



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ
м. Харків

«21» квітня 2020 р.

№ 55-адм

*Про призначення уповноваженої особи
з публічних закупівель, введення в дію положення
«Про уповноважену особу Національного
фармацевтичного університету»
та затвердження порядку перевірки
контрагентів Національного фармацевтичного
університету*

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, з метою забезпечення організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель товарів робіт та послуг

НАКАЗУЮ:

1. Призначити з 21.04.2020 уповноваженою особою з публічних закупівель та відповідальною за організацію процедур закупівель у Національному фармацевтичному університеті начальника відділу з організації закупівель та матеріально-технічного постачання – КОЛЯДУ Наталію Миколаївну.
2. Вести в дію положення «Про уповноважену особу Національного фармацевтичного університету» від 21.04.2020.
3. Затвердити «Порядок проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Національного фармацевтичного університету».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Алла КОТВИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО



Алла КОТВИЦЬКА

Наказом ректора № 55-адм від

21.04.2020

Порядок

проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Національного фармацевтичного університету

1. Цей Порядок визначає внутрішню процедуру проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Національного фармацевтичного університету (далі – університет).

2. В цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

аналіз потенційних та наявних контрагентів – збір та оцінка інформації про контрагентів, з метою встановлення наявності/відсутності підстав для відмови контрагенту в визначенні його переможцем у процедурі закупівлі/спрощеної закупівлі (далі – процедура закупівлі) або укладанні з таким контрагентом договору при закупівлях, що здійснюються без використання електронної системи закупівель;

контрагент – фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа – резидент або нерезидент, з якою університет має намір укласти договір про закупівлю товарів, робіт і послуг або вже уклав будь-який із зазначених договорів (наявний контрагент).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про публічні закупівлі».

3. Аналіз потенційних та наявних контрагентів щодо договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг здійснюється уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції з числа співробітників юридичного відділу університету.

У випадку, коли перевірка контрагента здійснюється в порядку проведення процедури закупівлі, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції здійснюють додаткову перевірку контрагента під час процедури укладання договору.

4. Процедура перевірки може бути здійснена до моменту укладання договору за запитом уповноваженої особи з публічних закупівель/секретаря тендерного комітету.

5. Аналіз наявних контрагентів може проводитися щодо будь-яких діючих договорів в рамках оцінки корупційних ризиків у діяльності університету.

6. Аналіз контрагентів може здійснюватися шляхом:

а) збору та оцінки публічної інформації щодо контрагента, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель чи інформації із документів, поданих контрагентом;

б) формування пошукових електронних запитів до

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

Єдиного державного реєстру судових рішень;

Інформаційних сервісів Державної податкової служби;

Офіційного веб-порталу Антимонопольного комітету (рубрика «Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів»);

в) ініціювання (за наявності інформації із відкритих джерел, яка може бути перевірена) направлення письмових запитів до органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності;

г) використання інтернет ресурсів чи сервісів на яких міститься інформація про контрагента.

7. Під час аналізу контрагента оцінюється (отримана з загально доступних джерел) інформація про наявність/відсутність, зокрема, таких чинників або ризиків:

- про ділові/сімейні відносини з посадовими особами університету;
- про невиконання умов договорів, в тому числі із третіми особами;
- відсутність контрагента за його юридичною адресою (за наявності інформації чи реальної можливості перевірити);

- перебування у стадії припинення або банкрутства контрагента;

- наявність незакінчених виконавчих проваджень щодо контрагента;

- наявність кримінальних проваджень щодо контрагента (фізичної особи, фізичної особи – підприємця, керівника юридичної особи, інших службових, посадових осіб, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю);

- наявність судових справ щодо неналежного виконання чи невиконання договорів контрагентом;

- наявність проваджень у справах про порушення контрагентом законодавства про захист економічної конкуренції;

- наявність інформації щодо податкового боргу контрагента, податкової застави та/або арешту його майна.

8. За результатами аналізу відповідальна особа за перевірку ризиків:

- погоджує проект договору у випадку відсутності інформації про потенційні ризики;

- надає уповноваженій особі/голови та секретарю тендерного комітету інформацію про правові підстави відхилення пропозиції такого учасника (якщо можливість такого відхилення передбачена Законом України «Про публічні закупівлі» або тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі);

- надає інформацію ректору/першому проректору та керівнику структурного підрозділу, що відповідає за укладання договору, щодо недоцільності укладання договору через наявність юридичних обмежень або потенційно високих ризиків (у випадку, якщо укладання договору здійснюється без використання електронної системи закупівель відповідно до чинного законодавства).

- надає пропозиції ректору та керівнику структурного підрозділу, що відповідає за укладання договору, щодо мінімізації потенційних ризиків (у випадку відсутності правових підстав для відхилення тендерної пропозиції/пропозиції щодо спрощеної закупівлі учасника закупівлі), про що робиться відповідна відмітка у листі-погоджені до договору.

Начальник юридичного відділу



Роман ГАНДЗЬОШИН