



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного  
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 07 » грудня 2022 р.

Принняте на засіданні Вченої ради НФаУ

Протокол від 07.12.2022 № 8

КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 150

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ АЗ.3.2-32-045

Розробив:

Проректор закладу вищої освіти з НІР  
проф. І. М. Владимірова  
« 05 » грудня 2022 р.

Проректор закладу вищої освіти з НІР  
проф. В. Ю. Кузнєцова  
« 05 » грудня 2022 р.

Заст. директора ІНІПФ в складі закладу  
вищої освіти, завідувач НМЛ з ПФО  
доц. О. О. Герасимова  
« 05 » грудня 2022 р.

Завідувач кафедри педагогіки і психології  
ІПКСФ НФаУ  
доц. Т. В. Лутаєва  
« 05 » грудня 2022 р.

Завідувач кафедри фармацевтичних технологій  
та забезпечення якості ліків ІПКСФ НФаУ  
доц. О. О. Суріков  
« 05 » грудня 2022 р.

Узгодив:

Перший проректор  
закладу вищої освіти з НІР –  
Представник керівництва з ІСУ  
проф. А. І. Федосов  
« 06 » грудня 2022 р.

Помічник ректора закладу вищої освіти з виховної  
роботи, з якості та сертифікації  
доц. О. І. Назарко  
« 06 » грудня 2022 р.

Начальник юридичного відділу  
Р. М. Гандзьошин  
« 06 » грудня 2022 р.

Харків, 2022

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затверджен ня змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	5
3.	НОРМАТИВНА БАЗА .....	6
4.	МЕТА, ФОРМИ, ВИДИ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ .....	7
5.	СУБ'ЄКТИ ТА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ).....	8
6	ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) .....	10
7	ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ .....	11
8	ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ).....	12
9	ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ).....	16
.		
1	ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)	
0	НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	21
1	ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	
1	(СТАЖУВАННЯ).....	22
1	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	23
2		
1	ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО	
3	ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ УЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	23

## ДОДАТКИ

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту» від 5.09.2017 № 2145-VIII. (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 № 365 (зі змінами) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами) «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»; Наказу МОН України від 04.12.2020 № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників»; Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом МОН України від 25.04.2013 № 466; Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610; Документованої процедури ДП А3.3.2-32-009 «Контроль та ініціювання підвищення компетентності кадрів» та спрямоване на реалізацію системи безперервного професійного розвитку науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ).

1.2 Безперервний професійний розвиток – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

1.3. Для науково-педагогічних працівників (НПП) закладів вищої освіти, професійний розвиток – це безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих фахових та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, що передбачає постійну самоосвіту та інші види й форми професійного зростання і може реалізовуватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

1.4. Національний фармацевтичний університет сприяє безперервному професійному розвитку своїх НПП і надає їм різнобічну (організаційну, методичну, фінансову та ін.) підтримку у питанні підвищення кваліфікації. Для НФаУ підвищення кваліфікації НПП є складовою системи внутрішнього

забезпечення якості освіти.

1.5. Заходи безперервного професійного розвитку НПП НФаУ можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах безперервного професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

1.6. Траєкторію безперервного професійного розвитку та його змістовну частину НПП НФаУ визначають самостійно (в окремих випадках – з урахуванням конкретних рекомендацій завідувача кафедри щодо напрямів та змісту професійного розвитку НПП). При їх визначенні НПП НФаУ враховується професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення. Також НПП беруться до уваги особисті професійні інтереси, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.7. Основними складовими безперервного професійного розвитку НПП НФаУ є підвищення кваліфікації та стажування. Це Положення визначає форми, види, напрями, обсяг, періодичність підвищення кваліфікації НПП НФаУ, організаційні аспекти підвищення кваліфікації (стажування), включаючи фінансування, а також процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

**Науково-педагогічні працівники** – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

**Підвищення кваліфікації** – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

**Стажування** – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

**Суб'єкт підвищення кваліфікації** – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти

визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

### **3 НОРМАТИВНА БАЗА**

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. (зі змінами).
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами).
3. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами).
4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 (зі змінами).
5. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).
6. Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників: Наказ МОН України від 04.12.2020 № 1504.
7. Положення про дистанційне навчання: Наказ МОН України від 25.04.2013 № 466.
8. Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»: Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610).
9. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 №167).
10. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».
11. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».
12. ДП А3.3.2-32-009 «Контроль та ініціювання підвищення компетентності кадрів».
13. ПОЛ А3.3.2-32-092 Положення про «Школу професійної майстерності викладача Національного фармацевтичного університету».

14. ПОЛ А3.3.2-32-152 Положення про «Школу методиста Національного фармацевтичного університету».

#### **4 МЕТА, ФОРМИ, ВИДИ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

4.1. Метою підвищення кваліфікації НПП НФаУ є їх безперервний професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4.2. Науково-педагогічні працівники НФаУ самостійно обирають конкретні форми, види та напрями підвищення кваліфікації.

4.3. Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування компетентностей, які визначені професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», а також індивідуальним планом професійного розвитку викладача, що визначається ним самостійно у довільній формі.

4.4. Підвищення кваліфікації НПП НФаУ може здійснюватись у наступних формах: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4.5. Основними видами підвищення кваліфікації НПП НФаУ є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Як підвищення кваліфікації можуть бути визнані окремі види діяльності НПП НФаУ, зазначені у пункті 9.3 даного Положення.

4.6. Напрямами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НФаУ можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей викладача закладу вищої освіти;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне (дистанційне) навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників ЗВО, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

#### **5 СУБ'ЄКТИ ТА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

## (СТАЖУВАННЯ)

5.1. Науково-педагогічні працівники НФаУ самостійно обирають суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

5.2. Суб'єктом підвищення кваліфікації НПП НФаУ може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

5.3. Науково-педагогічні працівники НФаУ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, в тому числі на базі НФаУ – в наступних структурних підрозділах університету:

- Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації (курси підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти);
- Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти:
  - Школа професійної майстерності викладача НФаУ (для НПП, які тільки розпочали свою педагогічну діяльність в закладах вищої освіти);
  - Школа методиста НФаУ;
  - Школа гаранта освітніх програм НФаУ.

5.4. Підвищення кваліфікації здійснюється за програмою. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;



- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

5.5. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

5.6. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

5.7. Стажування НПП НФаУ відповідно до посади може здійснюватися в безпосередньо в НФаУ (за виключенням структурного підрозділу, де працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи), в іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників. Стажування НПП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

5.8. Стажування НПП НФаУ в іншому закладі освіти або науковій установі здійснюється на підставі договору між НФаУ та суб'єктом підвищення кваліфікації, що передбачає стажування одного чи декількох НПП. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

5.9. Індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. Індивідуальна програма стажування розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації і повинна містити інформацію щодо обсягу програми, очікуваних результатів

навчання, а також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

## **6 ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) НПП НФаУ видається документ про підвищення кваліфікації (стажування), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

6.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації (стажування) оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) НПП, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування);
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (стажування).

6.3. У документі про підвищення кваліфікації (стажування) повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію (стажування);
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

## **7 ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

7.1. Науково-педагогічні працівники НФаУ зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, що враховується під час обрання на посаду за

конкурсом чи укладення трудового договору з працівниками.

7.2. Науково-педагогічні працівники НФаУ мають підвищувати свою кваліфікацію не рідше 1 разу на 5 років.

7.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП НФаУ встановлюється в кредитах ЄКТС (1 кредит ЄКТС = 30 годин) за накопичувальною системою і протягом 5 років повинен бути не менше ніж 6 кредитів ЄКТС. Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і які здійснювались НПП будь-коли впродовж міжзвітнього періоду.

7.4. Протягом двох перших років роботи повинні пройти підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади НПП НФаУ, які **вперше** призначені на посади: ректора, проректора, керівника та заступника керівника закладу післядипломної освіти, декана та заступника декана, керівника та заступника керівника інституту чи іншого структурного підрозділу, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури і докторантури. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою НФаУ і мають складати не менше 2 кредитів ЄКТС.

7.5. Науково-педагогічні працівники НФаУ, які не мають педагогічного стажу, зобов'язані впродовж першого року після зарахування на посаду пройти підвищення кваліфікації.

7.6. На час підвищення кваліфікації НПП НФаУ з відривом від виробництва (освітнього процесу), яке здійснюється відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації НПП НФаУ, за НПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.7. Планування навчального навантаження НПП, які направлені на підвищення кваліфікації, їх тимчасова заміна (за необхідності) вирішуються відповідно до наказу ректора НФаУ.

7.8. Посади НПП НФаУ, які підвищують кваліфікацію з відривом від основної роботи, на цей період можуть замінюватися іншими особами без конкурсу на умовах строкового трудового договору.

## **8 ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

8.1. Підвищення кваліфікації НПП НФаУ може бути організовано за місцем роботи, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це

передбачено договором та/або відповідною програмою.

8.2. Для планування підвищення кваліфікації НПП НФаУ самостійно складають індивідуальний план професійного розвитку викладача у довільній формі відповідно до наведених в п. 4.6 напрямів підвищення кваліфікації НПП НФаУ. Доречним є створення індивідуального плану професійного розвитку викладача на 5 календарних років і його оновлення кожного року.

8.3. Планування підвищення кваліфікації НПП НФаУ здійснюється з урахуванням:

- напрямів підвищення кваліфікації НПП НФаУ (п. 4.6 даного Положення);
- потреб кафедри у наявності на кафедрі НПП освітніх компонентів іноземною мовою;
- необхідності підвищення кваліфікації щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання не рідше 1 разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин;
- необхідності формування професійних компетентностей, визначених Професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»;
- необхідного обсягу кількості кредитів (годин) підвищення кваліфікації за 5 років, регламентованого законодавством;
- освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо), що вони викладають;
- спеціальностей (галузей знань), за якими здійснюється підготовка фахівців в НФаУ.

8.4. У разі викладання декількох освітніх компонентів НПП НФаУ самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

8.5. Планування підвищення кваліфікації НПП НФаУ на навчальний рік:

- здійснюється відповідно до індивідуального плану професійного розвитку викладача;
- фіксується в індивідуальному плані роботи НПП та плані роботи кафедри на навчальний рік;
- затверджується на засіданні кафедри;
- відображається в плані підвищення кваліфікації НПП кафедри;
- узагальнюється в плані підвищення кваліфікації НПП НФаУ (Додаток 1).

8.6. Планування підвищення кваліфікації НПП всієї кафедри:

- здійснюється завідувачем кафедри на початку навчального року на підставі індивідуальних планів роботи НПП;
- затверджується на засіданні кафедри;
- фіксується в плані роботи кафедри на навчальний рік;
- відображається в плані підвищення кваліфікації НПП кафедри;
- узагальнюється в плані підвищення кваліфікації НПП НФаУ (Додаток 1).

8.7. План підвищення кваліфікації НПП НФаУ формується на календарний рік таким чином:

– науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти НФаУ інформує до 01 грудня кафедри та інші структурні підрозділи НФаУ щодо графіків проведення заходів з підвищення кваліфікації НПП на базі НФаУ протягом наступного календарного року.

– кафедри та інші структурні підрозділи НФаУ надають до 10 грудня до науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти НФаУ заявки на включення до плану підвищення кваліфікації НПП НФаУ (Додаток 2) на наступний календарний рік.

– план підвищення кваліфікації НПП НФаУ на наступний календарний рік складається науково-методичною лабораторією з питань фармацевтичної освіти НФаУ на підставі поданих заявок від кафедр та інших структурних підрозділів університету, затверджується Вченою радою НФаУ та оприлюднюється на сайті НФаУ;

– план підвищення кваліфікації НПП НФаУ може бути змінений протягом календарного року і містити додаткову інформацію, яка стосується підвищення кваліфікації НПП НФаУ.

8.8. Науково-педагогічні працівники НФаУ мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації НПП НФаУ на відповідний рік та рекомендованого законодавством обсягу кредитів (годин) на підвищення кваліфікації.

8.9. Підвищення кваліфікації та стажування НПП НФаУ **за кордоном** здійснюється відповідно до законодавства України, ПОЛ А2.8.3-47-125 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників НФаУ» та на підставі міжнародних договорів з обов'язковим оформленням документів в навчально-дослідній частині НФаУ.

8.10. Направлення НПП НФаУ на стажування відповідно до посади до **інших закладів освіти, наукових установ України** здійснюється за наказом

ректора НФаУ та на підставі договорів між НФаУ та даними суб'єктами підвищення кваліфікації.

Науково-педагогічні працівники НФаУ, які планують проходити стажування в інших закладах освіти, наукових установах України, не пізніше як за 14 календарних днів до початку стажування подають до науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти НФаУ такі документи:

- заяву про направлення на стажування із зазначенням місця і термінів проходження, погоджену із завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу) (Додаток 3). До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) з рекомендацією НПП пройти стажування;
- направлення на стажування НПП (Додаток 4);
- індивідуальну програму стажування, розроблену суб'єктом підвищення кваліфікації.

На підставі наданих документів науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти готує службову записку до відділу кадрів НФаУ про направлення НПП на стажування. Відділ кадрів готує накази про направлення на стажування НПП НФаУ за межами НФаУ в Україні.

8.11. Організація **наукового стажування НПП НФаУ** здійснюється відповідно до ПОЛ А2.8.3-47-125 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників НФаУ».

8.12. В організації підвищення кваліфікації НПП НФаУ приймають участь Вчена рада НФаУ та структурні підрозділи університету: науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти, відділ кадрів, науково-дослідна частина НФаУ.

8.13. Вчена рада НФаУ визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації (стажування) НПП, які працюють у НФаУ за основним місцем роботи, а також:

- затверджує план підвищення кваліфікації НПП НФаУ на календарний рік та зміни до нього;
- визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації НПП НФаУ;
- визначає перелік видів діяльності НПП НФаУ, що визнаються як підвищення кваліфікації;
- визначає перелік видів підвищення кваліфікації, що потребують або не потребують окремої процедури визнання та підтвердження;

– затверджує обсяг кредитів ЄКТС (годин), що зараховуються НПП НФаУ за різні види підвищення кваліфікації;

– визнає результати підвищення кваліфікації, стажування НПП НФаУ.

8.14. Науково-методична лабораторія з питань фармацевтичної освіти НФаУ здійснює планування, оцінювання та координацію роботи з підвищення кваліфікації НПП НФаУ, а саме:

– завчасно інформує кафедри та інші структурні підрозділи НФаУ про заходи з підвищення кваліфікації НПП на базі НФаУ;

– проводить моніторинг заходів підвищення кваліфікації НПП в Україні;

– формує план підвищення кваліфікації НПП НФаУ на календарний рік;

– готує службову записку до відділу кадрів НФаУ про направлення НПП на стажування до інших закладів освіти, наукових установ України;

– здійснює кожного семестру збір інформації щодо підвищення кваліфікації НПП кафедр НФаУ (Додаток 5);

– веде облік підвищення кваліфікації НПП НФаУ, наявності у них за 5 років необхідного обсягу кредитів ЄКТС (годин) за підвищення кваліфікації (Додаток 6), регламентованого законодавством, і щорічно оновлює дані.

8.15 Документальне супроводження направлення НПП НФаУ на стажування та облік документів про підвищення ними кваліфікації, проходження стажування здійснює відділ кадрів, а саме:

– готує накази про направлення на стажування НПП НФаУ за межами НФаУ в Україні;

– вносить відомості щодо підвищення кваліфікації та стажування до штатного формуляру НПП НФаУ;

– додає документи про підвищення кваліфікації, стажування до особових справ НПП НФаУ;

– додає витяг з протоколу засідання Вченої ради з рішенням щодо визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) до особових справ НПП НФаУ

8.16. Загально-організаційний супровід підвищення кваліфікації, стажування НПП НФаУ **за кордоном** здійснює навчально-дослідна частина НФаУ відповідно до ПОЛ А2.8.3-47-125 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників НФаУ».

8.17. Контроль за організацією і процесом підвищення кваліфікації НПП НФаУ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

## **9 ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

9.1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації НПП НФаУ та перелік видів діяльності, що визнаються як підвищення кваліфікації НПП, та тих, що потребують або не потребують окремої процедури визнання, встановлюється Вченою радою Університету. З цієї мети з членів Вченої ради НФаУ формується тимчасова Комісія з визнання результатів підвищення кваліфікації НПП Університету (далі – Комісія).

9.2. Завдання Комісії:

- розгляд клопотань про визнання результатів підвищення кваліфікації НПП;
- затвердження форми звіту НПП НФаУ про підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти (інформальної освіти) (Додаток 7);
- надання пропозицій Вченій раді НФаУ щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації НПП НФаУ;
- визначення переліку видів діяльності НПП НФаУ, що визнаються як підвищення кваліфікації;
- визначення переліку видів підвищення кваліфікації, що потребують або не потребують окремої процедури визнання та підтвердження;
- визначення обсягу кредитів ЄКТС (годин), що зараховуються НПП НФаУ за різні види підвищення кваліфікації.

9.3. Вченою радою НФаУ визнаються як підвищення кваліфікації наступні види діяльності НПП НФаУ:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- інформальне навчання (самоосвіта);
- здобуття вищої освіти;
- здобуття наукового ступеня;
- отримання документу, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Зазначені види діяльності не є власне підвищенням кваліфікації, тому за своїми результатами зараховуються як підвищення кваліфікації в тому випадку, якщо:

- науково-педагогічний працівник НФаУ під час відповідної діяльності здобув нові та/або вдосконалив раніше здобуті компетентності у межах професійної діяльності або галузі знань (відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти») і вони відповідають



потребам кафедри щодо наявності викладача з певними загальними та професійними компетентностями;

– тема підвищення кваліфікації (стажування) відповідає освітнім компонентам, які викладає або планує викладати НПП, профілю кафедри.

Обсяги кредитів ЄКТС (годин), що зараховуються НПП НФаУ як підвищення кваліфікації за вищезазначені види діяльності визначаються Вченою радою НФаУ.

9.4. Не потребують додаткового визнання та підтвердження наступні види підвищення кваліфікації:

– навчання за програмою підвищення кваліфікації НПП НФаУ на базі структурних підрозділів Університету (Інституту підвищення кваліфікації спеціалістів фармації НФаУ, Науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти НФаУ);

– навчання за програмою підвищення кваліфікації НПП НФаУ у **інших** суб'єктів підвищення кваліфікації, **що мають ліцензію** на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за **акредитованою освітньою програмою**.

Перелік таких суб'єктів підвищення кваліфікації постійно оновлюється та розміщений на сайті Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) (<https://info.edbo.gov.ua/>). Перевірку наявності ліцензії на підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації або можливості провадження ними освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою здійснює НПП НФаУ самостійно при виборі суб'єкта підвищення кваліфікації.

– здобуття наукового ступеня доктора філософії, кандидата наук, доктора наук;

– отримання першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти **вперше** або **за іншою спеціальністю** у межах професійної діяльності або галузі знань, якщо це відповідає профілю або потребам (наприклад, наявність викладачів, які викладають іноземною мовою) кафедри.

– участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, організованих та проведених **на базі НФаУ**.

9.5. Потребують додаткового визнання та підтвердження наступні види підвищення кваліфікації:

– навчання за програмою підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, **що не мають ліцензії** на підвищення кваліфікації або не провадять

освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також у суб'єктів підвищення кваліфікації – **нерезидентів України**;

– участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах **за межами НФаУ**;

– стажування відповідно до посади в закладах освіти або наукових установах;

– наукове стажування;

– участь у програмах академічної мобільності;

– інформальне навчання (самоосвіта);

– отримання документу (у результаті інформальної освіти), що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

9.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування), зазначених в п. 9.5, НПП НФаУ протягом 1 місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) подають до Вченої ради НФаУ:

– клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 8);

– документ про проходження підвищення кваліфікації.

При підвищенні кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації разом з клопотанням (Додаток 8) подається звіт про підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти (інформальної освіти) (Додаток 7) або творча робота, персонально розроблений електронний освітній ресурс, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті НФаУ (на сторінці кафедри) та/або в електронному Портфоліо викладача на Освітньому порталі НФаУ.

9.7. Критеріями визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) НПП НФаУ є:

– набуття НПП нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо) (відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти») під час підвищення кваліфікації (стажування) і вони відповідають потребам кафедри щодо наявності викладача з певними загальними та професійними компетентностями;

– відповідність теми підвищення кваліфікації (стажування) освітнім компонентам, які викладає або планує викладати НПП, та профілю кафедри;

– відповідність теми підвищення кваліфікації через інформальну освіту (самоосвіту), творчої роботи, персонально розробленого електронного освітнього ресурсу (виконаних при підвищенні кваліфікації через інформальну

освіту (самоосвіту)) профілю кафедри або потребам кафедри щодо наявності викладача з певними професійними компетентностями.

– відповідність результатів навчання, зазначених в документі про підвищення кваліфікації, стажування (звіті про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»;

– відповідність оформлення документа про підвищення кваліфікації (стажування) вимогам Постанови Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами) (п. 6.3 даного Положення);

– розміщення творчої роботи, персонально розробленого електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації через самоосвіту, на веб-сайті закладу освіти НФаУ (на сторінці кафедри) та/або в електронному Портфолію викладача на Освітньому порталі НФаУ.

9.8. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом 1 місяця з дня його подання розглядається Комісією та на засіданні Вченої ради НФаУ. Вчена рада НФаУ заслуховує пропозиції Комісії щодо визнання результатів підвищення кваліфікації та звіт НПП щодо підвищення кваліфікації і приймає рішення щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації НПП. В звіті НПП висвітлює наступні питання: якість виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

9.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада НФаУ може надати рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації НФаУ до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

9.10. Рішення про визнання Вченою радою результатів підвищення кваліфікації (витяг з протоколу засідання Вченої ради) надається до науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти та НПП НФаУ. Копія витягу з протоколу засідання Вченої ради надається НПП на кафедру/до структурного підрозділу, а також до відділу кадрів для зберігання в особовій справі НПП.

9.11. Нарахування кредитів (годин) за навчання за програмою підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до документу про підвищення кваліфікації, виданому НПП НФаУ суб'єктом підвищення кваліфікації.

9.12. Участь НПП НФаУ у програмі академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, зараховується як підвищення кваліфікації в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

9.13. Один день стажування НПП НФаУ відповідно до посади в закладах освіти або наукових установах оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

9.14. Один тиждень наукового стажування НПП НФаУ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредиту ЄКТС.

9.15. Інформальна освіта (самоосвіта) НПП НФаУ, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, при виконанні нових або більш складних професійних обов'язків зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

9.16. Обсяг кредитів за підвищення кваліфікації за отримання першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти **вперше** або **за іншою спеціальністю** у межах професійної діяльності або галузі знань, **якщо це відповідає профілю або потребам (наприклад, наявність викладачів, які викладають іноземною мовою) кафедри**, визначається в межах освітньої складової освітньої програми (за здобуття наукового ступеня доктора наук визначається в межах освітньої складової освітньої програми доктора філософії), але не більше ніж шість кредитів на п'ять років.

9.17. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо зараховується НПП НФаУ як підвищення кваліфікації у випадку її відповідності **профілю кафедри, освітнім компонентам, які викладає НПП**, і згідно з їх фактичною тривалістю в годинах, але не більше 30 годин / 1 кредиту на рік. Сертифікат про участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах повинен бути оформлений відповідно до п. 6.3 даного Положення.

9.18. Отримання документу (у результаті інформальної освіти), що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, зараховується НПП НФаУ

як підвищення кваліфікації в обсязі не більше 30 годин / 1 кредиту (у рік подання до НФаУ відповідного документу).

## **10 ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

10.1. Протягом місяця з дати завершення підвищення кваліфікації, стажування НПП НФаУ повинен надати копії отриманих документів про підвищення кваліфікації (стажування) до відділу кадрів для внесення до штатного формуляру. Разом із копіями отриманих документів про підвищення кваліфікації (стажування), що потребують додаткового визнання та підтвердження, НПП надає до відділу кадрів витяг з протоколу засідання Вченої ради НФаУ про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом місяця після засідання. Відповідальність за своєчасне надання копій документів про підвищення кваліфікації (стажування) та витягів з протоколів засідань Вченої ради до відділу кадрів НФаУ покладається на НПП, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування).

Друковані копії витягів з протоколів засідань Вченої ради та документів про підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрі/в структурному підрозділі та в особовій справі НПП у відділі кадрів. Їх електронні копії НПП розміщують на гугл-диску кафедри/структурного підрозділу та/або в електронному Портфоліо викладача на Освітньому порталі НФаУ. Оригінал документа про підвищення кваліфікації та витяг з протоколу засідання Вченої ради НФаУ про визнання результатів підвищення кваліфікації зберігається у НПП.

10.2. Результати підвищення кваліфікації, стажування НПП НФаУ оговорюються та затверджуються на засіданнях кафедр/структурних підрозділів.

10.3. Науково-педагогічні працівники НФаУ підводять підсумки щодо свого безперервного професійного розвитку із зазначенням обсягу кожного заходу в кредитах ЄКТС (годинах) в наступних документах:

- в індивідуальному плані роботи НПП наприкінці навчального року;
- в індивідуальному плані професійного розвитку викладача наприкінці календарного року;
- в відомостях щодо безперервного професійного розвитку НПП Національного фармацевтичного університету за останні 5 років (Додаток 9) наприкінці календарного року.

10.4. Узагальнена інформація щодо результатів підвищення кваліфікації НПП кафедри відображається в звіті про роботу кафедри за навчальний рік, в звітах кафедри про підвищення кваліфікації НПП за семестр (Додаток 5).

Останні надаються до науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти для узагальнення результатів підвищення кваліфікації НПП університету за календарний рік і висвітлюються в звітах ректора про роботу НФаУ.

10.5. До електронного Портфоліо викладача на Освітньому порталі НФаУ, а також до документів, зазначених в п. 10.3 та п. 10.4 вносяться тільки ті результати підвищення кваліфікації, що визнані Вченою радою НФаУ, а також ті, що не потребують визнання та додаткового підтвердження і зазначені в п. 9.4 даного Положення. Обсяг кредитів (годин) за підвищення кваліфікації (стажування) НПП відповідає документу про підвищення кваліфікації (для навчання за програмами підвищення кваліфікації, зазначеними в п. 9.4), обсягу годин, зазначеному в п.9.16-9.17 даного Положення або витягу з протоколу засідання Вченої ради (для видів підвищення кваліфікації (стажування), що потребують визнання).

## **11 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

11.1. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації НПП НФаУ, можливе за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, коштів фізичних та/або юридичних осіб, інших власних надходжень НФаУ, інших джерел, незаборонених законодавством.

11.2. Обов'язковим є укладення договору між НФаУ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації у разі підвищення кваліфікації НПП за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі НФаУ на підвищення кваліфікації.

11.3. Формування кошторисів та надання платних послуг зі стажування здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та нормативних документів НФаУ.

## **12 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. ПОЛ А3.3.2-32-045 «Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету» затверджується Вченою радою НФаУ.

12.2. Введення оновленої редакції Положення затверджуються наказом ректора університету про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

### 13 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 5.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами)	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами)	Закон України «Про вищу освіту»
від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами)	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
від 24 березня 2021 р. № 365 (зі змінами).	Постанова Кабінету Міністрів України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»
від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
від 04.12.2020 № 1504	Наказ МОН України «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників»
від 25.04.2013 № 466	Наказ МОН України «Положення про дистанційне навчання»
від 23.03.2021 № 610	Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства «Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»
наказ МОЗ України від 03.02.2021 №167	Статут Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-004	Організація документообігу за процесами ІСУ
ДП А3.3.2-32-009	Контроль та ініціювання підвищення компетентності кадрів
ПОЛ А3.3.2-32-092	Положення про «Школу професійної майстерності викладача НФаУ»
ПОЛ А2.8.3-47-125	Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників НФаУ
ПОЛ А3.3.2-32-152	Положення про «Школу методиста НФаУ»
Ф А3.3.2-32-100	План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету

Ф А3.3.2-32-168	Заявка на включення до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету
Ф А3.3.2-32-166	Заява про направлення на стажування
Ф А3.3.2-32-167	Направлення на підвищення стажування науково-педагогічного працівника
Ф А3.3.2-32-125	Інформація про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Ф А3.3.2-32-165	Відомості про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НФаУ за останні 5 років
Ф А3.3.2-32-101	Звіт про підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти (інформальної освіт
Ф А3.3.2-32-141	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації
Ф А3.3.2-32-142	Інформація щодо безперервного професійного розвитку науково-педагогічного працівника Національного фармацевтичного університету за останні 5 років



Додаток 1  
Ф А3.3.2-32-100



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Національного  
фармацевтичного університету  
\_\_\_\_\_ проф. Алла КОТВИЦЬКА  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Затверджено Вченою НФаУ  
протокол від \_\_\_\_\_ №\_\_

**ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**  
**Національного фармацевтичного університету**  
**у 20\_\_ році**

<b>Прізвище, ім'я, по- батькові науково- педагогічного працівника (повністю)</b>	<b>Посада, назва кафедри або структурного підрозділу, де працює науково-педагогічний працівник</b>	<b>Назва курсу підвищення кваліфікації, терміни його проведення, суб'єкт підвищення кваліфікації</b>	<b>Обсяг (години, кредити)</b>

**Проректор закладу вищої освіти з ННР**

**Ім'я ПРИЗВИЩЕ**

**Заявка на включення  
до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників  
Національного фармацевтичного університету  
у 20\_\_ році**

<b>Прізвище, ім'я, по-батькові науково-педагогічного працівника (повністю)</b>	<b>Посада, назва кафедри або структурного підрозділу, де працює науково-педагогічний працівник</b>	<b>Назва курсу підвищення кваліфікації, терміни його проведення, суб'єкт підвищення кваліфікації</b>	<b>Обсяг (години, кредити)</b>	<b>Телефон</b>	<b>e-mail</b>

**Завідувач кафедри,  
керівник структурного підрозділу**

**Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

**Ректору  
Національного фармацевтичного  
університету  
проф. Аллі КОТВИЦЬКІЙ**

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ім'я науково-педагогічного працівника)

**ЗАЯВА  
про направлення на стажування**

Прошу направити мене на стажування з відривом (без відриву) від освітнього процесу до

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета стажування – \_\_\_\_\_

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри/структурного підрозділу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Завідувач кафедри,  
відділення,  
керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

\_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_

підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**на стажування науково-педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_  
(найменування кафедри, структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_  
Вчене звання \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_  
Перелік освітніх компонентів, що викладає науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_  
Науково-педагогічний (педагогічний) стаж \_\_\_\_\_  
Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Електронна пошта, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на стажування  
з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Тема стажування \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_

(підпис)

Алла КОТВИЦЬКА

М. П.

**Інформація про підвищення кваліфікації  
науково-педагогічних працівників  
кафедри \_\_\_\_\_**

за період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПІБ науково-педагогічного працівника	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Відомості про підвищення кваліфікації	
			Вид підвищення кваліфікації	Найменування закладу, вид та номер документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин)
1	2	3	4	5

Примітка\*: види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування (в тому числі і наукове);
- участь у програмах академічної мобільності;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня, вищої освіти;
- отримання документу, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

До таблиці необхідно додавати тільки ті результати підвищення кваліфікації, що визнані Вченою радою НФаУ, а також ті, що не потребують визнання та додаткового підтвердження і зазначені в п. 9.4 даного Положення.

Обсяг кредитів (годин) за підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічний працівник відповідає документу про підвищення кваліфікації (для навчання за програмами підвищення кваліфікації, зазначеними в п. 9.4), обсягу годин, зазначеному в п.9.16-9.17 даного Положення або витягу з протоколу засідання Вченої ради (для видів підвищення кваліфікації (стажування), що потребують визнання).

**Завідувач кафедри**

**Ім'я ПРИЗВИЩЕ**

**Відомості про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників  
Національного фармацевтичного університету  
за останні 5 років**

1. КАФЕДРА _____								
№ п/п	ПІБ науково-педагогічного працівника, посада	Науковий ступінь, вчене звання	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид та номер документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин))					Загальна кількість навчальних кредитів (годин) за 5 років
			20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	

**ЗВІТ**  
**про підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти (інформальної освіти)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра, інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Освітні компоненти, що викладає науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_

Напрямок підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Тема підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Перелік джерел інформації, які використовувались для підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Досягнуті результати навчання під час підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Практичні пропозиції щодо використання результатів навчання, досягнутих під час підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Оцінка кафедрою (структурним підрозділом) результатів підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

шляхом самоосвіти \_\_\_\_\_

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри (керівник  
іншого структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Розглянуто Комісією з визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НФаУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Пропозиції про визнання (невизнання) результатів самоосвіти \_\_\_\_\_

Обсяг кредитів, що зараховується як підвищення кваліфікації у разі визнання результатів самоосвіти \_\_\_\_\_

Голова Комісії з визнання результатів  
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НФаУ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради  
Національного фармацевтичного університету

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Рішення про визнання (невизнання) результатів самоосвіти \_\_\_\_\_

Обсяг кредитів, що зараховується як підвищення кваліфікації у разі визнання результатів самоосвіти \_\_\_\_\_

Пропозиції у разі невизнання результатів самоосвіти \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

проф. Алла КОТВИЦЬКА



**Додаток 8**  
**Ф АЗ.3.2-32-141**

Голові Вченої ради  
Національного фармацевтичного  
університету  
проф. Аллі КОТВИЦЬКІЙ

(посада, прізвище та ім'я науково-педагогічного працівника)

**Клопотання**  
**про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_

(вид діяльності науково-педагогічного працівника\*)

як підвищення кваліфікації обсягом \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС або \_\_\_\_\_ годин.

До заяви додається (вказати):

- *копія документа про підвищення кваліфікації (стажування).*  
*При самоосвіті:*
- *звіт про підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти (інформальної освіти) або посилання на оприлюднення творчої роботи або персонально розробленого електронного освітнього ресурсу*

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
( підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ім'я науково-педагогічного працівника)

Примітка\*: види діяльності науково-педагогічного працівника: навчання за програмою підвищення кваліфікації; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування відповідно до посади в закладах освіти або наукових установах; участь у програмах академічної мобільності; наукове стажування; інформальне навчання (самоосвіта); отримання сертифікату про знання англійської мови рівня B2 та вище.

**Інформація щодо безперервного професійного розвитку науково-  
педагогічного працівника Національного фармацевтичного університету  
за останні 5 років**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Кафедра (структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Календарний рік</b>	<b>Кількість кредитів (годин) за підвищення кваліфікації, стажування</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>Загальна кількість кредитів (годин) за 5 років</b>		

*Примітка:* даний документ призначений для узагальнення науково-педагогічним працівником кількості кредитів за безперервний професійний розвиток за останні 5 років і використовується ним для самоперевірки.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>