



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

[Signature] проф. А. А. Котвіцька

« *12* » *лютого* 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САЙТ КАФЕДРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.9-31-057

Розробив:

В.о. директора Центру організаційної
та комунікаційної роботи

[Signature] С. М. Маковецька

« *09* » *лютого* 2024 р.

Узгодив:

Проректор з НІПР/
Представник керівництва з ІСУ НФаУ

[Signature] проф. А. І. Федосов

« *12* » *лютого* 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

[Signature] О. Ю. Гладцінова

« *12* » *лютого* 2024 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин

« *12* » *лютого* 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Структура та технічні параметри сайту кафедри	4
3.	Нормативна база.....	8
4.	Основні заходи щодо здійснення інформаційного наповнення та видалення неактуальної інформації сайту кафедри.....	9
4.1	Здійснення інформаційного наповнення сайту	9
4.2	Аналіз діяльності зі здійснення інформаційного наповнення сайту	11
4.3	Архівування та видалення неактуальної інформації.....	11
5.	Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності	11

Додатки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Сайт кафедри НФаУ забезпечує офіційне представлення інформації про Національний фармацевтичний університет (далі – Університет) в мережі Інтернет з метою розширення ринку інформаційно-освітніх послуг Університету, оперативного ознайомлення користувачів із різними аспектами діяльності, підвищення ефективності взаємодії підрозділів Університету з цільовою аудиторією.

1.2 Сайт кафедри є офіційним і включеним в єдиний інформаційний простір мережі Інтернет як загальнодоступного ресурсу з мережевою адресою у домені nuph.edu.ua.

1.3 Сайт кафедри повинен сприяти:

- створенню цілісного позитивного іміджу НФаУ в країні і світі, як Університету з багаторічними традиціями в галузі освіти, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх послуг, з потужною науковою школою і великим науковим потенціалом;
- оперативному і об'єктивному інформуванню стейкхолдерів про найбільш значущі події, що відбуваються на кафедрі, або в яких беруть участь представники кафедри;
- залученню вітчизняних та іноземних вступників;
- розвитку наукових взаємозв'язків та розширенню академічних обмінів;
- оперативному інформуванню здобувачів вищої освіти щодо освітнього процесу, графіків та розкладу занять тощо.

1.4 За своєчасне інформаційне наповнення та безперебійну роботу сайту кафедри відповідає закріплений адміністратор сайту (далі – адміністратор), який підпорядкований завідувачу кафедри.

2. СТРУКТУРА ТА ТЕХНІЧНІ ПАРАМЕТРИ САЙТУ КАФЕДРИ

2.1 Сайт кафедри є корпоративним, відкритим, загальнодоступним ресурсом, що містить логотип кафедри, повну назву кафедри, логотип університету з посиланням на головний сайт <http://nuph.edu.ua/>. Окрім того, сайт містить детальну інформацію про історію створення кафедри та напрямки освітньої діяльності, кадровий склад, наукову, виховну, навчально-методичну роботу, новини.

2.2 Основними мовами сайту кафедри є українська та англійська (для іноземних вступників/здобувачів вищої освіти).

2.3 Основна система управління контентом: WordPress.

2.3 Вимоги до дизайну сайту: використання актуальних фото, стиль – консервативний з використанням палітри брендбука НФаУ, шрифт – чорний, Roboto, тест з активним посиланням зеленого кольору.

2.4 Структура типового сайту кафедри та періодичність оновлення розділів наведена у таблиці. Розділи «Ключовий розділ» та «Рівень 1» є незмінними. Назви розділів «Рівень 2» можуть відрізнятися відповідно до обраного стилю подачі матеріалів.

Ключовий розділ	Рівень 1	Рівень 2	Періодичність оновлення
Кафедра	- Науково-педагогічний склад кафедри	Персональні сторінки співробітників	Щорічно, до 20 січня
	- Загальна інформація про кафедру		Щорічно, до 15 вересня або за необхідністю
	- Історія кафедри		
	- Віртуальний тур		
	- Контакти		
	- Календар подій	Заповнення календаря, анонсуючи важливі заходи кафедри - (за прикладом головного сайту НФаУ http://nuph.edu.ua/mec-category/kalendar-podiy/)	
Новини		Обов'язково зазначати: - Новини, які висвітлюють участь здобувачів вищої освіти і роботодавців в обговоренні освітньої програми - новини, які висвітлюють участь здобувачів вищої освіти і викладачів в програмах академічної мобільності	В день проведення заходу
Здобувачу вищої освіти	- Перелік освітніх компонент	-Перелік освітніх компонент, силабуси, календарні плани, критерії та порядок оцінювання результатів навчання, презентації вибіркокових освітніх компонент	Оновлюється двічі на рік (до 25 серпня, до 15 січня кожного року)

	Навчання	Розклад занять (активне посилання на сторінку головного сайту або на портал http://sms.nuph.edu.ua/)	
		Ідентифікатори і паролі конференцій викладачів	
		Графіки поточних консультацій	
		Навчально-методичне забезпечення освітніх компонент (активне посилання на портал http://www.pharmel.kharkiv.edu/ та бібліотеку	
		Практика (Бази практики (активне посилання на сайт Відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання), Договори про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (активне посилання на сайт Відділу практики, працевлаштування та кар'єрного зростання), робочі програми, силабуси, методичні рекомендації тощо)	
		Атестація здобувачів вищої освіти (для кафедр, які приймають участь у атестації	
		освітні програми (активне посилання на їх розміщення сайті Університету) для кафедр, відповідальних за певну освітню програму)	
	Виховна та профорієнтаційна діяльність	Напрями роботи	Щорічно, до 15 вересня
		Короткі звіти про проведені заходи, що публікуються у новинах	В день проведення заходу
Наука	Наукові напрями, впровадження наукових розробок Підготовка наукових кадрів (ПІБ дисертанта,		Оновлюється двічі на рік (до 25 серпня, до 15 січня кожного року)

	тема дисертації, рік захисту) - Наукові семінари - Конференції - Студентське наукове товариство (план роботи, склад, голова, напрямки, участь в науково-практичних заходах тощо)		
Міжнародне співробітництво	- Партнери (зовнішні стекхолдери)		Оновлюється двічі на рік (до 25 серпня, до 15 січня кожного року)
	- Міжнародні програми для науковців, викладачів та здобувачів, гранти		
Вступнику	- Умови вступу на навчання (активні посилання на розділ «Вступнику» головного сайту НФаУ)		

2.4.1 Головна сторінка сайту кафедри та слайдер мають відображати основні напрямки діяльності кафедри за допомогою якісних іміджевих фото (тільки оригінальні фото кафедри або іміджеві фото НФаУ), мати інформацію про керівника.

2.4.2 Сторінка «Історія кафедри» повинна містити інформацію від часів створення кафедри до поточного року. Доповнення даної вкладки двома – трьома ключовими подіями щороку, до 01 вересня.

2.4.3 Розділ «Контакти» містить адресу кафедри, номер телефону, електронну адресу, активні посилання на відповідні сторінки у соціальних мережах (власні або офіційні університету), карта проїзду до кафедри.

2.4.4 Персональні сторінки співробітників кафедри: фото (в єдиному форматі) з короткою автобіографією кожного співробітника (2000 – 2500 знаків), обов'язкові посилання на наукові профілі (Orcid, Google Scholar, Scopus, Web of Science). Оновлюється щорічно, з 15 – 20 січня.

2.4.5 Публікація новин (навчально-методичних, наукових тощо) здійснюється в день проведення заходу; з якісними фотоілюстраціями (розмір фото не більше 1 Gb). Заголовок новини має бути лаконічним,

відображати суть новинного сюжету і містити до 80 знаків. Якщо у новині доцільно використати відео-сюжет, додається посилання на відповідну сторінку YouTube, де розміщено відео-файл.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VIII.
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI.
4. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII.
5. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII.
6. Закон України «Про рекламу» від 11.07.2003 № 1121-IV.
7. Закон України «Про медіа» від 13.12.2022 № 2849-IX.
8. Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23.12.1993 № 3792-XII
9. Статут НФаУ (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).
10. ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».
11. ДП А2.9-31-053 «Інформаційна та медіакомунікаційна діяльність».
12. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».
13. НУ А2.9-31-37 «Настанова з використання фірмового стилю Національного фармацевтичного університету».
14. ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».
15. ПОЛ АЗ.3-09-065 «Положення про Центр організаційної та комунікаційної роботи Національного фармацевтичного університету».
16. ПОЛ А2.9-31-049 «Положення про медіабанк Національного фармацевтичного університету».
17. ПОЛ А2.9-31-123 «Положення про взаємодію із засобами масової інформації Національного фармацевтичного університету».
18. ПОЛ А2.9-31-036 «Положення про офіційний сайт Національного фармацевтичного університету».
19. ПОЛ А2.9-31-072 «Положення про офіційне представництво Національного фармацевтичного університету в соціальних мережах».

4. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА ВИДАЛЕННЯ НЕАКТУАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ САЙТУ КАФЕДРИ

4.1 ЗДІЙСНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ САЙТУ

4.1.1 Інформаційне наповнення сайту визначається вимогами цільової аудиторії, до якої належать:

- вступники;
- здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти, інтерни, слухачі);
- працівники університету;
- наукове співтовариство України та світу;
- представники бізнес-структур;
- ЗМІ.

4.1.2 Права на інформаційні матеріали, розміщені на сайті кафедри, належать НФаУ за умови, що інше не регламентовано окремими нормативними актами, договорами.

4.1.3 Інформаційне наповнення сайту кафедри здійснюється згідно з *формою надання новини до електронного інформаційного сервісу* [Ф А2.9-31-323] (Додаток 2).

4.1.4 Інформація, представлена на сайті, повинна відповідати загальноприйнятим нормам публікації матеріалів у громадських виданнях.

4.1.5 Забороняється розміщувати інформацію, яка згідно з законами України, не підлягає вільному поширенню.

4.1.6 Забороняється використання ненормативної лексики, розміщення ресурсів, що містять інформацію, яка розпалює міжнаціональну ворожнечу, закликає до насильства або повалення існуючого ладу.

4.1.7 Сайт кафедри розробляється і супроводжується співробітниками кафедри за підтримки Центру інформаційних технологій НФаУ та аутсорсінгової компанії за договором з НФаУ.

4.1.8 Відповідальність за достовірність, актуальність і коректність викладу інформації, представленої для публікації на сайті кафедри, несе завідувач кафедри.

Неякісний поточний супровід може визначатися як:

- несвоєчасне розміщення інформації;
- скоєння дій, що призвели до шкоди інформаційного ресурсу, порушення працездатності або можливості несанкціонованого доступу до сайту;
- невиконання необхідних програмно-технічних заходів щодо

забезпечення цілісності та доступності інформаційного ресурсу.

4.1.9 Детальні функції, завдання, обов'язки, права, відповідальність та кваліфікаційні вимоги до особи, що призначена відповідальною за наповнення та актуалізацію інформації на сайті кафедри, наведено у *Додатку до посадової інструкції ДПІ А3.3-09-052*.

4.1.10 Безпосереднє розміщення матеріалів на сайті кафедри здійснює призначений адміністратор сайту.

4.1.11 Зміни структури сайту кафедри вносяться тільки у випадку загально прийнятих змін у цьому Положенні або наказом/розпорядженням ректора університету.

4.1.12 З метою більш активного просування університету в інформаційному просторі сайт кафедри може залучатися до створення системи перехресних посилань із сайтами освітніх, інформаційних ресурсів, сайтами організацій, установ, навчальних закладів за умови розміщення посилань на безоплатній основі. Укладання угод при цьому не є необхідним.

Така інформація розміщується на сайті кафедри без мети отримання прибутку.

4.1.13 Вимоги до інформаційних матеріалів, що публікуються на сайті кафедри:

- інформація для розміщення на сайті готується особами, відповідальними за роботу із сайтом і має такі характеристики:
 - прикріплені файли завантажуються у форматі pdf, назва файлу складається латиницею без пропусків малими прописними літерами.
 - ілюстративний графічний матеріал у форматі .jpg, .png з розміром файлу до 2 Мб; змістовно та коротко заповнюється розділ «атрибут alt» при завантаженні.

4.1.14 Організація робіт щодо захисту інформаційних ресурсів сайту кафедри здійснюється аутсорсінговою компанією, яка веде технічне супроводження функціонування сайту.

4.1.15 Захист сайту кафедри як інформаційного ресурсу має на меті:

- запобігання втрати, спотворення, підробки інформації;
- запобігання несанкціонованих дій зі знищення, модифікації, спотворення, блокування інформації;
- запобігання інших форм незаконного втручання в інформаційні ресурси сайту;
- забезпечення правового режиму документованої інформації як об'єкта власності. Режим захисту інформації встановлюється відповідно до законодавства України.

4.1.16 Роботи із захисту сайту кафедри, як інформаційного ресурсу здійснюються на основі відповідних угод і договорів.

4.2 АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗІ ЗДІЙСНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ САЙТУ КАФЕДРИ

4.2.1 Ефективність роботи сайту кафедри визначається:

- рейтинговими показниками Ranking Web of Universities (Webometrics), який обраховує всі сайти в домені nuph.edu.ua.;
- звіт про роботу сайту кафедри щорічно, до 20 січня, за зведеною формою [Ф А2.9-31-379] (Додаток 1). Такий аналіз здійснює призначений адміністратор сайту кафедри та надає в електронному вигляді до відділу управління якістю. Заповнення аналітичного звіту здійснюється на основі даних ресурсу Webstat.

4.3 АРХІВУВАННЯ ТА ВИДАЛЕННЯ НЕАКТУАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

4.3.1 Повна архівація розміщених матеріалів на сайті здійснюється автоматично та знаходиться у відповідному розділі (Архів).

4.3.2 Сторінки сайту «Наука» (інформація про діяльність СНТ, проведені науково-практичні заходи тощо) підлягають створенню архівних копій на сторінці з основною актуальною інформацією.

4.3.3 Персональні сторінки педагогічного складу, «Навчання», «Анонси» мають містити тільки актуальну інформацію.

4.3.4 Для зменшення ваги сайту, прискорення його завантаження в мережі, скорочення оплати за хостінг рекомендовано:

- розділ «Новини» має містити матеріали за останні 3 навчальні роки. Інформацію за попередні роки необхідно видалити, залишаючи лише важливі публікації (конференції, олімпіади тощо). При видаленні новин необхідно звернути увагу на видалення всіх файлів та ілюстрацій, завантажених на сторінці;
- неактуальні прикріплені файли необхідно видаляти після завантаження та прикріплення нових.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Ідентифікаційний номер	Назва документу
1.	№ 2145-VIII від 05.09.2017	Закон України «Про освіту»
2.	№ 1556-VIII від 01.07.2014	Закон України «Про вищу освіту»
3.	№ 2939-VI від 13.01.2011	Закон України «Про доступ до публічної інформації»

4.	№ 2704-VIII від 25.04.2019	Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
6.	№ 2657-XII від 16.07.2019	Закон України «Про інформацію»
7.	від 11.07.2003 №1121-IV.	Закон України «Про рекламу»
8.	від 13.12.2022 № 2849-IX.	Закон України «Про медіа»
9.	від 23.12.1993 №3792-XII	Закон України «Про авторське право та суміжні права»
10.	наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут НФаУ
11.	ДП А3.1.1-45-004	«Організація документообігу за процесами ІСУ»
12.	ДП А2.9-31-053	«Інформаційна та медіакомунікаційна діяльність в НФаУ»
13.	НУ А-0-01-003	«Настанова з управління Університетом».
14.	НУ А2.9-31-37	«Настанова з використання фірмового стилю НФаУ»
15.	ПОЛ А1.2-01.1-099	«Антикорупційна програма НФаУ»
16.	ПОЛ А3.3-09-065	«Положення про Центр організаційної та комунікаційної роботи НФаУ»
17.	ПОЛ А2.9-31-049	«Положення про медіабанк НФаУ»
18.	ПОЛ А2.9-31-123	«Положення про взаємодію із засобами масової інформації НФаУ»
19.	ПОЛ А2.9-31-036	«Положення про офіційний сайт НФаУ»
20.	ПОЛ А2.9-31-072	«Положення про офіційне представництво Національного фармацевтичного університету в соціальних мережах»
21.	Ф А2.9-31-379	Звіт про роботу сайту кафедри НФаУ
22.	Ф А2.9-31-323	Форма надання новини до електронного інформаційного сервісу

ДОДАТОК 1

Ф А2.9-31-379

ЗВІТ ПРО РОБОТУ САЙТУ КАФЕДРИ НФаУ

за _____ рік

Місяць	Маркер							
	Кількість візитів (тис. осіб)	Кількість опублікованих новин	Переглянуто сторінок (тис.)	Завантажено файлів (GB)			Ключові фрази пошуку (топ 3)	Кількість переходів на сайт з facebook
				PDF	JPG	DOC		
Січень								
Лютий								
Березень								
Квітень								
Травень								
Червень								
Липень								
Серпень								
Вересень								
Жовтень								
Листопад								
Грудень								

Завідувач кафедри

І. Б. Прізвище

Виконавець
І. Б. Прізвище

«___» _____ 20__ р.

ДОДАТОК 2**Ф А2.9-31-323****Форма надання новини до електронного інформаційного сервісу**Заголовок¹Основний текст²**Додаткова інформація**Гіперпосилання³¹ Вказується у наступному порядку:

дата (число (цифрою), місяць (прописом), рік (цифрою), (ДД місяць 20_p.)
кафедра (підрозділ),

формат (конференція, симпозіум, нарада, спортивне змагання тощо; Міжнародна, Всеукраїнська тощо) та назва заходу. Розмір заголовку до 70 символів.

² Довільний текст, 1-3 абзаци загалом (до 12 рядків), у яких розкриваються деталі події: організатори, учасники та їхня кількість, почесні гості, мета заходу, результати, коментарі учасників тощо.

При наявності учасників із інших закладів чи закордонних гостей зазначати, крім персональних даних, назву закладу (повністю), державу.

³ Заповнюється у випадку, якщо новина супроводжується інформаційними продуктами (фотоальбом, відео, аудіо, презентація, офіційний документ або джерело), які розміщені на сайті кафедри (підрозділу), наприклад, збірник тез конференції.

Примітка

При використанні персоналій вказуються в наступному порядку:

- посада (повністю);
- вчені ступені та звання (повністю);
- ім'я, по батькові (повністю), прізвище.

Абревіатури розшифровуються.

Новина подається тільки у форматі .doc або .docx. Документи не повинні містити ніяких макросів. Назви текстових файлів повинні складатися лише з латинських літер та цифр (наприклад, «ДД місяць 20__р. konferenciya z biotehnologii»).

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

