



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

А. А. Котвіцька
проф. А. А. Котвіцька

« 15 » 12 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНУ СЛУЖБУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ АЗ.3-34-065

Розробив:

Заступник ректора ЗВО з АГР

Д. В. Міллер
Д. В. Міллер

« 15 » 12 2023 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НІР

Представник керівництва з ІСУ

А. І. Федосов
проф. А. І. Федосов
« 15 » 12 2023 р.

Начальник відділу кадрів

О. Г. Присіч
О. Г. Присіч

« 15 » 12 2023 р.

Начальник відділу управління якістю

О. Ю. Гладцинова
О. Ю. Гладцинова

« 15 » 12 2023 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин
Р. М. Гандзьошин

« 15 » 12 2023 р.

Харків, 2023

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ.....	4
3. СТРУКТУРА.....	5
4. ПРАВА.....	6
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	6
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про експлуатаційно-технічну службу, яка створена наказом ректора по університету № 329 к від 13.04.2018 року визначає основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет).

1.2. Експлуатаційно-технічна служба є структурним підрозділом Національного фармацевтичного університету, яка створюється і ліквідується за рішенням ректора університету на підставах та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.3. Експлуатаційно-технічну службу очолює головний інженер, який підпорядковується заступнику ректора ЗВО з адміністративно-господарської роботи.

1.4. У своїй роботі співробітники експлуатаційно-технічної служби керуються:

– наказом Міністерства палива і енергетики від 25.07.2006 року № 258 «Про затвердження Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів»;

– наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 21.06.2001 року № 272 «Про затвердження Правил будови електроустановок»;

– наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 року № 285 «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання»;

– наказами Міністерства палива та енергетики України від 12.01.2010 року № 2 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж»;

– наказом Міністерства палива і енергетики України від 10.12.2008 року № 620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплового господарства до опалювального періоду»;

– НПАОП 0.00-1.08-94 «Правила будови та безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів»;

– наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 року № 190 «Про затвердження Правил будови та безпечної експлуатації ліфтів»;

– документами ІСУ НФаУ: НУ А-0-01-003 «Настановою з управління Університетом», ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ», ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма НФаУ», наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.

2 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Експлуатаційно-технічна служба забезпечує безпечне функціонування інженерних комунікацій університету:

– енергетичного обладнання та електричних мереж;

- теплових та водогінних мереж, каналізаційних мереж;
- газового та ліфтового обладнання.

2.2. Визначає перспективи розвитку університету і шляхи реалізації комплексних програм з усіх напрямків технічного переозброєння університету.

2.3. Здійснює укладання договорів на забезпечення теплопостачанням, водопостачанням, водовідведенням, електропостачанням та газопостачанням, утилізацію твердих побутових відходів.

2.4. Організовує проведення аналізів стічних вод.

2.5. Забезпечує постійне підвищення рівня технічної оснащеності лабораторій, кафедр та інших структурних підрозділів.

2.6. Здійснює контроль за дотриманням проектної, конструкторської і технологічної дисципліни під час експлуатації інженерних мереж університету.

2.7. Забезпечує своєчасну підготовку технічної документації: специфікацій, технічних умов, технологічних карт, паспортів та іншої технічної документації.

2.8. Забезпечує ефективність проектних рішень, своєчасної і якісної підготовки інженерного устаткування, його ремонту і модернізації та технічної експлуатації.

2.9. Розробляє графіки планово-профілактичного ремонту енергоустаткування та інших механізмів, електричних мереж.

2.10. Здійснює заходи по економії енергоресурсів, води, газу та скороченню витрат на відновлення і модернізацію устаткування.

2.11. Готує звітність за використану електроенергію, теплопостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення.

2.12. Формує дані щодо необхідних матеріалів для ремонту устаткування, та ремонтно-експлуатаційні потреби.

2.13. Надає інформацію щодо заміни застарілого обладнання та обладнання, що потребує капітального ремонту.

2.14. Організовує роботу з оновлення технічної документації, паспортів на водоспоживання, електроспоживання та газове господарство.

2.15. Здійснює заходи з попередження аварійних ситуацій, продовженню термінів служби вузлів та деталей механізмів.

2.16. Здійснює заходи з утримання обладнання та інженерних мереж у належному стані, зокрема перевірку цілісності теплової ізоляції трубопроводів

2.17. Забезпечує підтримання функціонування системи екологічного та енергетичного менеджменту згідно стандартів ISO 14001:2015 та ISO 50001:2018.

3 СТРУКТУРА

3.1. Структура і штатна кількість працівників експлуатаційно-технічної служби затверджується в установленому порядку ректором університету.

3.2. До експлуатаційно-технічної служби входять спеціалісти, які забезпечують ремонт та експлуатацію електричних мереж та обладнання, мереж теплового господарства університету, газового, вентиляційного і сантехнічного обладнання.

4 ПРАВА

Експлуатаційно-технічна служба має право:

4.1. Організовувати навчання і підвищення кваліфікації робочих та інженерно-технічних працівників.

4.2. Укладати договори на надання комунальних послуг, договорів на проведення ремонтів обладнання, перевірку та встановлення приладів.

4.3. Здійснювати контроль за термінами та якістю виконаних робіт з проведення ремонтів устаткування, вимірювальної техніки.

4.4. Надавати керівництву пропозиції щодо заходів з удосконалення своєї діяльності та підвищення показників результативності своєї власної праці і діяльності служби.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кожний з співробітників експлуатаційно-технічної служби несе відповідальність:

5.2. За несвоєчасне і неналежне виконання обов'язків і функцій, покладених на експлуатаційно-технічну службу.

5.3. За недотримання вимог чинного законодавства, нормативних документів та внутрішньої нормативної документації.

5.4. За недотримання норм техніки безпеки та пожежної безпеки і охорони праці та санітарної гігієни.

5.5. За порушення Правил внутрішнього розпорядку НФаУ.

5.6. За недотримання Положення «Антикорупційна програма НФаУ».

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання завдань експлуатаційно-технічна служба взаємодіє:

6.1. З бухгалтерією:

– з питань розрахунків за спожиті комунальні послуги;

– з питань списання матеріальних цінностей;

– з питань ведення обліку робочого часу співробітників служби та оплати праці.

6.2. З відділом кадрів:

– з питань підбору співробітників для експлуатаційно-технічної служби.

6.3. З відділом з організації закупівель та матеріально-технічного постачання:

– з питань закупівлі необхідних матеріалів, обладнання та інструменту;

– з питань підготовки документації для укладання договорів на надання комунальних послуг.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення