ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Національного фармацевтичного університету
(протокол № 1 від 29.01.2021 р.)

Голова Вченої ради – ректор НФаУ
_____ проф. А. А. Котвіцька

КОНТРОЛЬНИЙ ПРИМІРНИК №3701

ПОРЯДОК
ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ПРИ ВСТУПІ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПР А2.1-37-138

Розробив:

Відповідальний секретар
приймальної комісії
_____ доц. Н. В. Живора
«29» січня 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НПР/Представник керівництва з ІСУ
_____ доц. А. І. Федосов
«29» січня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації
_____ О. І. Назарко
«29» січня 2021 р.

Начальник юридичного відділу
_____ Р. М. Гандзьошин
«29» січня 2021 р.

Харків,
2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
2. Склад апеляційної комісії 4
3. Основні терміни та поняття 5
4. Порядок подання заяв на апеляцію 5
5. Порядок розгляду апеляцій 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей порядок регламентує роботу апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Національного фармацевтичного університету.

1.2. Цей порядок розроблений приймальною комісією Національного фармацевтичного університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» із змінами, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році», а також відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році» від 11 жовтня 2019 року (далі Умови прийому).

1.3. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (іспит, співбесіда) у Національному фармацевтичному університеті (далі – НФаУ) створюється апеляційна комісія.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Цей порядок оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету.

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників університету, наукових установ і підприємств України та вчителів системи загальної середньої освіти Харківської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід НФаУ, фахових атестаційних комісій.

2.5. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором університету не пізніше 01 березня.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до університету у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

3.1. Апеляція – тільки письмова заява про незгоду з виставленими оцінками за складені вступні випробування.

3.2. Апеляційна комісія – структурний підрозділ приймальної комісії, завданням якої є об'єктивний розгляд апеляцій та прийняття по них відповідних рішень. До складу апеляційної комісії входять незалежні експерти – фахівці з предметів, з яких проводяться вступні випробування.

3.3. Вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до НФаУ.

3.4. Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмету (предметів), фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій або досягнень тощо.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

4.1.Кожен вступник, який пройшов вступне випробування, у разі незгоди з одержаною оцінкою, має право подати апеляцію.

4.2.Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у НФаУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку вступників, рекомендованих до зарахування.

4.3.Апеляція подається до приймальної комісії особисто у вигляді заяви на ім’я голови апеляційної комісії тільки у письмовій формі. Апеляція повинна бути обґрунтованою.

4.4.Заява вступника реєструється відповідальним секретарем приймальної комісії або його заступником в журналі реєстрації апеляційних заяв.

4.5.Вступник, який подає апеляцію, повинен пред’явити документ, що посвідчує його особу.

4.6.Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.7.Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.8.Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

5.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

5.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

5.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій університету, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.

5.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

5.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

5.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

5.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

5.10. Результати розгляду апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи комісії. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та погодитись або не погодитись з її рішенням.

5.11. Якщо вступника не було на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погодився з рішенням апеляційної комісії і не підписав висновків апеляційної комісії, у висновках апеляційної комісії головою комісії здійснюється відповідний запис.

5.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія

приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

5.13. Результати розгляду апеляції розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

5.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії протягом поточного року.

5.15. Представники апеляційної комісії можуть бути присутніми на всіх вступних (у тому числі фахових) випробуваннях.

5.16. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, здійснюється за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення