

Про затвердження Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017-2020 роки

26/10/2016

Харківська міська рада

Додаток 27
до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017-2020 роки (до п. 9.4 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян»)

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій (права на пільговий проїзд у метрополітені) студентам (курсантам) міста Харкова денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів (далі - Положення) розроблено на підставі підпункту 4) пункту а) ст. 32 [Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»](#), пункту 9 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», частини 5 ст. 9 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

1.2. Положення регулює правовідносини, пов'язані з наданням здобувачам вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах міста Харкова та учням професійно-технічних навчальних закладів за рахунок коштів бюджету міста Харкова, права проїзду в метрополітені міста Харкова з оплатою вартості проїзду в розмірі 50 % тарифу не більше 60 поїздок за місяць, та порядок відшкодування видатків КП «Харківський метрополітен» для надання зазначених додаткових соціальних гарантій.

1.3. Положення діє протягом строку дії Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2017-2020 роки.

2. Порядок надання додаткових соціальних гарантій

2.1. Отримувачами додаткових соціальних гарантій є громадяни України, які є здобувачами вищої освіти за денною формою навчання, чи учнями професійно-технічних навчальних закладів.

2.2. Додаткові соціальні гарантії надаються виключно студентам (курсантам) вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації денної форми навчання та учням професійно-технічних навчальних закладів, розташованих у місті Харкові, (далі - отримувачі пільги) згідно із переліком (додається).

2.3. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які:

- не є громадянами України;
- є здобувачами вищої освіти за іншою формою навчання, ніж денна форма;
- є студентами (курсантами) вищих навчальних закладів, не зазначених у переліку цього Положення.

2.4. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які мають право на проїзд у метрополітені міста Харкова безоплатно або з оплатою за проїзд за пільговим тарифом на інших правових підставах.

2.5. Додаткові соціальні гарантії не надаються особам, які були позбавлені права користування метрополітеном міста Харкова з оплатою в розмірі 50 % тарифу у зв'язку з порушенням користування пільговою студентською безконтактною електронною картою (далі - пільгова студентська БЕК).

2.6. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою у розмірі 50 % тарифу в кількості не більше 60 поїздок на місяць надається отримувачам пільги виключно для проїзду до місця навчання і додому.

Додаткові соціальні гарантії надаються з 01 вересня по 30 червня.

2.7. Право користування метрополітеном міста Харкова з оплатою у розмірі 50 % тарифу здійснюється з використанням персональної студентської БЕК, ініціалізованої як «пільгова студентська БЕК» у системі АСОП КП «Харківський метрополітен», яка є дійсною за наявності студентського чи учнівського квитка (для курсантів - за наявності військового квитка чи службового посвідчення).

Вартість пільгової студентської БЕК підлягає оплаті особою, якій надаються додаткові соціальні гарантії.

2.8. Пільгова студентська БЕК призначена для оплати за проїзд у метрополітені міста Харкова за пільговим тарифом та для обліку наданих додаткових соціальних гарантій отримувачам пільги.

Використання пільгової студентської БЕК без студентського чи учнівського (військового) квитка чи службового посвідчення заборонено. Передача пільгової студентської БЕК іншій особі заборонена. Пільгова студентська БЕК не надає права

на перевезення багажу з оплатою за пільговим тарифом. Оплата перевезення багажу здійснюється на загальних підставах.

2.9. Службові особи КП «Харківський метрополітен» мають право перевіряти у пасажира, який користується пільговою студентською БЕК, наявність студентського чи учнівського (військового) квитка чи службового посвідчення.

У випадку відсутності студентського чи учнівського (військового) квитка чи службового посвідчення у пасажира, який має намір використати пільгову студентську БЕК для оплати проїзду, або у випадку невідповідності прізвища, ім'я, по батькові особи, зазначеної у студентському чи учнівському (військовому) квитку чи службовому посвідченні з прізвищем, ім'ям, по батькові особи, якій ця пільгова студентська БЕК була видана, пільгова студентська БЕК вилучається службовими особами КП «Харківський метрополітен» та блокується в АСОП.

3. Організація взаємодії органів щодо видачі пільгової студентської БЕК та обліку наданих додаткових соціальних гарантій (пільг)

3.1. Особи, які мають право на отримання додаткових соціальних гарантій згідно з цим Положенням, із часу отримання статусу студента (курсанта) денної форми навчання вищого навчального закладу, та учня професійно-технічного навчального закладу, який входить до переліку цього Положення, можуть звернутися до керівника навчального закладу із заявою про бажання користуватися додатковими соціальними гарантіями у вигляді права користування метрополітеном міста Харкова з оплатою 50 % від тарифу у кількості не більше 60 поїздок на місяць та надати копію паспорта громадянина України або копію свідоцтва про народження та довідку про реєстрацію з місця проживання (для студентів, які не отримали паспорт за віком), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, копію студентського чи учнівського (військового) квитка чи службового посвідчення, а також письмову згоду на обробку персональних даних. Одночасно заявник сплачує вартість безконтактної електронної картки та вносить передоплату вартості 10 поїздок у метрополітені за пільговим тарифом.

3.2. Вищі навчальні заклади та професійно-технічні навчальні заклади, які вказані в переліку до цього Положення перевіряють персональні дані заявника на відповідність вимогам цього Положення, формують списки студентів (курсантів) денної форми навчання та учнів професійно-технічних навчальних закладів за встановленою формою та передають за актом прийому-передачі документів до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради та до КП «Харківський метрополітен».

3.3. Вищі навчальні заклади та професійно-технічні навчальні заклади, які вказані в переліку до цього Положення, укладають з КП «Харківський метрополітен» договори про організацію надання послуг із перевезення метрополітеном студентів (курсантів) вищих навчальних закладів та професійно-технічних навчальних закладів міста Харкова, згідно з якими визначається механізм взаємодії між навчальними закладами та перевізником.

3.4. Після підписання договору навчальний заклад надає:

- заявочний список студентів, учнів (курсантів) на отримання пільгових студентських БЕК в електронній формі та на паперовому носії за встановленою формою;

- сформовану на підставі наданих заявочних списків специфікацію, згідно з якою навчальний заклад перераховує на поточний рахунок грошові кошти за картки та їх поповнення.

3.5. Після отримання грошових коштів КП «Харківський метрополітен» здійснює підготовку карток (ініціалізацію в АСОП КП «Харківський метрополітен» та зарахування на рахунок картки первинного внеску тощо) згідно з наданими списками по кожному навчальному закладу окремо.

До кожного пакету підготовлених пільгових студентських БЕК формується відомість, в якій зазначені: група, курс, дата закінчення дії права на отримання пільги, прізвище, ім'я, по батькові студента, (учня, курсанта), номер картки.

Підготовлені картки у вигляді сформованих пакетів разом із відомостями передаються уповноваженій особі навчального закладу за накладною на підставі довіреності. Навчальний заклад самостійно видає персоніфіковані пільгові студентські БЕК студентам (учням, курсантам) -отримувачам пільги відповідно до відомостей та повинен повернути відомості з підписами студентів (учнів, курсантів) до КП «Харківський метрополітен». Після цього протягом наступного робочого дня метрополітен активує пільгові студентські БЕК. ;

Одночасно з видачею пільгової студентської БЕК навчальний заклад зобов'язаний ознайомити під особистий підпис студента (учня, курсанта) з Правилами користування пільговими студентськими БЕК оплати проїзду в Харківському метрополітені для студентів (учнів, курсантів), які є обов'язковими для виконання.

3.6. Щомісячно навчальні заклади надають до КП «Харківський метрополітен» та до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради:

- інформацію про зміни в списках на паперових та електронних носіях;

- списки всіх отримувачів пільги (зі змінами) на електронних носіях станом на 01 число наступного місяця.

3.7. У разі змін у наданих вищим навчальним закладом списках студентів (учнів, курсантів), у зв'язку із втратою (припиненням) права пільгового проїзду (відрахування, академічна відпустка, переведення на іншу форму навчання, закінчення або припинення навчання тощо), навчальний заклад терміново в день реєстрації наказу або наступного дня про припинення навчання за денною формою зобов'язаний повідомити про це управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради та КП «Харківський метрополітен» з наданням змін до списку студентів (учнів, курсантів), які втратили право на пільговий проїзд, за встановленою формою. Зміни до списку студентів (учнів, курсантів), в якому не заповнені всі графи, вважаються ненаданими.

3.8. Керівники навчальних закладів несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо осіб, які включені до списків, обґрунтованість включення до цих списків та своєчасність повідомлення про втрату особою права на пільговий проїзд.

3.9. У разі передачі пільгової студентської БЕК в користування іншій особі її власник у подальшому назавжди втрачає право на користування пільговим проїздом в метрополітені.

3.10. При втраті або крадіжці пільгової студентської БЕК її власник повинен:

- негайно звернутися до чергового будь-якої зі станцій КП «Харківський метрополітен» для виключення із обігу втраченої пільгової студентської БЕК, при цьому, грошові кошти, які залишилися на її рахунку, власнику втраченої пільгової студентської БЕК не компенсуються;

- звернутися до навчального закладу з повідомленням та клопотанням щодо блокування втраченої пільгової студентської БЕК.

Достовірність втрати або крадіжки в подальшому має бути підтверджена зверненням отримувача пільги до правоохоронних органів. Без дотримання вказаної процедури нова картка взамін втраченої не видається.

У разі несвоєчасного звернення, при виявленні пільгової студентської БЕК у іншій особи, отримувач пільги втрачає право на пільговий проїзд у Харківському метрополітені.

Оформлення нової пільгової студентської БЕК здійснюється за вищевказаним порядком.

4. Порядок перерахування компенсації

4.1. КП «Харківський метрополітен» надає до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради до 10 числа щомісячно розрахунок витрат (за попередній місяць) для надання пільгового проїзду в метрополітені студентів (курсантів) міста Харкова денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладів із зазначенням суми витрат на пільговий проїзд по кожному студенту (учню, курсанту).

4.2. Розрахунки витрат, завірені печаткою, разом із супровідним листом надаються за підписом керівника і заступника генерального директора з фінансів КП «Харківський метрополітен».

4.3. Управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради на підставі наданих розрахунків витрат реєструє бюджетні зобов'язання в УДКС України у місті Харкові Харківської області в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням сесії Харківської міської ради в бюджеті міста Харкова на відповідний рік, та у міру надходження коштів на реєстраційний рахунок управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради здійснює перерахування коштів на

розрахунковий рахунок КП «Харківський метрополітен» в межах зареєстрованих бюджетних зобов'язань.

4.4. У тому випадку, коли компенсація нарахована надміру, КП «Харківський метрополітен» повинне зробити перерахунок у місяці, наступному за звітним, та відобразити коригування у розрахунках, наданих до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.

4.5. Очікувані нарахування витрат за грудень поточного року надаються до 10 грудня. Розрахунки фактичних витрат за грудень підприємством, що надає послуги, надаються до управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради до 10 січня наступного календарного року.

4.6. Зазначені коригування нарахувань витрат за грудень минулого року враховуються при реєстрації бюджетних зобов'язань у наступному році.

4.7. Якщо на наступний рік фінансування вищевказаної компенсації з бюджету міста Харкова не передбачено, то різницю коштів за проведеними розрахунками підприємства, що надають послуги, повинні повернути на реєстраційний рахунок управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради. Невикористані кошти управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради перераховує до бюджету міста Харкова в установленому законодавством України порядку.

4.8. Якщо підприємство, яке надає послуги, припинило надання послуги, але утворилась кредиторська заборгованість перед управлінням праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради, то ця сума повертається на реєстраційний рахунок управління праці та соціальних питань Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.

5. Заключні положення

5.1. Керівник КП «Харківський метрополітен» та начальник фінансово-економічної служби - заступник генерального директора метрополітену несуть персональну відповідальність за достовірність даних щодо кількості поїздок, оплачених за пільговим тарифом,

та розмір нарахування сум компенсації за надані додаткові соціальні гарантії у розмірі 50 % тарифу не більше 60 поїздок за місяць студентам (курсантам) вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів.

Директор Департаменту праці
та соціальної політики Л.В. Болгова