

# ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ УМОВ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

---

Конференція трудового колективу НФаУ

Ректор НФаУ Котвіцька А.А.

25 червня 2019 р.

## Підстави звіту

- Статут НФаУ
- Контракт ректора від 15.12.2017 р. № 913

## Зміст звіту

результати роботи ректора щодо виконання умов колективного договору

## Період, який охоплює звіт

2018/2019 н.р

## Аудиторія

Внутрішня та зовнішня громадськість

## ФОРМАТ ЗВІТУ

Звіт заслуховує Конференція трудового колективу

Звіт оприлюднюється на сайті

# ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕНЬ ПЕРЕДВИБОРЧОЇ ПРОГРАМИ РЕКТОРА

ЗБЕРЕЖЕНО  
КОЛЕКТИВ



Стратегічна ціль 2.

Ефективна логістика адміністрування університету,  
раціональна кадрова політика

Стратегічна ціль 3.

Розумна економіка, збалансований бюджет,  
соціальний захист працівників

В університеті працює **1614** штатних працівників

станом на  
31.05.2019 р.

з них **599** штатних НПП

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ЯК РЕГЛАМЕНТ СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ ЗАОХОЧЕНЬ

Заохочення працівників відіграє важливу роль у процесі управління та є невід'ємним і обов'язковим інструментом

Система мотивації узгоджує інтереси працівника та роботодавця таким чином, щоб обидві сторони отримали зрештою бажаний результат

Мотивація сприяє утворенню спільності інтересів щодо ефективного функціонування університету в цілому



# ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

## соціальний пакет

### базовий

гарантовані  
державою  
права

заробітна плата,  
умови праці,  
відпустки,  
пенсійне страхування  
тощо

Базовий соціальний пакет не пов'язаний  
із якістю праці

### МОТИВАЦІЙНИЙ

гарантовані  
колективним договором  
додаткові права

надбавки,  
премії,  
інші  
винагороди  
тощо

Мотиваційний соціальний пакет має компенсаторну  
функцію за додаткове навантаження та високу  
продуктивність праці

# Мотиваційний соціальний пакет

Застосування мотиваційного соціального пакету забезпечує:

Надається працівникам як носіям корпоративної культури у вигляді компенсації за додаткове навантаження, підтримує здоров'я та працездатність, заохочує до професійного зростання

контроль плинності кадрів

збільшення рівня вмотивованості працівника

збільшення продуктивності праці

забезпечення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі

створення позитивного іміджу університету на ринку праці

Мотиваційний соціальний пакет – це всі винагороди, які виплачуються працівнику за те, що він ефективно працює, а також нематеріальні блага, які надає університет

# ФОРМУВАННЯ СОЦІАЛЬНОГО МОТИВАЦІЙНОГО ПАКЕТУ

## ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ

- у відповідності до вимог чинного законодавства
- з додержанням єдиних підходів до нарахування та виплат винагород
- на конкурентній основі
- з урахуванням потреб, інтересів та очікувань працівників

### Потреби працівників

матеріальні,  
трудові,  
статусні,  
творчі,  
соціально-  
психологічні



Структура, наповнення, спосіб формування мотиваційного соціального пакету – це проекція корпоративної відповідальності університету

Національний фармацевтичний університет – соціально конструктивний заклад

# МОТИВАЦІЙНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ПАКЕТ



## МАТЕРІАЛЬНІ ОПЦІЇ

- Виплати премій, надбавок, коштів на оздоровлення
- Компенсація відпустки при припиненні трудового договору
- Додаткова оплачувана відпустка деяким категоріям працівників
- Заохочення за деякі види діяльності  
(публікації наукових статей, видання підручників, підготовка наукових кадрів)

Фонд оплати праці

Оплата путівок на санаторно-курортне лікування

Фонд профспілки

Виплати щодо втрати працездатності

Фонд державного  
соціального страхування



# МОТИВАЦІЙНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ПАКЕТ



## НЕМАТЕРІАЛЬНІ ОПЦІЇ

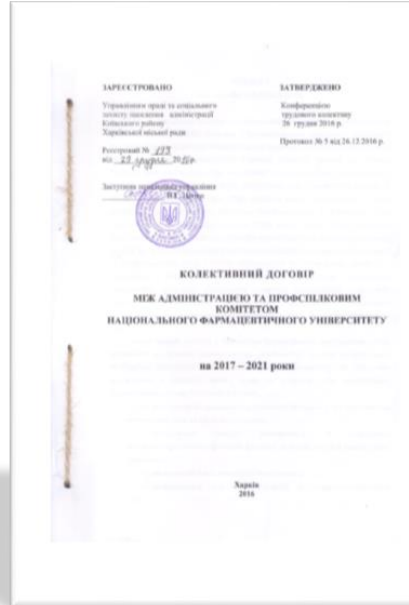
- рівні можливості для посадового зростання
- справедливе оцінювання результатів діяльності
- комфортні умови праці
- можливості отримати гранти, стажування за кордоном
- зручний режим праці та відпочинку
- безкоштовне підвищення кваліфікації та курси англійської мови
- забезпечення умов для повноцінного харчування
- соціальна значущість послуг, змістовність та престижність праці
- командна робота
- повага та гарний мікроклімат у колективі
- відчуття причетності до єдиного колективу
- поінформованість щодо діяльності та її результатів
- корпоративна культура
- активне корпоративне життя, участь у корпоративних заходах

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР



# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ НФаУ

Затверджений Конференцією  
трудового колективу  
від 26.12.2016 р.  
(протокол №5)



Зареєстрований Управлінням праці  
та соцзахисту населення адміністрації  
Київського району Харківської міськради  
29.12.2016 р.  
реєстровий № 193

СТРУКТУРА  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

13 розділів

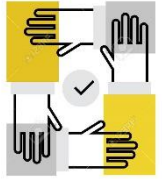
20 додатків

4 зміни та доповнення

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

# РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



## Колективний договір укладено

### з метою:

- регулювання соціально-економічних відносин
- поліпшення роботи університету з підготовки фахівців
- поліпшення умов праці всіх працівників
- установлення додаткових гарантій та соціально-побутових пільг

### на засадах:

- взаємоповаги і взаєморозуміння
- соціального партнерства
- широкого залучення працівників університету до вирішення проблем університету

П.1.8. «**Норми і положення колективного договору є обов'язковими як для адміністрації, так і для всіх працівників університету**»

П.1.12. «**Колективний договір не може встановлювати права і гарантії у меншому обсязі, ніж це передбачено чинним законодавством**»

**Колективний договір укладається на 5 років**

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 2.

## ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

Адміністрація і  
первинна  
профспілкова  
організація визначили  
основні завдання  
університету.

Це зокрема:

провадження на високому рівні освітньої діяльності

забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою

проведення наукових досліджень


професійна орієнтація молоді; підготовка молоді до самостійної наукової та творчої діяльності

перепідготовка, стажування та підвищення кваліфікації кадрів

постійний розвиток матеріально-технічної бази



## РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

- 
- Адміністрація запроваджує нові форми організації праці з метою:
- забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників,
  - поліпшення результатів фінансово-господарської діяльності університету,
  - сприяння реалізації соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу.

Адміністрація зобов'язується правильно організовувати роботу працівників, уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту



П.2.2.-2.3



# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

## ОСВІТНЬО-НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

### СТВОРЕНО

Центр здоров'я, спорту та відпочинку

Навчально-науковий інститут прикладної фармації

РЕОРГАНІЗОВАНО  
кафедри

*НА ПОГОДЖЕННІ  
МОЗ УКРАЇНИ*

ВІДКРИТО  
нову спеціальність

8 нових освітньо-професійних програм

1 нова освітньо-професійна програма

227 Фізична терапія, ерготерапія

другого (магістерського) рівня – з терміном навчання 1,5 роки

другого (магістерського) рівня – для випускників шкіл

КОШТОМ  
університету  
видано  
навчально-методичної літератури  
23  
найменування

Спрямовано коштів на потреби освітньо-наукового процесу

**29 795 432 грн**

# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОФОРІЄНТАЦІЯ МОЛОДІ

**new**

## ПРОВЕДЕНО

науково-практичні заходи 33

конкурси, олімпіади для молоді 11

- III (обласний) етап 39-ї Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології
- IV етап 39-ї Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології
- Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Фармацевтична хімія»
- Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Лабораторна діагностика»
- Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Ботаніка»
- Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Косметологія»

Освітнянський форум «Шкільна реформа – вікно можливостей для кращого життя»

# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

УВАГА ДО ЗАПИТІВ ТА ПОТРЕБ ПРАЦІВНИКІВ

## БЕЗКОШТОВНЕ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

на базі ІПКСФ  
**190 працівників**

НФаУ – 157 викладачів  
ІПКСФ – 23 викладача  
Коледж – 10 викладачів

## ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АВТОТРАНСПОРТОМ УНІВЕРСИТЕТУ

## БЕЗКОШТОВНИЙ ПРОЇЗД У ГРОМАДСЬКОМУ ТРАНСПОРТІ

окремих категорій працівників  
(канцелярії, АГР)

окремих категорій працівників (бухгалтерської, юридичної служб, відділу кадрів, харчувального комплексу, культурного центру)

Харчувальний  
комплекс

Вартість харчування для працівників та студентів встановлена на рівні вартості продуктів

У вересні 2018 р. розпочато роботу щодо впровадження у харчувальному комплексі НФаУ системи харчової безпеки ХАССП

Утримання харчувального комплексу

**12 375 983** грн

# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

УВАГА ДО ЗАПИТІВ ТА ПОТРЕБ ПРАЦІВНИКІВ



Подарунки дітям  
працівників  
до Нового року

Проведення дитячих  
новорічних свят



Часткова  
компенсація оплати  
путівок дітям  
до дитячих літніх  
таборів



Забезпечення  
працівників  
безкоштовними,  
або з частковою  
оплатою, квитками  
на відвідування театрів,  
кінотеатрів, спортивних  
заходів, екскурсійні  
поїздки

# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

## ФОРМУВАННЯ ЄДИНОГО КОРПОРАТИВНОГО ПРОСТОРУ

*teambuilding*



---

» Проведення спільних корпоративних заходів

» Участь у спортивно-масових та мистецьких заходах – День здоров'я, виставка творчих робіт

» Участь усіх працівників університету в днях благоустрою, озелененні території

---

» Участь усіх працівників університету в загальноміських заходах

» Проведення психологічних тренінгів для працівників

---

**new**

» Привітання ректора до професійних свят працівників усіх професій, які працюють в університеті

# НОВИЙ ПРОЕКТ: ДНІ ПРОФЕСІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



Привітання ректора до професійних свят працівників усіх професій, які працюють в університеті

Визначено професійних свят **22**

Відповідно до переліку свят України

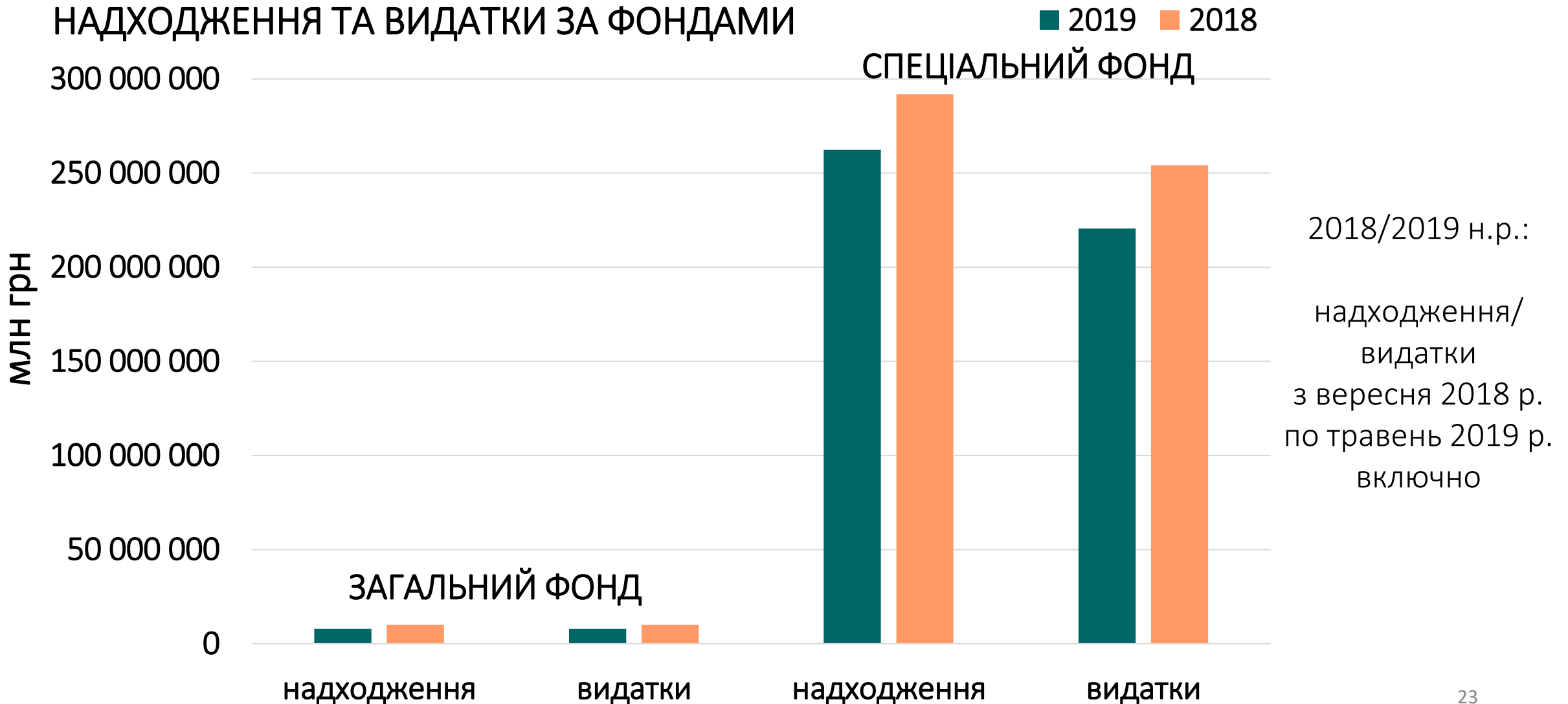
Виплачено премій працівникам до професійних свят

**249 282 грн**



# РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

## ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ



## РОЗДІЛ 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

### РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

|                         |                              | 2018/2019 | 2017/2018            |   |
|-------------------------|------------------------------|-----------|----------------------|---|
| Капітальні ремонти, грн |                              | 641 411   | 13 957 360           |   |
| Поточні ремонти, грн    |                              | 385 970   | 350 115              |   |
| СПОЖИТО                 | тис. Г/кал. гарячої води     | 2,5       | 3,2                  | Дані за період з вересня 2018 р. по травень 2019 р. ВКЛЮЧНО |
|                         | тис. Г/кал. теплової енергії | 6,1       | 6,9                  |   |
|                         | тис.куб.м. холодної води     | 136,6     | 179,4                |   |
|                         | тис.куб.м. газу              | 22,2      | 22,4                 |   |
|                         | тис. кВт електроенергії      | 2242,6    | 2641                 |   |
| ПРИДБАНО АВТОМОБІЛІ     | Renault Dokker               | 3         | Автобус Ataman Isuzu |   |
|                         | Renault Megane               |           | Фургон ізотермічний  |   |



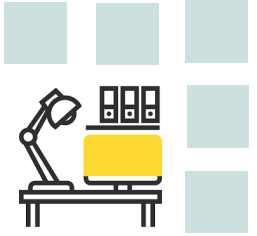
## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 3.

### ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УМОВИ ПРАЦІ.

### ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

# ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УМОВИ ПРАЦІ



Зручний та сучасний робочий простір

Доступ до інновацій та сучасних технологій

Безпечні умови праці

Забезпеченість обладнаним робочим місцем: меблі, канцелярське приладдя, оргтехніка

Можливість прямої взаємодії з адміністрацією

Своєчасність отримання організаційно-розпорядчої документації

Планування діяльності

# РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УМОВИ ПРАЦІ. ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

5-денний робочий тиждень з двома вихідними днями

Навчальне навантаження НПП не перевищує 600 год, педагогічного працівника – 720 годин на навчальний рік

## РОБОЧИЙ ЧАС

науково-педагогічних працівників – 36 годин на тиждень

адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного, обслуговуючого персоналу – 40 годин на тиждень (крім тих, хто працює позмінно)

з 17.07.2019 р. в університеті почнеться перевірка Держпраці

# РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УМОВИ ПРАЦІ. ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

## Набула чинності нова редакція Правил внутрішнього трудового розпорядку у НФаУ

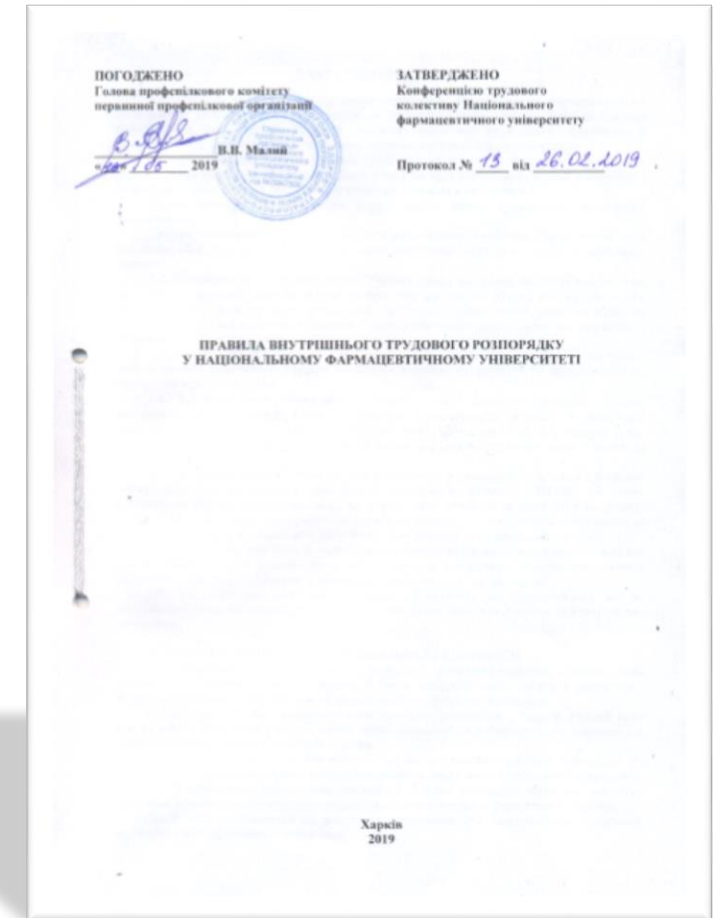
- Внесення змін  
(протокол Конференції трудового колективу НФаУ від 26.02.2019 р. № 13 )
- Уведення в дію  
(наказ ректора від 13.05.2019 р. № 63-адм)

**ЗМІНЕНО УМОВИ ПРАЦІ ДЛЯ ПРИБИРАЛЬНИКІВ  
СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ ТА СТОРОЖІВ**

переведені на поденний облік робочого часу у дві зміни:

I зміна – 7.00 – 15.30 (перерва на обід 11.00 – 11.30)

II зміна – 12.30 – 21.00 (перерва на обід 16.30 – 17.00)



**Правила внутрішнього  
трудоного розпорядку  
у НФаУ**

Коллективный договір

## РОЗДІЛ 4. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

## РОЗДІЛ 4. РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

2018/2019

125 НПП

ОБРАННЯ  
ЗА КОНКУРСОМ

2017/2018

279 НПП

Поза конкурсом заміщуються посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури

У 2018/2019 н.р. працевлаштовано  
9 із 16  
випускників аспірантури, які навчалися  
за державним замовленням

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

## РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Працівникам, які пропрацювали безперервно в університеті не менше 15 років і не притягалися до дисциплінарної відповідальності, з настанням ювілейної дати (50 та 60 років) виплачувалася грошова винагорода у сумі, що не перевищує одного посадового окладу

**Виплачено 36 працівникам на суму 198 867 грн**

За погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ректором надається в межах фонду заробітної плати... матеріальна допомога

**Виплачено матеріальної допомоги 749 700 грн**



# РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

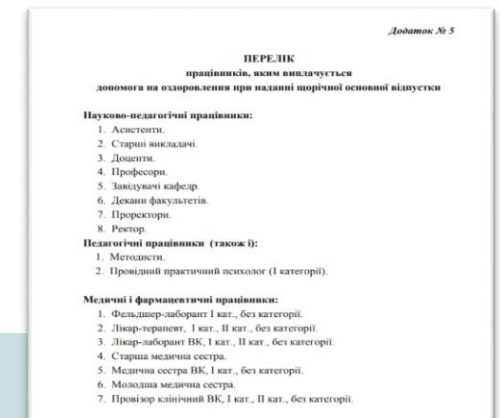
Учасникам війни, учасникам бойових дій та особам, яким передбачено пільги згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які працюють в університеті, до Дня захисника України – 14 жовтня і до Дня Перемоги над нацизмом у другій світовій війні (9 травня) – виплачується винагорода

Працює  
6 осіб  
зі статусом учасників війни та бойових  
дій

Виплачено 12 000 грн

При наданні щорічної відпустки допомога на оздоровлення педагогічним, науково-педагогічним працівникам та співробітникам наукової бібліотеки, музею історії НФаУ, культурного центру, медичним і фармацевтичним працівникам виплачується у розмірі посадового окладу

Виплати на оздоровлення понад 8 млн грн



## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 6. ОХОРОНА ПРАЦІ

# РОЗДІЛ 6. ОХОРОНА ПРАЦІ

Проведено інструктажів

335 вступних

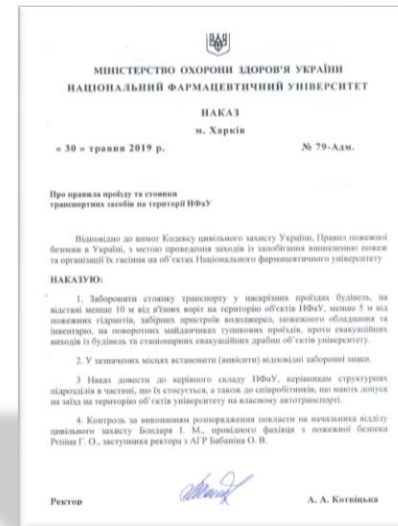
435 періодичних

Медичний огляд пройшли  
попередній – 95 працівників  
періодичний – 170 працівників

Здійснюються заходи щодо запобігання виникненню пожеж



15 травня 2019 р. відбулося об'єктове протипожежне навчання та тренування співробітників і студентів НФаУ



Упорядковані правила  
проїзду та стоянки  
транспортних засобів  
на території НФаУ

Наказ  
від 30.05.2019 р. № 79-Адм

# СТВОРЕННЯ ЗДОРОВИХ ТА БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ПРАЦІ

## ЗВІТУВАННЯ:

- Управлінню охорони праці та соціального захисту населення Київського району м. Харкова
- Головному управлінню статистики у Харківській області
- Міністерству охорони здоров'я України

## НА ОХОРОНУ ПРАЦІ

забезпечення  
нормативів  
безпеки

гігієну праці  
та виробничого  
середовища

запобігання  
випадкам  
виробничого  
травматизму

виділено 753 600 грн.

0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік

ст. 19  
Закону України  
«Про охорону праці»

У 2018/ 2019 н.р. нещасних випадків, професійних захворювань  
і аварій в університеті не було

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 7. ОПЛАТА ПРАЦІ

# РОЗДІЛ 7. ОПЛАТА ПРАЦІ

**15** числа поточного місяця

Виплата заробітної плати

**30** числа поточного місяця

ЗАТРИМОК У ВИПЛАТАХ НЕ БУЛО

**Фонд оплати праці у 2018/2019 н.р. 151 776 770 грн**

Нарахування на заробітну плату 33 026 691, 94 грн

**СЕРЕДНЬОМІСЯЧНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА  
З НАРАХУВАННЯМИ**

середньоспискового працівника

НПП

2018/2019

9 237 грн

11 851 грн

2017/2018

8 468 грн

9 876 грн

# РОЗДІЛ 7. ОПЛАТА ПРАЦІ

Відповідно до чинного законодавства здійснюється виплата заробітної плати, яка включає:

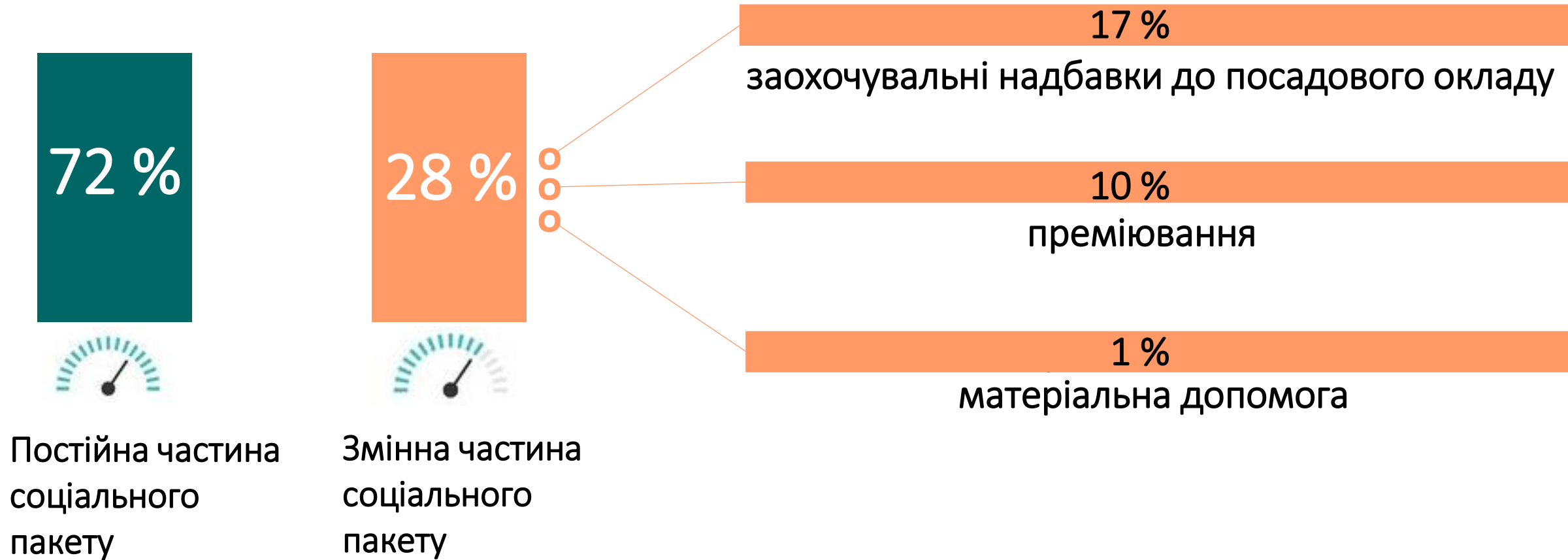
Постійна частина  
соціального  
пакету

- посадові оклади
- індексацію заробітної плати
- доплати до посадового окладу
- обов'язкові надбавки до посадового окладу

Змінна частина  
соціального  
пакету

- заохочувальні надбавки до посадового окладу
- матеріальну допомогу
- преміювання

# ФОНД ОПЛАТИ ПРАЦІ





# ВИПЛАТИ ДОПЛАТ, ПРЕМІЙ, МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ, НАДБАВОК

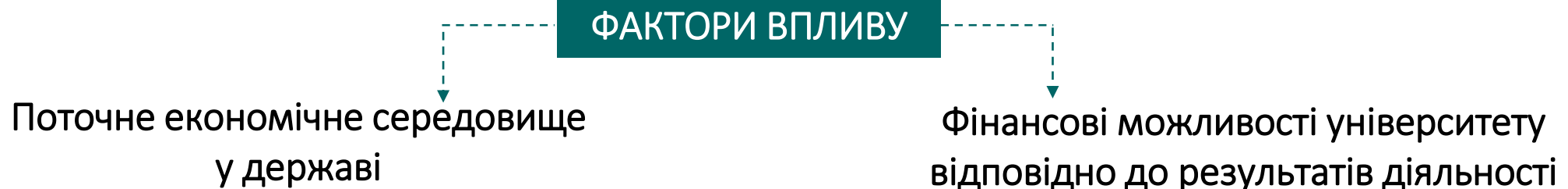
РОЗМІР

премій, матеріальної допомоги,  
надбавок

встановлюється наказом ректора

Перегляд заохочувальних надбавок здійснюється раз раз на півроку комісією

Склад комісії зі встановлення надбавок затверджений розпорядженням ректора від 05.02.2018 р. № 13



# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ СПІВРОБІТНИКІВ НФаУ

## ДОПЛАТИ

## СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ, ГАРАНТОВАНІ ДЕРЖАВОЮ

### Вид роботи

### Розмір доплати

за суміщення професій (посад)

до 50% посадового окладу (за вакантною ставкою)

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх співробітників

до 50% посадового окладу

за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт

до 50% посадового окладу (за вакантною ставкою)

за ненормований робочий день водіям

25% посадового окладу (за фактично відпрацьований час)

за лікувально-діагностичну роботу в клініках та інших закладах охорони здоров'я, що є клінічними базами

завідувачам кафедр, професорам, доцентам

50% посадового окладу

асистентам - кандидатам наук

70% посадового окладу

асистентам, які не мають наукового ступеня

77% посадового окладу

за виконання обов'язків заступника декана

30% посадового окладу за основною посадою

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ СПІВРОБІТНИКІВ НФаУ

## ДОПЛАТИ

СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ,  
ГАРАНТОВАНІ ДЕРЖАВОЮ

|   | Вид роботи  | Розмір доплати  |
|---|---|---|
| за вчене звання                                   | професора   | 33% посадового окладу   |
|   | доцента   | 25% посадового окладу   |
| за вчений ступінь                                 | доктора наук  | 20% посадового окладу   |
|   | доктора філософії (кандидата наук)                  | 15% посадового окладу   |
| за вислугу років                                  | працівникам бібліотеки, музею та культурного центру | понад 3 роки – 10%  |
|   |   | понад 10 років – 20%  |
|   |   | понад 20 років – 30%  |
| за роботу в нічний час                            |   | 40% годинної тарифної ставки                                    |
| за роботу у святкові та неробочі дні              |   | 100% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен день |
| за використання в роботі дезінфікувальних засобів |   | 10% тарифної ставки (окладу)                                    |

Виплачено доплат 15 365 094 грн

# ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК СПІВРОБІТНИКАМ НФаУ

Обов'язкові надбавки

СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ,  
ГАРАНТОВАНІ ДЕРЖАВОЮ

| Призначення надбавки                             | Розмір надбавки                             |
|--|---|
| за класність водіям                              | I клас<br>25% окладу за відпрацьований час  |
|  | II клас<br>10% окладу за відпрацьований час |
| працівникам бібліотеки                           | за володіння іноземною мовою<br>10%         |
|  | за особливі умови роботи<br>50%             |
| педагогічним працівникам коледжу та університету | за престижність праці<br>20%                |
| за почесне звання України                        | «заслужений»<br>20%                         |
| за спортивне звання                              | «майстер спорту»<br>10%                     |

# ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК СПІВРОБІТНИКАМ НФаУ

Обов'язкові надбавки

СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ,  
ГАРАНТОВАНІ ДЕРЖАВОЮ

| Призначення надбавки  | Розмір надбавки |      |
|---|-----------------|------|
| за стаж наукової роботи   | понад 3 роки    | 10%  |
|   | понад 10 років  | 20%  |
|   | понад 20 років  | 30%. |
| за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам | понад 3 роки    | 10%  |
|   | понад 10 років  | 20%  |
|   | понад 20 років  | 30%. |
| за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам           | понад 3 роки    | 10%  |
|   | понад 10 років  | 20%  |
|   | понад 20 років  | 30%. |

Виплачено обов'язкових надбавок 9 655 625 грн

# ВИПЛАТА КОЛЕГІАЛЬНИХ НАДБАВОК

Заохочувальні надбавки

СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ,  
ГАРАНТОВАНІ КОЛДОГОВОРОМ

з 01.09.2018 р. виплата усім працівникам надбавок за статус національного

# 10%

# Виплачено 5 144 778 грн

Станом на 31.05.2019 р.

**657** працівників отримують доплати до мінімальної заробітної плати

мінімальна заробітна плата  
4 173 грн.

Здійснено доплат на суму 7 495 116 грн.

# ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК СПІВРОБІТНИКАМ НФаУ

Заохочувальні надбавки

СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ,  
ГАРАНТОВАНІ КОЛДОГОВОРОМ

| Вид робіт   | Розмір надбавки |
|---|-----------------|
| Голова спеціалізованої вченої ради                                | 50              |
| Секретар спеціалізованої вченої ради                              | 30              |
| Відповідальний секретар журналу                                   | 30              |
| Заступник декана  | 30              |
| Відповідальний за олімпіади                                       | 20              |
| Приймальна комісія вітчизняних студентів                          | 40 – 100        |
| Первинна профспілкова організація співробітників НФаУ             | 50              |
| Первинна профспілкова організація студентів НФаУ                  | 50              |
| Голова апробаційної ради  | 20              |
| Аудитор СУЯ   | 20              |
| Відповідальний за спеціальність                                   | 30              |
| Приймальна комісія іноземних студентів (не співробітник деканату) | 50              |

За цими видами робіт у 2018/2019 н.р.  
виплачено надбавок 2 194 712 грн

2017/2018 н.р.  
понад 1 млн грн

# ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК СПІВРОБІТНИКАМ НФаУ

Заохочувальні надбавки

СИСТЕМАТИЧНІ ВИПЛАТИ,  
ГАРАНТОВАНІ КОЛДОГОВОРОМ

| Призначення надбавки   | Розмір надбавки |
|--|-----------------|
| За високі досягнення у праці                                   | 50%             |
| За виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання) | 50%             |
| За складність та напруженість у роботі                         | 50%             |

## ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПОЧЕСНИХ ЗВАНЬ НФаУ

| Призначення надбавки          | Розмір надбавки |
|-------------------------------|-----------------|
| За присвоєне звання           |                 |
| Почесний доктор               | 10%             |
| Заслужений професор           |                 |
| Заслужений науковий працівник |                 |
| Заслужений викладач           |                 |
| Заслужений працівник          |                 |

За цими надбавками  
виплачено 23 414 378 грн



# НОВИЙ ПРОЕКТ: ПІДТРИМКА НАУКОВОЇ МОЛОДІ



Заохочувальні надбавки

Створення у НФаУ комфортних та лояльних умов для перспективної молоді

## ІНІЦІЙОВАНО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ ДЛЯ АСИСТЕНТІВ КАФЕДР, ЯКІ МАЮТЬ НАУКОВИЙ СТУПІНЬ КАНДИДАТА НАУК

За однакових умов (повна ставка, однакові тарифний розряд, доплата за науковий ступінь, вислугу років та за статус національного) нараховується

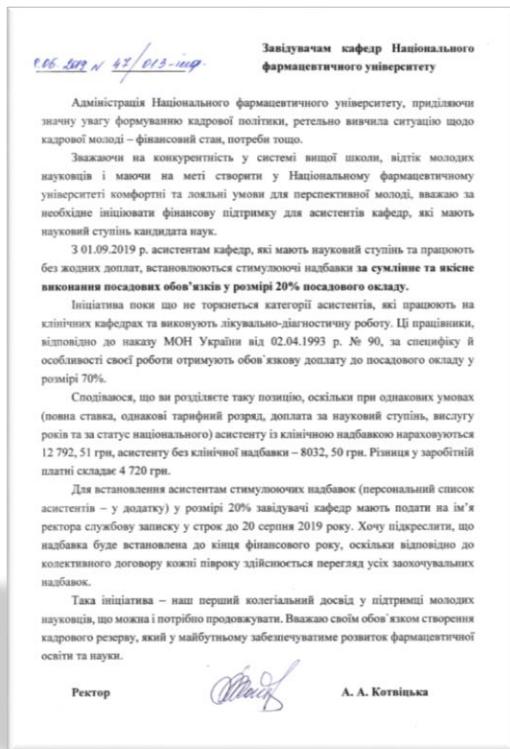
асистенту із клінічною  
надбавкою  
12 792,51 грн

асистенту без клінічної  
надбавки  
8032, 50 грн

Різниця  
у заробітній платі  
складає  
4 720 грн.

за сумлінне виконання посадових обов'язків встановлюються  
заохочувальні надбавки розмірі 20% посадового окладу

Норма почне діяти з 01.09.2019 р.



64 асистентам

# ПРЕМІЮВАННЯ СПІВРОБІТНИКІВ НФаУ

Умови преміювання визначені у Додатку №7 до колективного договору

## ЗА НАПИСАННЯ ТА ВИДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (підручник, навчальний посібник з грифом МОН України)

на колектив авторів

| навчальний посібник           | підручник                      |
|-------------------------------|--------------------------------|
| англійською мовою – 6 000 грн | англійською мовою – 10 000 грн |
| українською мовою – 4 000 грн | українською мовою – 7 000 грн  |
| російською мовою – 4 000 грн  | російською мовою – 7 000 грн   |

## ЗА ПІДГОТОВКУ НАУКОВИХ КАДРІВ

|   |                      |                        |
|---|----------------------|------------------------|
| підготовка бюджетного аспіранта та здобувача, який на час захисту дисертації є співробітником НФаУ та пропрацював в НФаУ не менше 3-х років | один посадовий оклад | науковому керівнику    |
| підготовка аспіранта, який навчається за контрактом   | два посадових оклади |                        |
| підготовка доктора наук   | два посадових оклади | науковому консультанту |

# ПРЕМІЮВАННЯ СПІВРОБІТНИКІВ НФаУ

Умови преміювання визначені у Додатку №7 до колективного договору

## ЗА НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ

на колектив авторів

в журналах баз даних Scopus та Web of Science

2000 грн

в журналах з імпаکت-фактором 1 та вище

у співвідношенні імпаکت-фактора до розміру нагороди як 1 : 1000 грн

Виплачено премій за написання та видання навчальної літератури,  
підготовку наукових кадрів та наукові публікації

433 160 грн

ініціатива ректора

Виплачено  
премії усім  
працівникам

до Дня фармацевтичного  
працівника

за результатами роботи  
наприкінці 2018 року

Σ

2 562 747 грн

6 311 427 грн

# ОКРЕМІ ВИДИ ВИПЛАТ

Виплачено НПП

2018/2019

2017/2018

2016/2017

за знання  
та використання в роботі  
англійської мови

1 642 600 грн

1 602 240 грн

539 430 грн

---

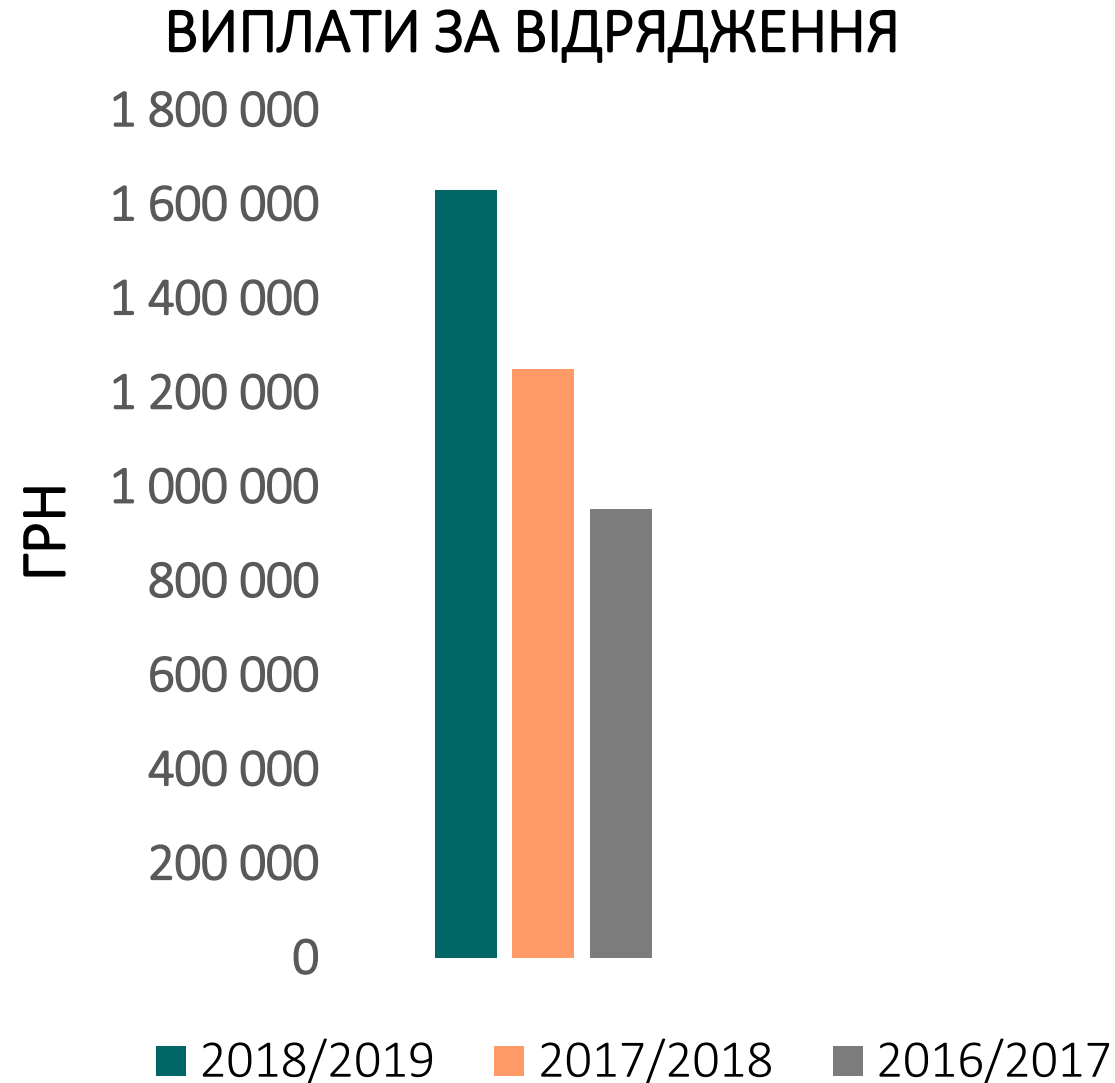
за використання  
в роботі дистанційних  
технологій навчання

313 080 грн

190 765 грн

116 775 грн

# ОПЛАТА ВІДРЯДЖЕНЬ



2018/2019 н.р.  
виплати з вересня 2018 р.  
по травень 2019 р.  
включно

У поточному навчальному році  
виплати зросли на **30,5 %**

Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. № 898  
Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373

### РАЗОВА ВИПЛАТА (ПРЕМІЯ) ПО ЗАВЕРШЕННІ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

|                |   |             |
|----------------|---|-------------|
| 2016/2017 н.р. | ∑ | 8 200 грн   |
| 2017/2018 н.р. | ∑ | 180 309 грн |
| 2018/2019 н.р. | ∑ | 189 350 грн |

### НАДБАВКА ЗА ПРЕСТИЖНІСТЬ ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ КОЛЕДЖУ

|                |                 |   |             |
|----------------|-----------------|---|-------------|
| 2016/2017 н.р. | 1 %             | ∑ | 47 813 грн  |
| 2017/2018 н.р. | від 5 % до 15 % | ∑ | 502 420 грн |
| 2018/2019 н.р. | від 5 % до 20 % | ∑ | 623 659 грн |

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 8.

### ВІДПУСТКА. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ. КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ





# РОЗДІЛ 8. ВІДПУСТКА. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ. КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ

## ОКРЕМІ ВИДИ ВІДПУСТОК ДЛЯ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

### ДЕРЖАВНІ ГАРАНТІЇ

У відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами, а також по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку перебуває **95** осіб

Кількість чорнобильців

7 осіб

Кількість одиноких матерів

5 осіб

Додаткова оплачувана  
відпустка (понад щорічну)

16 днів

Додаткова оплачувана  
відпустка (понад щорічну)

10 днів

Кількість осіб, які виховують  
двох дітей до 15-річного віку

31 особа

Кількість осіб з інвалідністю

70 осіб

Додаткова оплачувана  
відпустка (понад щорічну)

10 днів

Щорічна основна відпустка

III група

26 днів

II група

30 днів

# РОЗДІЛ 8. ВІДПУСТКА. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ. КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ

## ГАРАНТІЇ КОЛДОГОВОРУ

### ТВОРЧІ ВІДПУСТКИ

Творчі відпустки надаються до 3 місяців для завершення дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), написання підручника, до 6 місяців – для завершення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук

Творчі відпустки надаються зі збереженням середньомісячної заробітної плати та місця роботи

Творчі відпустки надавалися 2 особам

# РОЗДІЛ 8. ВІДПУСТКА. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ. КОМПЕНСАЦІЇ ТА ПІЛЬГИ

## ВТРАТА ПРАЦЕЗДАТНОСТІ

Здійснено виплат у зв'язку із втратою працездатності

За рахунок університету


**614 842, 52**

грн

За рахунок фонду  
державного соціального  
страхування

**2 140 458,79**

грн



виплати  
з вересня 2018 р.  
по травень 2019 р.  
включно

РОЗДІЛ 9.  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ТА СОЦІАЛЬНИХ  
ГАРАНТІЙ У СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ

# РОЗДІЛ 9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ТА СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ У СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ

« Адміністрація зобов'язується:

- не допускати економічно не обґрунтованого скорочення робочих місць. У разі об'єктивної необхідності скорочення чисельності педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснювати після закінчення навчального року
- забезпечувати роботу комісії по трудових спорах »

Працює Комісія з трудових спорів

призначена Конференцією трудового колективу  
від 12 грудня 2015 р.  
(протокол №3)

#### КОМІСІЯ ПО ТРУДОВИХ СПОРАХ

1. Перегода Ліна Олександрівна, професор кафедри медичної хімії
2. Герня Ніталія Василівна, доцент кафедри фармацевтичної хімії
3. Гавриш Наталія Борисівна, директор бібліотеки
4. Вельма Володимир Іванович, доцент кафедри процесів і апаратів хім.-фарм.виробництва
5. Дюрова Вікторія Євгенівна, професор кафедри клінічної фармації
6. Великий Дмитро Львович, декан факультету підвищення кваліфікації ПКСФ
7. Орлова Любов Григорівна, зав. гуртожитком вул. Невського, 18
8. Матушкин Дмитро Валерійович, головний інженер
9. Губарь Світлана Миколаївна, зав. ДНДЛ з КЯЛЗ
10. Ковальов Володимир Миколайович, професор каф. фармакогнозії
11. Погаски Олена Григорівна, доцент каф. токсикологічної хімії
12. Куріло Костянтин Михайлович, юрист-консульт першої категорії Коледжу НФаУ
13. Гейко Ольга Василівна, заступник директора з навчальної роботи Коледжу НФаУ
14. Антонова Людмила Миколаївна, комендант вул. Пушкінська, 53
15. Бурлака Ірина Сергіївна, асистент кафедри біології
16. Гнатюк Валерія Валеріївна, доцент кафедри патфізіології
17. Збіженко Тетяна Миколаївна, доцент каф. АТЛ

СКОРОЧЕННЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ НЕ ВІДБУВАЛОСЯ

РОЗДІЛ 10.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОГО ТА КУЛЬТУРНОГО  
ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ. ФІЗКУЛЬТУРНА РОБОТА

# РОЗДІЛ 10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОГО ТА КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ. ФІЗКУЛЬТУРНА РОБОТА

Місцями у гуртожитках забезпечені **21** працівник та аспірант

2018/2019

Кількість мистецьких, спортивних заходів  
(за участю або організованих профспілкою)

22

Призові місця

12

Центр здоров'я,  
спорту  
та відпочинку

Безкоштовні заняття  
для «групи здоров'я»

- футбол
- атлетична гімнастика у тренажерному залі

**17 осіб**

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 11. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ



# РОЗДІЛ 11. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

Членів профспілкової  
організації

88,5 %  
від загальної кількості працівників

З усіх видів виплат членів профспілки утримуються внески у розмірі 1%

Сплачено внесків **845 438** грн

## Коллективный договор

### РОЗДІЛ 12.

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛДОГОВОРУ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ  
СТОРИН. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

### РОЗДІЛ 13.

РЕЄСТРАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

## РОЗДІЛ 12.

### КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛДОГОВОРУ.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

Перевірка виконання колективного договору (контроль) здійснюється через постійну комісію, затверджену конференцією трудового колективу університету.

---

## РОЗДІЛ 13.

### РЕЄСТРАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

ЧИННИЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР  
затверджений Конференцією трудового колективу та зареєстрований  
Управлінням праці  
та соцзахисту населення адміністрації Київського району Харківської міськради  
у 2016 р.

29 травня здійснено розсилку електронною поштою проекту змін до Колективного договору  
Сьогодні будемо розглядати внесення змін

# ВЗАЄМОЗOBOB'ЯЗАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УНІВЕРСИТЕТУ

П. 2.17

« ... УСІ ПРАЦІВНИКИ ЗOBOB'ЯЗУЮТЬСЯ:

- ПРАЦЮВАТИ ЧЕСНО І СУМЛІННО,
- СВОЄЧАСНО І ТОЧНО ВИКОНУВАТИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ РЕКТОРА ТА ІНШИХ КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ,
- ДОДЕРЖУВАТИСЯ ТРУДОВОЇ І ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ДИСЦИПЛІН,
- ДБАЙЛИВО СТАВИТИСЯ ДО МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ,
- ДОТРИМУВАТИСЯ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ,
- ПРОДУКТИВНО ВИКОРИСТОВУВАТИ РОБОЧИЙ ЧАС.

