

## 073 МЕНЕДЖМЕНТ

освітньо-професійна програма на другому (магістерському) рівні  
**ЯКІСТЬ, СТАНДАРТИЗАЦІЯ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ**



Гарант програми: **Лебединець Вячеслав Олександрович**

доктор фармацевтичних наук, доцент,  
завідувач кафедри управління якістю,  
факультет фармацевтичних технологій  
та менеджменту

<http://quality.nuph.edu.ua/>

e-mail: [v.o.lebedynets@gmail.com](mailto:v.o.lebedynets@gmail.com)

Галузь знань	07 управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обсяг програми	90 кредитів ЄКТС
Тривалість програми	1 рік 6 місяців
Форма навчання	денна / вечірня / заочна

Освітньо-професійна програма "Якість, стандартизація та сертифікація" спрямована на формування здатності застосовувати здобувачем вищої освіти набуті знання та уміння з дисциплін загальної та професійної підготовки для виконання виробничих завдань у діяльності з управління якістю продукції (товарів, послуг), стандартизації та сертифікації на відповідних посадах.

### Особливості освітньо-професійної програми

Діяльність менеджера (управителя) систем якості включає організаційно-управлінські, консультативні, контрольні-аналітичні, проектні та науково-дослідницькі функції, зокрема:

- сприяння вибору й застосуванню сучасних концепцій і підходів до формування й розвитку системи управління суб'єктом господарювання;
- здійснення вибору ефективних технологій стратегічного й оперативного планування, координації, аналізу діяльності організації щодо якості продукції (товарів, послуг), а також вибір і наукове обґрунтування сучасних технологій управління організацією та визначення перспектив її стратегічного розвитку у мінливому ринковому конкурентному середовищі з позицій менеджменту якості для досягнення сталих конкурентних переваг та економічної стабільності організації;
- організація, контроль, аналіз та визначення напрямів розвитку діяльності підприємства (установи, структурного підрозділу) щодо стандартизації, сертифікації, підтвердження відповідності, контролю й забезпечення якості продукції (товарів, послуг);
- здійснення управління персоналом організації (структурного підрозділу), задіяного у підтримці функціонування системи якості, відповідно до вимог законодавства про працю;

- формування, впровадження, діагностика результативності та забезпечення постійного розвитку й удосконалення системи управління якістю (товарів, послуг) в організації на основі процесного підходу відповідно до вимог сучасних міжнародних і національних стандартів;
- організація й контроль функціонування підсистем (процесів) загальної системи менеджменту організації, зокрема – документообігу й інформаційних комунікацій, забезпечення людськими й матеріальними ресурсами, забезпечення інформаційної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони праці персоналу, здійснення внутрішніх аудитів системи управління якістю тощо;
- аналізування й оцінювання результативності й ефективності процесів, що впливають на якість продукції (товарів, послуг) з метою розробки й реалізації коригувальних і/або запобіжних дій для їх поліпшення;
- розробка й запровадження дій з метою зменшення кількості й важкості невідповідностей, пов'язаних з якістю продукції (товарів, послуг);
- застосування ефективних методів та засобів підвищення показників якості продукції (товарів, послуг);
- формування, впровадження, діагностика та забезпечення постійного розвитку загальної (інтегральної) системи управління організацією (побудованої, зокрема, на основі інтеграції системи екологічного управління, системи забезпечення безперервності ведення бізнесу, системи забезпечення інформаційної безпеки, забезпечення безпеки праці тощо в систему управління якістю (товарів, послуг) організації);
- організація діяльності з підвищення компетентності, діагностики знань та атестації персоналу організації, задіяного у роботах зі стандартизації, сертифікації, контролю, забезпечення та управління якістю продукції (товарів, послуг);
- організація діяльності з визначення, аналізування, оцінювання та обробки ризиків для якості продукції (товарів, послуг), ризиків для навколишнього середовища, ризиків для життя й здоров'я працівників, а також розробка й реалізація заходів для зменшення таких ризиків;
- визначення й організація контролю та моніторингу параметрів якості продукції (товарів, послуг); експертизи якості продукції організації;
- організація проектування та використання інформаційних систем у діяльності з управління якістю продукції (товарів, послуг);
- вирішення задач, пов'язаних з налагодженням взаємодії із зацікавленими у функціонуванні організації (підприємства, установи) стосовно якості продукції сторонами (споживачами, замовниками тощо), у тому числі проведення соціологічних досліджень, обробка статистичних даних, опрацювання відповідних заходів за результатами цих робіт;
- структурувати різні компоненти соціального функціонування організації, систематизувати види організаційних взаємодій;
- прийняття управлінських рішень з правових питань трудової діяльності.

**Компоненти програми:**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва навчальної дисципліни</b>
<b>Обов'язкові дисципліни</b>	
1	Управління якістю технологічних процесів
2	Сертифікація та підтвердження відповідності
3	Стандартизація в сфері якості
4	Процесно-орієнтований менеджмент
5	Основи екологічного менеджменту
6	Системи управління якістю
7	Аудит систем управління якістю
8	Методологія, методи та засоби управління якістю
9	Охорона праці в галузі
10	Інвестиційні інструменти управління якістю
<b>Вибіркові дисципліни</b>	
11	Менеджмент організацій
12	Соціологія організації та сучасна економічна теорія
13	Управління персоналом
14	Педагогіка вищої школи та методологія наукових досліджень
15	Адміністративне та трудове право
16	Основи системного підходу і теорії оптимізації
17	Інформаційні технології управління якістю
18	Основи належної виробничої практики (GMP)
<b>Практична підготовка</b>	
19	Практика: виробниче стажування
<b>Атестація випускників</b>	
20	Підготовка магістерської роботи

**Працевлаштування та конкурентні переваги випускників програми**

Фахівець, підготовлений до роботи в усіх видах економічної діяльності за КВЕД ДК 009:2016, може займати відповідну посаду за професійними назвами робіт керівників, професіоналів, фахівців за ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності для всіх сфер національної економіки.

Після закінчення навчання за освітньою програмою "Якість, стандартизація та сертифікація" фахівець здатний виконувати професійну роботу, зазначену у ДК 003:2010 (у дужках – код):

- менеджера (управителя) систем якості (1493);
- менеджера (управителя) систем якості в державному управлінні (1493);
- інженера з якості (2149.2);
- інженера із стандартизації та якості (2149.2);
- інженера із стандартизації (2149.2);
- аудитора систем якості (2411.2);
- начальника відділу стандартизації (1237.2);
- начальника відділу технічного контролю (1222.2);
- начальника відділу управління якістю (1229.1);
- начальника лабораторії з контролю виробництва (1222.2);

- фахівця із сертифікації (2419.2);
- фахівця із стандартизації 2419.2;
- фахівця із стандартизації, сертифікації та якості (2419.2);
- фахівця з якості (2419.2) та ін.

Фахівці, що є компетентними стосовно виконання наведених професійних робіт є затребуваними у сучасному конкурентному економічному середовищі не тільки України, але й інших країн.

### **Програмні результати навчання**

- Фахово застосовувати положення законодавчої бази і нормативних документів у професійній діяльності.
- Приймати управлінські рішення в межах своєї компетенції.
- Брати участь у процесі управління персоналом організації, задіяним у сфері, що охоплюється системою управління якістю (товарів, послуг).
- Доводити у колективі необхідність та сприяти реалізації принципів управління якістю на всіх ієрархічних рівнях організації.
- Проектувати, впроваджувати та постійно удосконалювати систему управління якістю організації.
- Організовувати та проводити підготовку й атестацію внутрішніх аудиторів, здійснювати аудити системи управління якістю організації.
- Організовувати та проводити зовнішні аудити систем управління якістю організацій-постачальників та інших організацій-партнерів.
- Організовувати й проводити системний аналіз діяльності організації та розробляти плани заходів з її поліпшення.
- Розробляти та застосовувати методи й засоби управління якістю технологічних процесів на виробничих підприємствах.
- Організовувати й виконувати процедури експертизи якості, сертифікації та підтвердження відповідності продукції (товарів, послуг) відповідно до вимог національної законодавчої й нормативної бази.
- Визначати показники якості продукції (товарів, послуг) та розробляти документи, що регламентують якість продукції, а також умови виконання процесів її виробництва й контролю.
- Застосовувати сучасні методи статистичного контролю виробничих процесів організації.
- Розробляти стратегію та оперативні заходи щодо впровадження процесного підходу в системі управління діяльністю організації.
- Приймати адміністративно-управлінські рішення щодо забезпечення належного функціонування та постійного удосконалення процесів контролю, забезпечення, управління й поліпшення якості продукції організації в межах своєї компетенції.