заочною формою навчання;

– поза аспірантурою для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті.

5.1.2 Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:
– в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
– шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

5.1.3 Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:
– за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
– за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

5.1.4 Університет проваджує освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до ліцензії.

5.1.5 На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук Університетом здійснюється без отримання ліцензії.

5.1.6 У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою, виконання навчального плану здійснюється Університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або Університетом разом з науковою установою.

5.1.7 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

5.1.8 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

5.1.9 Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Університет провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

5.2 ПРОВЕДЕННЯ (ЗДІЙСНЕННЯ) ДІЯЛЬНОСТІ

5.2.1 Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. №261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та правил прийому до Університету.

5.2.2 Правила прийому до НФаУ, зокрема щодо прийому до аспірантури та докторантури, затверджує Вчена рада Університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.

5.2.3 Правила прийому до аспірантури та докторантури Університету діють протягом відповідного навчального року.

5.2.4 Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю (спеціалізацією) та проведення власного наукового дослідження.

5.2.5 Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

5.2.6 Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

5.2.7 Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету.

5.2.9 Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

5.2.10 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

5.2.11 Порядок та умови вступу до аспірантури.

5.2.11.1 Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

5.2.11.2 До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту на рівні магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5.2.11.3 До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету.

5.2.11.4 Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

5.2.11.5 Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури включає:

– заяву вступника на ім'я ректора Університету;
– особову картку з фотокарткою розміром 4х6 см, засвідчену печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює, та 3 фотокартки розміром 3х4 см;
– копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
– копію трудової книжки (у разі її наявності завіряється відділом кадрів за місцем роботи);
– список опублікованих наукових праць та винаходів, завірений завідувачем кафедри за місцем підготовки або реферат з обраної наукової спеціальності. Список публікацій або реферат подаються з письмовим висновком (відгуком) передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди з вступником, розгляду реферату або наукових праць;
– ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
– ксерокопію паспорта (1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією);
– паспорт та диплом (оригінали) подаються вступником особисто.

5.2.11.6 У правилах прийому до Університету може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

5.2.11.7 Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань на рівні з іншими особами при наявності документа про визнання іноземного документа про вищу освіту в Україні.

5.2.11.8 Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

– вступного іспиту з філософії (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
– вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);
– вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
– інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

5.2.11.9 Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з англійської мови з найвищим балом.

5.2.11.10 Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

5.2.11.11 Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань ніж та, яка зазначена і їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

5.2.11.12 Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

5.2.11.13 Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п’ять осіб, які призначаються ректором Університету.

5.2.11.14 До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

5.2.11.15 До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою.

5.2.11.16 До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.2.11.17 За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

5.2.11.18 Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету та оприлюднюється в установленому порядку.

5.2.11.19 Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

5.2.11.20 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п’яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

5.2.11.21 Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

5.2.11.22 На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

5.2.11.23 Рішенням Вченої ради може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

5.2.12 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі.

5.2.12.1 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

5.2.12.2 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

5.2.12.3 Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

5.2.12.4 Індивідуальний навчальний план аспіранта містить перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС (Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи). При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного підрозділу.

5.2.12.5 Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

5.2.12.6 Для внесення змін в індивідуальний навчальний план аспірант подає на ім'я ректора Університету відповідну заяву, погоджену із науковим керівником і завізовану проректором з наукової роботи Університету. Зміни в індивідуальному плані аспіранта затверджуються Вченою радою Університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2.12.7 Освітньо-наукова програма аспірантури Університету включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

– здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму;

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління

науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;
– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи англійською мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

5.2.12.8 Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

5.2.12.9 Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

5.2.12.10 Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

5.2.13 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.2.13.1 Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до відповідної кафедри Університету.

5.2.13.2 Правила та процедури прикріплення до НФаУ визначаються Вченою радою НФаУ.

5.2.13.3 Для прикріплення до Університету для здобуття освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою необхідно подати:
– заяву на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри для виконання дисертаційної роботи на термін до 5 років,
-особовий листок по обліку кадрів, заповнений особисто та завірений у відділі кадрів закладу,
– ксерокопії документів здобувача (паспорта громадянина України, диплома про вищу освіту, трудової книжки),
– документи по плануванню дисертаційної роботи.

5.2.13.4 Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

5.2.14 Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

5.2.14.1 Докторантура відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора Університету, за умови наявності трьох штатних працівників — докторів наук з відповідної спеціальності.

5.2.14.2 Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

5.2.14.3 До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з

вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

5.2.14.4 Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

5.2.14.5 Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету.

5.2.14.6 Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до Університету.

5.2.14.7 Перелік документів на конкурс до докторантури:
– заява вступника до докторантури на ім’я ректора НФаУ;
– особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою розміром 4х6 см, засвідчений печаткою установи, в якій вступник навчається або працює;
– копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
– копія диплома доктора філософії або кандидата наук;
– копія атестата про присвоєння вченого звання доцента, професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника (за наявності);
– письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником НФаУ, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
– копія трудової книжки (завіряється відділом кадрів за місцем роботи);
– список опублікованих наукових праць та винаходів, завірений завідувачем кафедри за місцем підготовки;
– розгорнутий план дисертації (монографії) або детальний план необхідних публікацій для формування тієї сукупності статей, на базі якої планується здобуття наукового ступеня доктора наук;
– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
– ксерокопія паспорта (1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією);
– заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних та повідомлення про права у зв'язку із включенням персональних даних до бази персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються;
– паспорт, дипломи та атестати (оригінали) подаються вступником особисто.

5.2.14.8 Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до конкурсу при наявності документів про визнання іноземного документа про вищу освіту в Україні.

5.2.14.9 Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника, призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

5.2.14.10 На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

5.2.14.11 Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

5.3 АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ

5.3.1 Діяльність структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, координує відділ аспірантури та докторантури, який підпорядковується проректору з наукової роботи Університету

5.3.2 Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури Університету здійснює Вчена рада Університету.

5.3.3 Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

5.3.4 Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5.3.5 Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

5.3.6 Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником або консенсусним рішенням двох керівників.

5.3.7 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді

5.3.8. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує у вищому навчальному закладі, де здійснювалася підготовка аспіранта. Вчена рада Університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

5.3.9. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо в Університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого вищого навчального закладу (наукової установи) за клопотанням Університету, що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

5.4 УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.4.1 Всі зміні та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради, та затверджуються наказом ректора НФаУ.

5.4.2 По затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».

6.2 З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

– дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу Університету, який уповноважений для цього його Вченою радою;

– захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

6.3 Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

6.4 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

6.5 Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

6.6 Покладення Університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

6.7 Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

6.8 Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

6.9 Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають обов'язки нарівні з аспірантами.

6.10 Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України, у спеціалізованій вченій раді.

6.11 Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

7 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141	Конституція України
Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, №№ 40-44, ст.356) із змінами, внесеними згідно із Законами України	Цивільний Кодекс України
Ідентифікаційний номер	Назва документу
№848-VIII від 26.12.2015р.	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
№ 1556-VII від 01.07.2014 р.	Закон України «Про вищу освіту»
23.11.2011р.	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»
№ 261 від 23.03.2016р	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»
№ 1187 від 30.12.2015р.	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»

№ 567 від 24.07.2013 р., із змінами внесеними постановами КМУ №656 від 19.08.2015 р., №1159 від 30.12.2015 р.	«Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» зі змінами
№350 від 13.04.2016р.	Статут Національного фармацевтичного університету
ДП А3.1-91-004	Документована процедура «Управління документами та записами».
Ф А2.8-03-191	Індивідуальний план аспіранта НФаУ

Додаток

Ф А2.8-03-191

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НФаУ
Протокол №__від «__»_____2017 р.
Проректор з наукової роботи
_____ _____

Індивідуальний план роботи _____

(аспіранта/здобувача)

спеціальність _____,

галузь знань _____

1. Прізвище, ім`я, по батькові _____

_____

2. Форма навчання ___ _____

(аспірантура очна денна/вечірня, заочна або здобувач)

3. Фінансування навчання в аспірантурі _____

(державне замовлення чи фізична/юридична особа)

_____

4.Тема дисертації _____

_____

_____

5. Кафедра_____

6. Науковий керівник _____

_____

7. Термін навчання _____

Пояснювальна записка до вибору теми дисертаційної роботи

Науковий керівник _____

(підпис)

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Вид роботи	Обсяг та стислий зміст роботи		Строки виконання
1. Освітня програма за спеціальністю _____ –	Назва дисципліни	кількість кредитів ЄКТС	
	Перший рік навчання	**22**	
	1.Академічна доброчесність	3	
	2. Методологія та методи наукового аналізу	3	
	3. Філософія науки	4	
	4. Англійська мова для наукової комунікації	6	
	5. Сучасні ІТ технології у науковій діяльності	3	
	6. Педагогіка вищої школи з педагогічною практикою	3	
	Другий рік навчання	**21**	
	1. Сучасний стан наукових знань спеціальності «Фармація»	9	
	2. Вибіркові дисципліни за фахом (*аспірант обирає 3 дисципліни)*	9	
	2.1.	3	
	2.2.	3	
	2.3.	3	
	3. Вибіркові дисципліни гуманітарного напряму (*аспірант обирає 1 дисципліну)*	3	
2. Наукова робота	1.Теоретична робота		
	2. Експериментальна робота		
	2. Публікації за темою дисертації		
3. Попередній захист дисертації			
4. Захист			

Аспірант _____ “____” _____20 __ р.
(підпис/ПІБ)

Науковий керівник _____ “____” _____20 __ р.
(підпис/ПІБ)

Робочий план першого року навчання

(заповнюється протягом 2-х місяців з початку навчання)

Вид роботи	Обсяг та стислий зміст роботи		Строки виконання
1. Освітня програма за спеціальністю _____	Назва дисципліни	кількість кредитів ЄКТС	
	Перший рік навчання	**22**	
	1.Академічна доброчесність	3	
	2. Методологія та методи наукового аналізу	3	
	3. Філософія науки	4	
	4. Англійська мова для наукової комунікації	6	
	5. Сучасні ІТ технології у науковій діяльності	3	
	6. Педагогіка вищої школи з педагогічною практикою	3	
2. Наукова робота	1.Теоретична робота		
	2. Експериментальна робота		
	2. Публікації за темою дисертації		
3. Попередній захист дисертації			
4. Захист			

Аспірант _____ “____” _____20 __ р.

(*підпис/ПІБ)*

Науковий керівник _____ “____” _____20 __ р.

(підпис/ПІБ)

Звіт за перший рік навчання

(заповнюється наприкінці першого року)

1. Освітня програма за спеціальністю _____	Назва дисципліни	Відмітка про виконання (оцінка/залік)	Підпис наукового керівника
	Перший рік навчання		
	1.Академічна доброчесність		
	2. Методологія та методи наукового аналізу		
	3. Філософія науки		
	4. Англійська мова для наукової комунікації		
	5. Сучасні ІТ технології у науковій діяльності		
	6. Педагогіка вищої школи з педагогічною практикою		

2. Наукова робота	Обсяг та стислий зміст виконаної роботи	Підпис наукового керівника
Робота над дисертацією	1.Теоретична робота:	
	2. Експериментальна робота:	
3. Опубліковано		

Атестація аспіранта науковим керівником за перший рік навчання:

_____

_____

_____

Науковий керівник _____ (_____)

Атестацію затверджую проректор з наукової роботи _____ (_____)

«___» _____ 20 __ р.

Робочий план другого року навчання

(заповнюється в останній місяць першого року навчання)

Вид роботи	Обсяг та стислий зміст роботи		Строки виконання
1. Освітня програма за спеціальністю _____	Назва дисципліни	кількість кредитів ЄКТС	
	Другий рік навчання	**21**	
	1. Сучасний стан наукових знань спеціальності «Фармація»	9	
	2. Вибіркові дисципліни за фахом (*аспірант обирає 3 дисципліни)*	9	
	2.1.	3	
	2.2.	3	
	2.3.	3	
	3. Вибіркові дисципліни гуманітарного напряму (*аспірант обирає 1 дисципліну)*	3	
2. Наукова робота	1.Теоретична робота		
	2. Експериментальна робота		
	2. Публікації за темою дисертації		
3. Попередній захист дисертації			
4. Захист			

Аспірант _____ “____” _____20 __ р.

(*підпис/ПІБ)*

Науковий керівник _____ “____” _____20 __ р.

(підпис/ПІБ)

Звіт за другий рік навчання

(заповнюється наприкінці другого року)

1. Освітня програма за спеціальністю _____	Назва дисципліни	Відмітка про виконання (оцінка/залік)	Підпис наукового керівника
	Другий рік навчання		
	1. Сучасний стан наукових знань спеціальності «Фармація»	9	
	2. Вибіркові дисципліни за фахом	9	
	2.1.	3	
	2.2.	3	
	2.3.	3	
	3. Вибіркова дисципліна гуманітарного напряму	3	
2. Наукова робота	Обсяг та стислий зміст виконаної роботи		Підпис наукового керівника
Робота над дисертацією	1.Теоретична робота:		
	2. Експериментальна робота:		
3. Опубліковано			

Атестація аспіранта науковим керівником за другий рік навчання:

_____

_____

_____

Науковий керівник _____ (_____)

Атестацію затверджую проректор з наукової роботи _____ (_____)

«___» _____ 20 __ р.

Робочий план третього року навчання

(заповнюється у останній місяць другого року навчання)

Вид роботи	Обсяг та стислий зміст роботи	Строки виконання
Наукова робота	1.Теоретична робота	
	2. Експериментальна робота	
	2. Публікації за темою дисертації	
Попередній захист дисертації		
Захист		

Аспірант _____ “____” _____20 __ р.

(*підпис/ПІБ)*

Науковий керівник _____ “____” _____20 __ р.

(підпис/ПІБ)

Звіт за третій рік навчання

(заповнюється наприкінці третього року навчання)

Наукова робота	Обсяг та стислий зміст виконаної роботи	Підпис наукового керівника
Робота над дисертацією	1.Теоретична робота:	
	2. Експериментальна робота:	
Опубліковано		

Атестація аспіранта науковим керівником за третій рік навчання:

_____

_____

_____

Науковий керівник _____ (_____)

Атестацію затверджую проректор з наукової роботи _____ (_____)

«___» _____ 20 __ р.

Робочий план четвертого року навчанняи

(заповнюється у останній місяць третього року навчання)

Вид роботи	Обсяг та стислий зміст роботи	Строки виконання
Наукова робота за спеціальністю _____	1.Теоретична робота	
	2. Експериментальна робота	
	2. Публікації за темою дисертації	
Попередній захист дисертації		
Захист		

Аспірант _____ “____” _____20 __ р.

(*підпис/ПІБ)*

Науковий керівник _____ “____” _____20 __ р.

(підпис/ПІБ)

Звіт за четвертий рік навчання

(заповнюється наприкінці четвертого року навчання)

Наукова робота за спеціальністю _____	Обсяг та стислий зміст виконаної роботи	Підпис наукового керівника
Робота над дисертацією	1.Теоретична робота:	
	2. Експериментальна робота:	
Опубліковано		

Атестація аспіранта науковим керівником за четвертий рік навчання:

_____

_____

_____

Науковий керівник _____ (_____)

Атестацію затверджую проректор з наукової роботи _____ (_____)

«___» _____ 20 __ р.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення