



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А Котвіцька

« 09 » вересня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНО-ДИСТАНЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А3.3-34-065

Розробив:

Проректор з НПР (навчально-методичної, ліцензування, акредитації та дистанційного навчання)

Н. П. Половко проф. Н. П. Половко
« 09 » вересня 2021 р.

Начальник Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання

Я. І. Панкратова Я. І. Панкратова
« 09 » вересня 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР –
Представник керівництва з ІСУ
А. І. Федосов проф. А. І Федосов
« 09 » вересня 2021 р.

Помічник ректора з юридичних
та кадрових питань
Д. Ю. Тарасенко Д. Ю. Тарасенко
« 09 » вересня 2021 р.

Помічник ректора з виховної роботи,
якості та сертифікації
О. І. Назарко доц. О. І. Назарко
« 09 » вересня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
Р. М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин
« 09 » вересня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ.....	5
3.	СТРУКТУРА.....	7
4.	ПРАВА	7
5.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	7
6.	ВЗАВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання Національного фармацевтичного університету, (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2 Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання (далі – Центр) є самостійним структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету (НФаУ), створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України. Усі працівники Центру призначаються та звільняються з посади ректором у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.4 Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ безпосередньо підпорядковується ректору Університету та функціонально проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-методичної, ліцензування, акредитації та дистанційного навчання).

1.5 У своїй діяльності працівники Центру керуються Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», іншими Законами України, Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за №

703/23235 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки від 01.06.2013 № 660, від 14.07.2015 № 761, Вимогами до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 № 1518 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 жовтня 2013 р. за № 1857/24389; відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, Статутом НФаУ, документами системи управління якістю: НУ А0-01-003 «Настановою з управління Університетом», ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ», ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційною програмою університету», внутрішніми нормативними документами університетського рівня, наказами та розпорядженнями ректора та даним положенням.

1.6 Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання здійснює свою діяльність з метою впровадження WEB технологій у навчальний процес Національного фармацевтичного університету як додаткового засобу покращення якості навчання студентів.

1.7 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ та погоджуються і затверджуються наказом ректора Університету.

2 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Впровадження в навчальний процес університету технологічних аспектів дистанційного навчання (комп'ютерних програм та сервісів, комп'ютерних систем адміністрування навчального процесу) та забезпечення їх супроводу.

2.2 Вивчення, узагальнення та впровадження сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій навчання в навчальний процес університету.

2.3 Аналіз та вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів з метою використання його у практиці університету.

2.4 Організація впровадження концепцій дистанційного навчання.

2.5 Технічна підтримка та оновлення інформаційно-комунікаційного навчального середовища університету (далі - сайту дистанційного навчання);

2.6 Організація створення банку електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів та розміщення його на сайті дистанційного навчання.

2.7 Адміністрування серверів дистанційного навчання університету.

2.8 Адміністрування сайту дистанційного навчання університету.

2.9 Адміністрування банку даних електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів.

2.10 Організація авторизації та рольового доступу користувачів до електронних навчальних матеріалів на сайті дистанційного навчання.

2.11 Підготовка організаційно-інформаційних матеріалів щодо роботи сайту дистанційного навчання.

2.12 Надання консультацій та технічної підтримки авторам електронних навчальних матеріалів.

2.13 Проведення з викладачами НФаУ семінарів та тренінгів з питань дистанційного навчання.

3 СТРУКТУРА

3.1 Структура і штатна кількість працівників Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ визначається штатним розписом Університету.

3.2 Розподіл обов'язків між працівниками Центру здійснюється начальником згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

4 ПРАВА

Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ має право:

4.1 Одержувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ.

4.2 Вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.3 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Співробітники Центру інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ несуть персональну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на центр інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ.

5.3. Працівники Центру несуть відповідальність за виконання розпоряджень начальника та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр інформаційно-дистанційних технологій навчання НФаУ взаємодіє:

6.1 З іншими структурними підрозділами Університету з питань:

6.1.1 З деканатами, які надають Центру інформацію, що необхідна для організації та проведення навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

6.1.2 З кафедрами щодо підготовки навчально-методичних та інформаційних матеріалів для дистанційного навчання, проведення дистанційних комунікацій (лекцій, консультації тощо) зі студентами; проведення навчання викладачів використанню новітніх технологій;

6.1.3 З бібліотекою, яка надає доступ до електронних інформаційних ресурсів бібліотеки, що можуть бути використані в навчальному процесі;

6.1.4 З Центром інформаційних технологій, який забезпечує ЦІДТН необхідною технікою та доступом до локальної та глобальної мережі.

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата