



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**
проф. А. А. Котвіцька
« 12 » листопада 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЗАЄМОДІЮ ІЗ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ (ЗМІ)
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.9-31-123

Розробив:

Помічник ректора з комунікаційних питань

О. Ю. Яковлева

« 09 » листопада 2024 р.

Узгодив:

Проректор з НІПР/

Представник керівництва з ІСУ НФаУ

проф. А. І. Федосов

« 12 » листопада 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

О. Ю. Гладцінова

« 12 » листопада 2024 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин

« 12 » листопада 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Права та обов'язки.....	4
3.	Нормативна база.....	4
4.	Основні заходи щодо здійснення взаємодії зі ЗМІ.....	6
5.	Відповідальність.....	7
6	Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності	7

Додатки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про взаємодію із засобами масової інформації у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII

1.2 Взаємодія із засобами масової інформації (далі – ЗМІ) – ключова функція Центру організаційної та комунікаційної роботи Національного фармацевтичного університету (далі – Центр).

1.3 За взаємодію зі ЗМІ відповідають фахівці Центру, який очолює директор та координує помічник ректора з комунікаційної роботи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Для досягнення ефективних результатів при роботі зі ЗМІ директор Центру (далі – директор) має право та повинен:

2.1 Отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань у межах компетенції.

2.2 Надавати керівництву пропозиції щодо заходів із удосконалення своєї діяльності та підвищення показників результативності.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VIII.
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI.
4. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII.
5. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII.
6. Закон України «Про рекламу» від 11.07.2003 № 1121-IV.
7. Закон України «Про медіа» від 13.12.2022 № 2849-IX.

8. Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23.12.1993 №3792-ХІІ.

9. Статут НФаУ (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

10. ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

11. ДП А2.9-31-053 «Інформаційна та медіакомунікаційна діяльність».

12. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

13. НУ А2.9-31-37 «Настанова з використання фірмового стилю Національного фармацевтичного університету».

14. ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

15. ПОЛ А2.9-31-049 «Положення про медіабанк Національного фармацевтичного університету».

16. ПОЛ А2.9-31-065 «Положення про Центр організаційної та комунікаційної роботи Національного фармацевтичного університету».

17. ПОЛ А2.9-31-036 «Положення про офіційний сайт Національного фармацевтичного університету».

18. ПОЛ А2.9-31-057 «Положення про сайт кафедри Національного фармацевтичного університету».

19. ПОЛ А2.9-31-072 «Положення про офіційне представництво Національного фармацевтичного університету в соціальних мережах».

4. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ ЗІ ЗМІ

4.1 Планування:

4.1.1 Доцільність розміщення інформації в тих чи інших ЗМІ визначається шляхом обговорення з керівництвом у межах компетенції. Результатом цього має бути затверджений ректором *Загальний контент-план НФаУ [Ф А2.9-31-010]* (далі – Контент-план) (**Додаток 1**). Складається *Контент-план* раз на місяць. Контент-план може підлягати коригуванню – відповідно до щомісячного загальноуніверситетського плану роботи.

4.1.2 При підготовці матеріалів для розміщення в ЗМІ можуть бути

здіянні структурні підрозділи та співробітники університету в межах компетенції.

4.2 Реалізація:

4.2.1 Директор доручає фахівцям Центру написання статей, підготовку інтерв'ю. Збір і систематизація матеріалів для публікацій здійснюється заздалегідь до дати виходу, зазначеної в Контент-плані.

4.2.2 Завчасно укладаються угоди зі ЗМІ, якщо розміщення інформації здійснюється за умов фінансування з боку НФаУ в рамках чинного законодавства.

4.2.3 Інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме Університет, здійснюється завдяки розміщенню на офіційному веб-сайті Університету прес-анонсів, а також за допомогою розсилки електронною поштою – для заходів загальнодержавного рівня.

4.2.4 Представники ЗМІ, присутні на заході, що відбувається в Університеті, повинні дотримуватися загальних правил поведінки в державній установі, не порушувати права інших осіб, не заважати проведенню офіційного заходу.

4.3 Аналіз:

4.3.1 Ведення звітності здійснюється згідно *Загальному контент-плану [Ф А2.9-31-010]* (Додаток 1) один раз на рік (у грудні).

4.3.2 Обов'язковою умовою співпраці з електронними ЗМІ є отримання від них звітів про результати розміщення матеріалів про НФаУ на даних ресурсах.

4.3.3 При необхідності складається письмове обґрунтування розбіжностей у Загальному контент-плані за вимогою керівництва.

4.4 Удосконалення:

4.4.1 Моніторинг ЗМІ, впровадження сучасних та актуальних методів взаємодії, вивчення потреб цільової аудиторії, залучення співробітників НФаУ до пошуку, надання інформації та пропозицій направлених на вдосконалення інформаційної діяльності.

4.4.2 Забезпечення оперативного реагування на поширені у ЗМІ повідомлення, які потребують втручання або особливої уваги керівництва.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

За взаємодію зі ЗМІ несе відповідальність помічник ректора з комунікаційних питань, який керується посадовою інструкцією та даним Положенням.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Ідентифікаційний номер	Назва документу
1.	№ 2145-VIII від 05.09.2017	Закон України «Про освіту»
2.	№ 1556-VIII від 01.07.2014	Закон України «Про вищу освіту»
3.	№ 2939-VI від 13.01.2011	Закон України «Про доступ до публічної інформації»
4.	№ 2704-VIII від 25.04.2019	Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
6.	№ 2657-XII від 16.07.2019	Закон України «Про інформацію»
7.	від 11.07.2003 №1121-IV.	Закон України «Про рекламу»
8.	від 13.12.2022 № 2849-IX.	Закон України «Про медіа»
9.	від 23.12.1993 №3792-XII	Закон України «Про авторське право та суміжні права»
10.	наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут НФаУ
11.	ДП А3.1.1-45-004	«Організація документообігу за процесами ІСУ»
12.	ДП А2.9-31-053	«Інформаційна та медіакомунікаційна діяльність в НФаУ»
13.	НУ А-0-01-003	«Настанова з управління Університетом».

14.	НУ А2.9-31-37	«Настанова з використання фірмового стилю НФаУ»
15.	ПОЛ А1.2-01.1-099	«Антикорупційна програма НФаУ»
16.	ПОЛ А3.3-09-065	«Положення про Центр організаційної та комунікаційної роботи НФаУ»
17.	ПОЛ А2.9-31-049	«Положення про медіабанк НФаУ»
18.	ПОЛ А2.9-31-123	«Положення про взаємодію із засобами масової інформації НФаУ»
19.	ПОЛ А2.9-31-036	«Положення про офіційний сайт НФаУ»
20.	ПОЛ А2.9-31-072	«Положення про офіційне представництво Національного фармацевтичного університету в соціальних мережах»
21.	Ф А2.9-31-010	Загальний контент-план НФаУ

Додаток 1**Ф А2.9-31-010**

«ПОГОДЖЕНО»

В. о. ректора НФаУ

_____ проф. Алла Котвіцька

«__» _____ 202__ р.

ЗАГАЛЬНИЙ КОНТЕНТ-ПЛАН НФаУ

_____ 202__

ВНУТРІШНІ	№ з/п	Дата заходу	Дата публікації	Назва заходу	Участь ректора	Формат інформації	Відповідальна особа	Ресурс Розміщення	Фактична дата подачі/відгук аудиторії
ЗОВНІШНІ									

Критерії формування контент-плану. Пріоритетність

1. Участь ректора НФаУ, почесних гостей, представників державної влади.
2. Вітання / звернення ректора з нагоди державних свят і пам'ятних дат.
3. Унікальні профорієнтаційні проекти.
4. Участь роботодавців у освітньому процесі
5. Участь студентства у освітніх проектах: міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, університетських.
6. Участь студентства у наукових проектах і конкурсах, олімпіадах, стартапах: міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, університетських.

7. Отримання студентами стипендій, відзнак.
8. Участь студентства у волонтерських, культурних, соціальних проєктах: міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міських, університетських.
9. Історії успіху випускників.
10. Результати наукових дослідженнях, які були проведені в університеті, та винаходи.
11. Отримання грантів.
12. Академічна мобільність.
13. Науково-практичні конференції, конгреси: міжнародні, всеукраїнські.
14. Партнерство з дослідницькими організаціями та іншими ЗВО.
15. Культурні та розважальні заходи.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

