



**ЗМІСТ**

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ТА ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЇЇ ЧЛЕНІВ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>7</b>

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Національного фармацевтичного університету (далі - Наглядова рада) створюється з метою здійснення нагляду за управлінням майном Національного фармацевтичного університету (далі - Університет), додержання мети його створення, сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.3. Створення та затвердження персонального складу Наглядової ради здійснюється Вченою радою Університету. Відповідне рішення Вченої ради вводитьися в дію наказом ректора Університету.

1.4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

1.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність па громадських засадах керуючись принципом колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Наглядова рада Національного фармацевтичного університету сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету.

2.2. Основні завдання Наглядової ради:

- здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти;
- здійснення нагляду за додержанням мети створення Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та

органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти;

- здійснення громадського контролю за його діяльністю, тощо.

Наглядова рада не втручається в компетенцію ректора та Вченої ради Університету.

### **3 ПРАВА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

3.1. Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- вносити засновнику Університету подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету та чинним законодавством України.

### **4 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. До складу Наглядової ради входять до 10 осіб, персональний склад Наглядової ради затверджується Вченою радою Університету.

4.2. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.3. Очолює Наглядову раду її голова.

4.4. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі освіти та співробітники Університету.

## 5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Наглядова рада здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

5.3. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.4. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.5. Голова Наглядової ради:

- організує роботу Наглядової ради, визначає функціональні обов'язки

заступника Голови, її секретаря і членів Наглядової ради;

- скликає та головує на чергових та позачергових засіданнях

Наглядової ради;

- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

- підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх завдань.

5.5. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

5.6. Ухвалені Наглядовою радою рішення, доводяться до відома Вченої ради та ректора Університету.

5.7. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

## **6 ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ТА ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

6.1. Діяльність Наглядової ради та припиняється у разі закінчення строку її повноважень, а також за рішенням Вченої ради Університету у випадку порушення Наглядовою радою чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

6.2. Повноваження члена Наглядової ради припиняється у випадку:

- неналежного виконання своїх обов'язків – з моменту прийняття відповідного рішення Вченою радою Університету.
- неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я – з моменту надання ним або його законним представником письмового повідомлення на ім'я голови Вченої ради Університету.
- притягнення до відповідальності за вчинення злочину – з моменту набрання законної сили вироку суду.
- смерті – з моменту настання юридичного факту смерті.
- визнання його недієздатним або обмежено дієздатним, безвісно відсутнім чи померлим – з моменту набрання законної сили рішення суду.
- закінчення строку повноважень Наглядової ради.
- за власним бажанням – з моменту надання відповідної заяви на ім'я голови Вченої ради Університету.

6.3. У випадку припинення повноважень члена Наглядової ради Вчена рада Університету має призначити іншого члена Наглядової ради. Повноваження такого члена Наглядової ради припиняються одночасно з повноваженнями Наглядової ради до якої його було обрано.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 «Положення про Наглядову раду НФаУ» затверджується Вченою радою Національного фармацевтичного університету.

7.2 Введення в дію оновленого Положення здійснюється наказом ректора Університету.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

