



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 16 » липня 2021 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ,
протокол від 02.07.2021 № 8



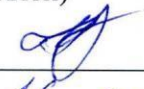
ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

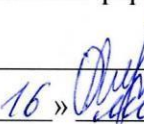
ПОЛ А2.2-32-153

Розробив:

Проректор з НПР (навчально-методичної,
акредитації, ліцензування та дистанційної
освіти)


 проф. Н. П. Половко
« 16 » липня 2021 р.

Заступник директора ННПФ,
завідувач науково-методичної лабораторії
з питань фармацевтичної освіти МОЗ України

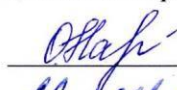
 доц. О. О. Герасимова
« 16 » липня 2021 р.

Узгодив:

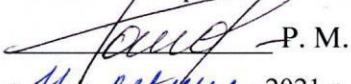
Перший проректор з НПР –
Представник керівництва з ІСУ

 проф. А. І. Федосов
« 16 » липня 2021 р.

Помічник ректора з виховної роботи,
якості та сертифікації


 доц. О. І. Назарко
« 16 » липня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

 Р. М. Гандзьошин
« 11 » липня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни
Закон України «Про вищу освіту»	30.08.2023	Стор. 8-13, 15,16,18	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	5
3 НОРМАТИВНА БАЗА.....	5
4 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНИТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	7
5 ВИДИ ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	9
7 ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	14
8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ	15
9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	16
10 ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ.....	17
11 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	18
12 ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	18
13 УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В НАЦІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ РЕЙТИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	19
14 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	20
15 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ	20

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про забезпечення якості вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 із змінами.

1.3. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» статті 16 «Система забезпечення якості вищої освіти» система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості закладу вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

ЗВО – вищий навчальний заклад.

НПП – науково-педагогічний працівник.

3 НОРМАТИВНА БАЗА

- 3.1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII із змінами.
- 3.2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556- VII із змінами.
- 3.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII із змінами.
- 3.4. Системи управління якістю. Вимоги ISO 9001:2015.
- 3.5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 із змінами.

3.6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14 – 15 травня 2015 р.

3.7. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

3.8. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.9. ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.10. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті».

3.11. ПОЛ А2.3-32-165 «Положення «Про порядок розроблення та реалізації освітніх програм у Національному фармацевтичному університеті».

3.12. ПОЛ А2.3-32-212 Положення «Про закриття освітньої програми у Національному фармацевтичному університеті».

3.13. ПОЛ А2.2-01.4-029 «Положення про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.14. ПОЛ А2.2-25-031-В «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ»

3.15. ПОЛ А2.2-38-136 «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в НФаУ»

3.16. ПОЛ А2.2-32-025 «Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у Національному фармацевтичному університеті»

3.17. ПОЛ А2.7-32-129 «Положення про проведення соціологічних досліджень щодо якості освітньої діяльності у Національному фармацевтичному університеті».

3.18. ПОЛ А2.2-40-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».

3.19. ПОЛ А3.3-34-107 «Положенням про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету».

3.20. ПОЛ А1.1-38-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи та основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету».

3.21. ПОЛ А1.3-45-042 «Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету».

3.22. ПОЛ А1.3-45-104 «Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр Національного фармацевтичного університету».

3.23. ПОЛ А3.3.2-32-045 «Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників НФаУ».

3.24. ПОЛ А3.3.2-32-092 «Положення про школу професійної майстерності викладача у НФаУ».

3.25. ПОЛ А3.3.2-32-152 «Положення про Школу методиста НФаУ»

3.26. ПОЛ А2.11-55-036 «Положення про офіційний сайт НФаУ» .

3.27. ПОЛ А2.11-55-057 «Положення про офіційний сайт кафедри НФаУ».

3.28. ПОЛ А3.4-29-160 «Положення про автоматизовану систему керування у Національному фармацевтичному університеті».

3.29. ПОЛ А2.8-47-101 «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ».

3.30. ПОЛ А2.5-32-124-В «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у НФаУ»

4 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯДОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1 Організація освітнього процесу здійснюється згідно зі стандартами вищої освіти і цим положенням. Стандарт вищої освіти розробляється для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до освітньо-кваліфікаційних вимог і використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Університету.

4.2 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду та закриття освітніх програм регулюється ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ», ПОЛ А2.3-32-165 «Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм у Національному фармацевтичному університеті», ПОЛ А2.3-32-212 «Положення про закриття освітньої програми у Національному фармацевтичному університеті».

4.3 Університет на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів

освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю.

4.4 З метою конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН і МОЗ України, рішень Вченої ради Університету щорічно складаються робочі навчальні плани на наступний навчальний рік. Робочими навчальними планами для здобувачів вищої освіти визначається перелік обов'язкових і вибіркових освітніх компонент.

4.5 Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності, рівня вищої освіти та форми навчання, зокрема й для навчання зі скороченими або подовженими, порівняно з типовим, терміном навчання.

4.6 Навчальна програма визначає місце та значення освітньої компоненти, її загальний зміст та вимоги до компетентностей здобувачів вищої освіти, результати навчання. На підставі навчальної програми освітньої компоненти складається робоча програма. Навчальні та робочі програми освітніх компонент є нормативним документом Університету.

4.7 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою встановлення, чи освітня програма досягає визначеної мети та чи відповідає потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених осіб і суспільства. Для проведення моніторингу освітньої програми використовують:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з освітніми програмами інших спеціальностей та освітніми програмами інших закладів вищої освіти, в тому числі закордонних

4.8 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з НПП, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

5 ВИДИ ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇОСВІТИ

5.1 Якість контингенту майбутніх здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок:

- підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти

(ЗНО) та випускних випробувань: здійснюється на підготовчих курсах;

– пошуку та підтримки обдарованих дітей: сприяння їхній подальшій освіті здійснюється у формі проведення олімпіад, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;

– профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється колективом Університету; відповідальність за цю роботу покладено на

Приймальну комісію;

– співробітництва із закладами загальної середньої освіти України;

– проведення днів відкритих дверей;

– розміщення повної інформації для вступників на web-сайті Університету;

– організованої роботи Приймальної комісії.

5.2 Якість контингенту майбутніх аспірантів забезпечується за рахунок:

– заохочення здобувачів вищої освіти до участі в наукових дослідженнях у Студентському науковому товаристві, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету, на кафедрах та у науково-дослідних лабораторіях, зокрема у виконанні науково-дослідних робіт;

– заохочення здобувачів вищої освіти до організації та участі в міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях;

– заохочення здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних, українських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах; заохочення здобувачів вищої освіти до публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної (кваліфікаційної) роботи;

– вимогливим ставленням до рекомендації випускників до навчання в аспірантурі.

6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ А2.2-01.4-029 *«Положення про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»*, ПОЛ А2.2-32-031-В ПОЛ *«Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ»*, ПОЛ А2.2-38-136 *«Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в НФаУ»*, ПОЛ А2.2-32-025 *«Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у НФаУ»*.

6.2 В освітньому процесі Університету застосовуються такі шкали оцінювання: 100-бальна шкала, чотирибальна шкала («відмінно», «добре»,

6.3 Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти з освітньої компоненти містить поточний та підсумковий контроль знань.

6.4 Поточний контроль здійснюється систематично протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та оцінюється сумою набраних балів. Поточний контроль є обов'язковим, знання здобувачів вищої освіти повинні бути оцінені на кожному занятті (з кожної теми). Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти з певної теми освітньої компоненти. Форми проведення поточного контролю визначаються кафедрою та відображаються у робочій програмі відповідної освітньої компоненти. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Інформація, одержана під час поточного контролю, використовується як науково-педагогічними працівниками кафедр – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи. Про порядок проведення, зміст і критерії оцінювання поточного контролю науково-педагогічний працівник кафедри інформує здобувачів вищої освіти на першому занятті з освітньої компоненти. Контроль знань змістового модуля, має на меті перевірку й оцінювання діяльності здобувача вищої освіти та набутих ним компетентностей (знання, уміння, навички тощо) після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини освітньої компоненти – змістового модуля. Зазвичай, один модуль освітньої компоненти складається з двох змістових модулів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час змістового модуля. Загальна кількість балів, яка виноситься на поточний контроль, становить 100 балів.

6.5 Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти на відповідність його компетентностей вимогам освітньої програми. Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти на окремих завершених етапах навчання. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю, якщо він відпрацював усі передбачені робочою програмою з освітньої компоненти аудиторні навчальні заняття, виконав усі види робіт, що передбачені робочою програмою з освітньої компоненти. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку, семестрового диференційованого заліку та/або семестрового екзамену з освітньої компоненти в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль, повинні бути доведені до відома здобувачів вищої освіти викладачами кафедри на початку семестру. Результати семестрового контролю у формі семестрового диференційованого заліку та семестрового екзамену оцінюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а семестровий залік – за 100-бальною, недиференційованою шкалою («зараховано», «не зараховано») та за шкалою ECTS. З освітніх компонентів, які вивчаються впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюють кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

6.6 Семестровий залік – це форма контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських та лабораторних заняттях. Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з освітньої компоненти за результатами поточного оцінювання. Цей вид підсумкового контролю не передбачає ніяких додаткових робіт, опитування чи тестування на останньому занятті. Залік отримують здобувачі вищої освіти, які набрали необхідну мінімальну кількість балів упродовж поточного контролю (60 балів і вище), не мають невідпрацьованих пропусків лабораторних, практичних та семінарських занять та виконали всі вимоги, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти. Остаточною оцінкою з освітньої компоненти за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів поточного контролю.

6.7 Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з окремої освітньої компоненти на підставі результатів поточного контролю. Цей вид підсумкового контролю не передбачає складання підсумкової модульної роботи. Диференційований залік здобувачі вищої освіти отримують на останньому занятті з освітньої компоненти, для якої освітньою програмою передбачено такий вид семестрового контролю. Для отримання диференційованого заліку здобувач вищої освіти має набрати необхідну мінімальну кількість балів впродовж поточного контролю (60 балів і вище), не мати невідпрацьованих пропусків лабораторних, практичних та семінарських занять та виконати всі вимоги, які передбачені робочою програмою з освітньої компоненти.

6.8 Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої освітньої компоненти, що проводиться як контрольний захід. Форма підсумкового контролю «екзамен» передбачена для освітніх компонентів, які, зазвичай, є складовою Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та атестації

випускників. Здобувачі вищої освіти, які під час вивчення освітньої компоненти, з якої проводиться екзамен, мали за результатами семестрового контролю в усіх семестрах від 91 до 100 балів звільняються від складання екзамену (за згодою), при цьому присутність здобувача вищої освіти на екзамені є обов'язковою. У цьому випадку виставляється та оцінка, яку здобувач вищої освіти отримав за семестр (для освітніх компонентів, які вивчаються протягом одного семестру) або як середня за усі семестри, протягом яких вивчалася освітня компонента. У разі незгоди з оцінкою, зазначена категорія здобувачів вищої освіти, складає екзамен за загальними правилами.

6.9 Здобувачам вищої освіти, які у встановлені терміни надали документи, що підтверджують причину його відсутності, наказом ректора надається можливість скласти екзамен в інший, визначений наказом термін. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали за екзамен оцінку «0» балів. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на екзамен, у відомості обліку успішності науково-педагогічним працівником робиться відмітка «не з'явився». Відмова здобувача вищої освіти виконувати екзаменаційне завдання оцінюється як незадовільна відповідь («0» балів за екзамен).

6.10 Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки. У разі незгоди здобувача вищої освіти з оцінкою, отриманою під час семестрового екзамену, здобувач вищої освіти має право подати апеляцію (у відповідності до ПОЛ А2.2-32-050 *«Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»*).

6.11 Курсова робота (проект) з освітньої компоненти – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного завдання. Курсові роботи (проекти) виконуються згідно з навчальним планом. Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за 100-бальною шкалою, недиференційованою шкалою та шкалою ECTS.

6.12 Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців певного освітнього рівня. Практика здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до ПОЛ А2.2-40-022 *«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»*. Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік. Оцінювання результатів практики здійснюється за шкалою ECTS, 100- бальною

та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та заноситься до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану.

6.13 Атестація здобувачів вищої освіти проводиться Екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним освітнім рівнем. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до ПОЛ А2.2-38-136 *«Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в НФаУ»*.

6.14 Контроль залишкового рівня знань (моніторинг набутих знань і навичок) проводиться через деякий час після вивчення освітньої компоненти. Цей вид контролю не впливає на результативність навчання (оцінку) здобувача вищої освіти і проводиться вибірково, як правило, для зовнішнього чи внутрішнього контролю якості освіти. Контроль залишкового рівня знань проводиться за 100-бальною та чотирибальною шкалою.

6.15 Підсумкова оцінка з освітньої компоненти, яка складається з одного модуля та завершується складанням заліку або дифереційованого заліку виставляється на підставі поточної успішності здобувача вищої освіти. Підсумкова оцінка з освітньої компоненти, яка викладається протягом декількох семестрів та не передбачає складання екзамену, виставляється на основі середньої кількості балів за всі семестрові контролю, що передбачені програмою освітньої компоненти. Підсумкова оцінка з освітньої компоненти, яка викладається протягом декількох семестрів та завершується складанням семестрового екзамену, виставляється за результатом семестрового екзамену.

6.16 Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення здобувачем вищої освіти теоретичної та практичної підготовки за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти відповідно до ПОЛ А2.2-38-136 *«Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в НФаУ»*.

6.17 Форми проведення атестації визначаються освітніми програмами та навчальними планами, терміни проведення атестації – графіком освітнього процесу.

6.18 До складання атестації наказом допускається здобувач вищої освіти за умови виконання вимог відповідної освітньої програми.

6.19 ПОЛ А2.2-32-025 *«Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у НФаУ»* встановлює єдині вимоги до підготовки, правила оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти Університету.

6.20 Рейтингова система оцінки діяльності здобувачів вищої освіти (далі – академічний рейтинг) – інструмент управління освітнім процесом, який

передбачає ранжування здобувачів вищої освіти за результатами кумулятивної (накопиченої) оцінки їх персональних досягнень в навчальній, науковій, громадській, спортивній, мистецькій та інших видах діяльності. Академічний рейтинг складається з рейтингу успішності та рейтингу особистих досягнень здобувача вищої освіти: рейтинг успішності формується на підставі успішності кожного освітнього компоненту у балах, згідно з критеріями оцінювання, визначеними Університетом; рейтинг особистих досягнень формується на підставі досягнень здобувача вищої освіти у науковій, спортивній та громадській діяльності. Академічний рейтинг фіксує рівень підготовки та активності здобувача вищої освіти відносно інших здобувачів вищої освіти на рівних умовах. Рейтинг успішності здобувачів вищої освіти першого року навчання усіх рівнів вищої освіти до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги успішності здобувачів вищої освіти для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом, спеціальністю. Формування та оприлюднення рейтингів діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ А2.2-01.4-029 *«Положення про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»*.

6.21 Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу здобувачами вищої освіти відповідно до ПОЛ А2.7-32-129 *«Положення про проведення соціологічних досліджень щодо якості освітньої діяльності у НФаУ»*.

7 ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ А1.1-38-018 *«Положення про організацію освітнього процесу у Національному фармацевтичному університеті»*, ПОЛ А2.2-40-022 *«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в НФаУ»*.

7.2 Метою практичної підготовки є формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної виробничої діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої роботи.

7.3 Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною

програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно у навчальних планах і графіках освітнього процесу. Зміст практики має відповідати її програмі, яка розробляється згідно зі стандартом вищої освіти підготовки фахівців. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою (кафедрами) за участі представників роботодавців та студентського самоврядування.

7.4 Місцем проведення практики є підприємства, організації, установи різних галузей господарства будь-яких форм власності (далі – підприємства) на території України та за її межами, а також структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку.

7.5 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки підбиваються на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

7.6 Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів вищої освіти, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

8.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

8.1 Для забезпечення якості кадрового складу до науково-педагогічних працівників висуваються вимоги, установлені чинним законодавством України, зазначені у затверджених ректором Університету посадових інструкціях науково-педагогічних працівників. Науково-педагогічний працівник повинен мати відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку, забезпечувати викладання освітніх компонент на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність, підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; дотримуватись норм педагогічної етики, моралі; розвивати у здобувачів вищої освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності та ін.

8.2 Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється ПОЛ А3.3-34-107 *«Положенням про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету»*.

8.3 Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника відповідно до ПОЛ А1.1-38-073 *«Положення про планування й облік навчальної роботи та основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету»*.

8.4 Оцінювання освітньої діяльності НПП забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізує професійної діяльності.

8.5 Моніторинг та оцінювання якості освітньої діяльності НПП здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів. Рейтингове оцінювання НПП здійснюється з метою підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП; забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці; стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості та результативності освітнього процесу.

8.6 Організацію проведення, розрахунки, складання, оприлюднення та використання рейтингів НПП здійснюють відповідно до ПОЛ А1.3-45-042 *«Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету»*.

8.7 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року відповідно до ПОЛ А1.3-45-104 *«Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр Національного фармацевтичного університету»*. Метою визначення рейтингів кафедр є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти і розвиток наукових досліджень.

8.8 Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи НПП є соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників.

8.9 Національний фармацевтичний університет сприяє безперервному професійному розвитку своїх науково-педагогічних працівників і надає їм різнобічну (організаційну, методичну, фінансову та ін.) підтримку у питанні підвищення кваліфікації. Основними складовими безперервного професійного розвитку НПП НФаУ є підвищення кваліфікації та стажування, які організуються і проводяться відповідно до ПОЛ А3.3.2-32-045 *«Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників НФаУ»*.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

9.2 Матеріально-технічна база Університету повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, на базах практик.

9.3 В Університеті створено умови для доступу до інтернету, в корпусах Університету діє WiFi мережа, проводяться заняття у комп'ютерних класах.

9.4 Для реалізації освітніх програм Університету кафедрами створені комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонент відповідно до ПОЛ А2.5-32-124-В *«Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у НФаУ»*.

9.5 Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- в Університеті діє 6 гуртожитків для здобувачів вищої освіти;
- працює харчувальний комплекс, до складу якого входять 5 пунктів харчування.

9.6 Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти та моніторингу здобувачами вищої освіти освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами. Проводиться відповідно до відповідно до ПОЛ А2.7-32-129 *«Положення про проведення соціологічних досліджень щодо якості освітньої діяльності у НФаУ»*.

10.ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1 Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяє Автоматизована система управління, яка діє відповідно до ПОЛ 3.4-29-160 *«Положення про автоматизовану систему керування у Національному фармацевтичному університеті»*.

10.2 Автоматизована система управління (АСУ) впроваджена для реалізації мети управління процесами діяльності університету, підвищення ефективності функціонування підрозділів та відділів, поліпшення умов праці співробітників та аналітичної підтримки поточної діяльності і виконання статутних завдань за допомогою кількох модулів пов'язаних між собою.

10.3 АСУ призначена для:

- організації автоматизації управління навчальним процесом.
- підвищення якості управління Університетом.
- підвищення ефективності функціонування відділів, підрозділів, деканатів та кафедр, які задіяні у системі АСУ.
- забезпечення достовірності, прозорості та відкритості даних (в межах доступу до інформації).
- забезпечення зв'язку з Єдиною державною електронною базою з

питань освіти (ЄДЕБО) на рівні взаємодії з Приймальною комісією.

– формування звітів для підрозділів, які передбачені чинним законодавством України.

– Автоматизована система управління дозволяє забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1 Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», а також з ПОЛ А2.11-55-036 «Положення про офіційний сайт НФаУ» та ПОЛ А2.11-55-057 «Положення про офіційний сайт кафедри НФаУ».

11.2 На офіційному сайті Університету та на сайтах структурних підрозділів розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про доступ до публічної. Інформації», Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», Бюджетного кодексу України.

11.3 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і факультетів, систематично оновлюється.

12. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.1 Систему запобігання та виявлення плагіату в Університеті створено відповідно до ПОЛ А2.8-47-101 «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ».

12.2 Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчально-методичні праці (видання) серед науково-педагогічних працівників НФаУ, докторантів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня кандидата (pHD) та доктора наук, магістрантів, здобувачів усіх форм здобуття освіти.

12.3 В університеті виконуються ознайомлення докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти з основними вимогами до написання письмових робіт акцентуванням уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату

(компіляції), правилами опису використаних у роботі джерел та оформлення цитувань шляхом надання консультативної допомоги науковими керівниками (науковими консультантами) на всіх етапах виконання наукових робіт; інформування науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти з рекомендованими показниками оригінальності тексту письмових робіт та відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

12.4 З метою недопущення фактів академічного плагіату в Університеті письмові роботи рекомендується направляти до наукового відділу Університету для перевірки за допомогою системи «Антиплагіат». Науковий відділ надає експертний висновок щодо можливості опублікування (подання до захисту) або недопущення до опублікування (подання до захисту) даної роботи в залежності від частки (проценту) оригінального тексту у письмовій роботі, який визначається програмою «Антиплагіат».

12.5 Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, здобувачі наукового ступеня кандидата та доктора наук, здобувачі вищої освіти несуть персональну відповідальність за оригінальність інформації, наведеної у письмовій роботі та зобов'язуються подавати свої роботи у науковий відділ Університету для перевірки системою «Антиплагіат».

12.6 Факт академічного плагіату (компіляції) у наукових роботах професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів, здобувачів констатується комісією, створеною за наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи під головуванням проректора з наукової роботи; факт академічного плагіату (компіляції) у письмових роботах здобувачів вищої освіти констатується комісією, створеною розпорядженням проректора з наукової роботи, під головуванням завідувача кафедри, де виконувалась робота.

12.7 Наукові керівники (наукові консультанти) несуть відповідальність: за попередню перевірку робіт докторантів, аспірантів, здобувачів перед поданням у науковий відділ Університету для перевірки системою «Антиплагіат»; прийняття рішення про доопрацювання роботи після негативного висновку щодо перевірки системою «Антиплагіат» та повторного подання для перевірки на наявність академічного плагіату (компіляції).

13 УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В НАЦІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ РЕЙТИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1 Університет бере участь у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів університетів. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Університету з роботою провідних університетів світу та України

для визначення заходів із підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, урахування думки академічних експертів і роботодавців.

13.2 Університет бере участь в академічному рейтингу університетів «Webometrics», у національних рейтингах «Топ-200 Україна» та «Наука України в дзеркалі наукометричної бази даних SciVerse Scopus».

14 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Зміни та доповнення до Положення «Про забезпечення якості вищої освіти НФаУ» вносяться та затверджуються Вченою радою НФаУ у тому ж порядку, що й саме Положення.

14.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету у межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

15 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ УЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 26.11.2015 № 848-VIII	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
ДСТУ ISO 9001:2015	Системи управління якістю. Вимоги
від 30.12.2015 № 1187	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-004	ДП «Організація документообігу за процесами ІСУ»
ПОЛ А1.1-38-018	«Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ»
ПОЛ А2.3-32-165	«Положення «Про порядок розроблення та реалізації освітніх програм у НФаУ»
ПОЛ А2.3-32-212	Положення «Про закриття освітньої програми у НФаУ»

ПОЛ А2.2-01.4-029	«Положення про порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти НФаУ»
ПОЛ А2.2-25-031-В	«Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ»
ПОЛ А2.2-38-136	«Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в НФаУ»
ПОЛ А2.2-32-025	«Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у НФаУ»
ПОЛ А2.7-32-129	«Положення про проведення соціологічних досліджень щодо якості освітньої діяльності у НФаУ»
ПОЛ А2.2-40-022	«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у НФаУ»
ПОЛ А3.3-34-107	«Положенням про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету»
ПОЛ А1.1-38-073	«Положення про планування й облік навчальної роботи та основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ»
ПОЛ А1.3-45-042	«Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників НФаУ»
ПОЛ А1.3-45-104	«Положення про рейтингове оцінювання діяльності кафедр НФаУ»
ПОЛ А3.3.2-32-045	«Положення про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників НФаУ»
ПОЛ А3.3.2-32-152	«Положення про Школу методиста НФаУ»
ПОЛ А3.3.2-32-092	«Положення про школу професійної майстерності викладача НФаУ»
ПОЛ А2.11-55-036	«Положенням про офіційний сайт НФаУ»
ПОЛ А2.11-55-057	«Положення про офіційний сайт кафедри НФаУ»
ПОЛ А3.4-29-160	«Положення про автоматизовану систему керування у НФаУ»
ПОЛ А2.8-47-101	«Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ»
ПОЛ А2.5-32-124-В	«Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у НФаУ»

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення