



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 01 » вересня 2020 р.




ПОЛОЖЕННЯ
про порядки надання платних послуг
Національним фармацевтичним університетом

ПОЛ А1.2-23-019

Розробив:

Начальник планово-фінансового
відділу

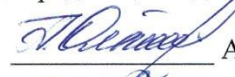
 О. М. Матяш
« 01 » вересня 2020 р.

Узгодив:


Перший проректор з НІР-
Представник керівництва з
функціонування ІСУ

 доц. А. І. Федосов
« 01 » вересня 2020 р.


Проректор з НІР (ліцензування,
акредитації та дистанційної освіти)

 А. Б. Ольховська
« 01 » вересня 2020 р.

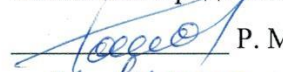
Помічник ректора з юридичних та
кадрових питань

 Д. Ю. Тарасенко
« 01 » вересня 2020 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

 О. І. Назарко
« 01 » вересня 2020 р.

Начальник юридичного відділу

 Р. М. Гандзьошин
« 01 » вересня 2020 р.

Харків, 2020

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

З М І С Т

1	Загальні положення.....	4
2	Порядок надання платних освітніх послуг Національним фармацевтичним університетом.....	4
2.1	Порядок оприлюднення інформації.....	5
2.2	Умови надання платних освітніх послуг.....	5
2.3	Порядок здійснення розрахунків.....	6
2.4	Встановлення вартості платних освітніх послуг.....	7
3	Порядок надання інших платних послуг Національним фармацевтичним університетом.....	9
3.1	Умови надання інших платних послуг.....	10
3.2	Порядок здійснення розрахунків.....	10
3.3	Встановлення вартості інших платних послуг.....	10
4	Заключні положення.....	12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про надання платних послуг Національним фармацевтичним університетом (надалі Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» (із змінами) з метою регламентації процедури надання платних послуг Університетом, спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України № 736/902/758 від 23.07.2010 року «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами.

Перелік платних послуг, що надаються Університетом (далі Перелік), затверджується наказом ректора Університету.

2 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ НАЦІОНАЛЬНИМ ФАРМАЦЕВТИЧНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ

Дія цього порядку поширюється на всі кафедри та підрозділи Університету у частині надання платних освітніх послуг у відповідності до Переліку.

При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання платних послуг у сфері освітньої діяльності.

У цьому порядку наведені нижче терміни які застосовуються у такому значенні:

замовник – фізична або юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Університетом замовляє платну освітню послугу для себе, або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

особи, які навчаються – здобувачі вищої освіти, студенти, інтерни, аспіранти, докторанти, слухачі, стажери, інші громадяни, яким надаються платні освітні послуги;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державними

замовленням понад обсяги, встановлені навчальними планами та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.1 ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

Розміщення інформації про платні освітні послуги здійснюється у доступних для замовника місцях, у тому числі на офіційному веб-сайті Університету, у виданнях, визначених законодавством, на інформаційних стендах планово-фінансового відділу, факультетів, кафедр та підрозділів – виконавців послуги.

Вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, оприлюднюється не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

Вартість інших освітніх послуг оприлюднюється не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

Оприлюднюють вартість освітніх послуг відповідальні особи Університету, на яких покладено відповідні повноваження.

2.2 УМОВИ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи, письмової заяви – для фізичної особи.

На підставі договору (контракту) надаються освітні послуги:

- підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

- навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

- викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня

кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої або вищої освіти;

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

- навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

- прийом кандидатських іспитів.

Договір (контракт) на надання освітньої платної послуги складається у відповідності до типового.

Інші платні освітні послуги можуть надаватися на підставі письмової заяви.

Заява складається замовником у довільній формі.

2.3 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

Строки здійснення оплати за платні освітні послуги, що надаються на підставі договору (контракту) визначаються умовами договору (контракту).

Строки здійснення оплати за платні освітні послуги, що надаються на підставі заяви можуть бути визначені у окремому наказі про надання такої послуги, але не пізніше ніж у день, що передре початку надання цієї послуги.

Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік.

Кошти, отримані Університетом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті Університетом в органах Головного управління Державної казначейської служби України в Харківській області, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням вимог чинного законодавства.

У разі порушення Замовником умов договору (контракту) Університет залишає кошти, отримані за надання платної освітньої послуги у власному розпорядженні для виконання своїх статутних завдань згідно з чинним законодавством.

Матеріали, обладнання, інвентар, інше майно Університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить Університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується для виконання своїх функціональних повноважень.

2.4 ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ

Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Складовими вартості платної освітньої послуги є:

- витрати на оплату праці;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, що встановлюються у відповідності до чинного законодавства.

Розрахунок витрат може здійснюватися як на базі ставок та посадових окладів, затверджених у штатному розписі, так і на базі погодинної оплати праці.

При цьому можливе застосування затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи, або фактичних витрат часу на виконання програми проведення занять, з урахуванням укомплектування груп та поділу їх на підгрупи.

У витратах на оплату праці можуть враховуватись витрати на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників. У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру, або погодинної оплати.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та Колективним договором.

Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, у тому числі на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що

використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімічних реактивів та посуду, білизни, спецодягу, обмундирування, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань, отримання ліцензій для надання платних освітніх послуг.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Університетом для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), послуг з охорони, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім того, включаються витрати на отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг тощо.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій може вираховуватися прямим розрахунком на основі витрат, що використовуються у навчальному процесі, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії.

Також вартість безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій можна розраховувати виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції (наприклад на підставі розрахунку фактичних середніх витрат на одного студента за попередній календарний рік, з урахуванням змін в тарифах чи додаткових витратах, пов'язаних із об'єктивними обставинами).

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Університетом платних освітніх послуг, а саме:

– придбання навчального, лабораторного, спортивного обладнання, приладів, механізмів, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

– капітальне будівництво, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

– придбання програмного забезпечення з передачею прав на користування, авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

3 ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ НАЦІОНАЛЬНИМ ФАРМАЦЕВТИЧНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ

Дія цього порядку поширюється на всі кафедри та структурні підрозділи Університету у частині надання інших послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності згідно Переліку, а саме:

- послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності;
- послуги у сфері міжнародного співробітництва;
- послуги у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- послуги у сфері побутових послуг;
- інші послуги.

При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно правові акти, які регулюють надання таких платних послуг у відповідній сфері діяльності.

У цьому порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник – фізична або юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Університетом замовляє Університету послугу для себе, або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»

Для надання послуг можуть визначатись окремі кафедри та структурні підрозділи Університету з відображенням зазначених функцій у окремих Положеннях, які затверджуються ректором Університету.

3.1 УМОВИ НАДАННЯ ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Платні послуги, визначені цим Порядком, надаються:

- на підставі письмової заяви – для фізичної особи, що складається у довільній формі;
- на підставі договору (контракту);
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.2 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

Послуги, визначені цим порядком, надаються на умовах попередньої оплати.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Кошти, отримані Університетом від надання інших платних послуг, внаслідок порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту) у розпорядженні Університету та використовуються для виконання його статутних завдань.

Кошти, отримані Університетом від надання інших платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті Університетом в органах Головного управління Державної казначейської служби України в Харківській області, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.3 ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розрахунок вартості витрат за кожною окремою послугою може визначатися з урахуванням нормативних документів, затверджених положень і методики розрахунку (у разі їх наявності).

Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Складовими витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати, підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначених у відповідності до чинного законодавства.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

Кількість ставок працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначаються виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які пов'язані з її виконанням. Для цього використовується затверджений в установленому порядку штатний розпис Університету.

Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової продукції, що використовується при наданні платних послуг, паливно-мастильних матеріалів, білизни, спецодягу, обмундирування, комунальних послуг та енергоносіїв, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються Університетом для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження

програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Також можуть включатися плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг та інше.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій можна вираховувати прямим розрахунком на основі строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії.

Розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій можна, також, здійснити виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у навчальному закладі за минулий звітний період, та індексу інфляції.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів можуть включатися витрати на:

придбання лабораторного обладнання, приладів, механізмів, меблів, комп'ютерної та оргтехніки;

капітальне будівництво, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, транспортних засобів, що використовуються в процесі надання послуги (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення з передачею прав на користування, авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у разі, коли це не суперечить методиці розрахунків, в розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги.

4 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відносини, що не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

