



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

А. А. Котвіцька
«10» *лютого* 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛ А2.3-32-213

Розробив:

Проректор з НІР (ліцензування,
акредитації, дистанційної освіти)

А. Б. Ольховська
доц. А. Б. Ольховська
«10» *лютого* 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з ІСУ

А. І. Федосов
доц. А. І. Федосов
«10» *лютого* 2021 р.

Методист вищої категорії науково-
методичної лабораторії з питань
фармацевтичної освіти МОЗ України

Т. Ю. Вахрушева
Т. Ю. Вахрушева
«10» *лютого* 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

О. І. Назарко
О. І. Назарко
«10» *лютого* 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин
Р. М. Гандзьошин
«10» *лютого* 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	4
3.	НОРМАТИВНА БАЗА.....	8
4.	ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НЬОГО.....	9
5.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	11
6.	ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	14
7.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	17
8.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про гаранта освітньої програми у Національному фармацевтичному університеті» (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного фармацевтичного університету (далі – Університет, НФаУ) і визначає порядок призначення, права та обов’язки, основні функції гаранта освітньої програми зі спеціальності.

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, права та обов’язки, основні функції та відповідальність гаранта освітньої програми зі спеціальності.

1.3. Метою Положення є удосконалення порядку розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу, перегляду освітніх програм; удосконалення та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НФаУ.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Відомості про самооцінювання освітньої програми – є аналітичним документом, що дає закладам вищої освіти можливість самостійно проаналізувати, наскільки освітня програма і практика її реалізації відповідають критеріям оцінювання якості освітньої програми. Це зумовлює характер поставлених у них запитань, які переважно є відкритими і вимагають продемонструвати, наскільки реалізується те чи інше твердження у контексті певної освітньої програми.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Експерт – особа, яка володіє потрібними знаннями та навичками, що дають їй змогу ефективно здійснювати оцінювання якості освітніх програм

та освітньої діяльності закладів вищої освіти за цими програмами та розробляти рекомендації щодо покращення якості вищої освіти за відповідними спеціальностями.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій призначена для використання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, закладами освіти, роботодавцями, іншими юридичними та фізичними особами з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій. Національна рамка кваліфікацій ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти, враховує вимоги ринку праці до компетентностей працівників та запроваджується з

метою гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудоких відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії сфери освіти і ринку праці.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Проектна група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Професія, для якої запроваджено додаткове регулювання – вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

Професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою результатів навчання та компетентностей, що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після

завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

3.1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII .

3.2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

3.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

3.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами).

3.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами).

3.6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06 2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо

розроблення стандартів вищої освіти» (у редакції наказу МОН України від 30.04.2020 № 584).

3.7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07 2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюються підготовка здобувачів вищої освіти».

3.8. ПОЛ А2.3-25-165 «Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм у Національному фармацевтичному університеті».

3.9. ПОЛ А1.1-26-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».

3.10. ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету».

3.11. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).

3.12. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.13. ДП А3.1-45-005 «Управління документами та записами».

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НЬОГО

4.1. Гарант освітньої програми затверджується наказом ректора Університету для організації та координації діяльності щодо порядку розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти в межах освітньої програми зі спеціальності.

4.2. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також законодавчими та нормативними актами у сфері освітньої діяльності, що зазначені у розділі «Нормативна база» цього положення.

4.3. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на усіх її етапах та під час проведення акредитації.

4.4. Обов'язки гаранта освітньої програми, як правило, покладаються на керівника проєктної групи (при відкритті спеціальності) або керівника групи забезпечення (для діючої спеціальності).

4.5. Гаранта освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу випускової кафедри, що визначена наказом ректора НФаУ за відповідною освітньою програмою.

4.6. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта освітньої програми має бути погоджена усіма завідувачами випускових кафедр.

4.7. Кандидатура гаранта освітньої програми оговорюється на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюється протоколом засідання кафедри та погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи (ліцензування, акредитації, дистанційної освіти).

4.8. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

4.9. Гарант освітньої програми має працювати за основним місцем роботи в НФаУ.

4.10. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній випусковій кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

4.11. Гарантом освітньої програми може виступати науково-педагогічний або науковий працівник лише однієї освітньої програми.

4.12. Гарант освітньої програми повинен мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра.

4.13. Гарант освітньої програми повинен мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

4.14. Кадрові вимоги до гаранта освітньої програми регулюються ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

4.15. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

4.16. Інформація про гаранта освітньої програми заноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант освітньої програми має право:

✓ співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, Центральної методичної ради, Вченої ради Університету, студентського парламенту та стейкхолдерів, на яких обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

✓ співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення обґрунтованих пропозицій стосовно кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

✓ вносити на розгляд кафедр, профільних методичних комісій, Центральної методичної ради, Вченої ради пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

✓ вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти;

✓ рекомендувати розподіл освітніх компонент між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми для забезпечення якості вищої освіти;

✓ ініціювати процедуру внутрішнього аудиту якості освітньої програми (самообстеження освітньої програми);

✓ брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

✓ отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми для заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

✓ приймати участь у засіданнях Галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

✓ керуватися відповідним законодавством України, наказами ректора НФаУ, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, вимогами зовнішніх стейкхолдерів,

✓ взаємодіяти з фахівцями сектору акредитації та ліцензування науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти під час акредитації освітньої програми;

✓ забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми з метою її удосконалення;

✓ здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними кадрами;

✓ визначати структурно-логічну послідовність вивчення освітніх компонент для здобуття спеціальних та фахових компетентностей за освітньою програмою;

✓ забезпечувати оновлення, перегляд цілей та програмних результатів навчання освітньої програми з урахуванням місії та стратегії НФаУ,

пропозиції стейхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, вимог стандарту вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій;

✓ сприяти спільно з фахівцями науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

✓ забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти, фахівцями відділу кадрів, науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті Університету;

✓ визначати спільно з фахівцями Центру міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин НФаУ перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, подвійне дипломування, довготривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

✓ проводити моніторинг спільно з фахівцями відділу практики та сприяння працевлаштуванню НФаУ інформації щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

✓ дотримуватися норм академічної доброчесності, етичної поведінки, запобігати виникненню конфліктних ситуацій під час реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

✓ підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми.

6. ОСНОВНІ ФУНКЦІІ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО).

Функції гаранта освітньої програми під час розроблення освітньої програми:

✓ координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми;

✓ забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

✓ забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

✓ визначає цілі освітньої програми, що мають відповідати місії та стратегії НФаУ;

✓ подає проєкт освітньої програми для розгляду науково-методичною лабораторією з питань фармацевтичної освіти та подальшого подання на зовнішнє рецензування визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньої програми та розміщення на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення.

6.2. Функції гаранта освітньої програми під час реалізації освітньої програми:

✓ взаємодіє з сектором забезпечення якості вищої освіти науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти в напрямку

забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

✓ забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

✓ здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних та/або наукових працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам;

✓ аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними навчально-методичними, інформаційними, матеріально-технічними ресурсами для реалізації освітньої програми;

✓ забезпечує оновлення інформації про освітню програму на вебсайті Університету;

✓ оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з головами методичних профільних комісії з навчальних дисциплін та завідувачами випускових кафедр НФаУ;

✓ координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

✓ разом із фахівцями відділу практики та сприяння працевлаштуванню НФаУ проводить аналіз практичної підготовки здобувачів вищої освіти (визначення баз практик, методичне забезпечення практичної підготовки);

✓ оперативно оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти спільно з адміністратором ЄДЕБО;

✓ здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

6.3. Функції гаранта освітньої програми під час акредитації освітньої програми:

✓ підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми;
✓ направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

✓ виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

✓ узгодження спільно з проректором з науково-педагогічної роботи (ліцензування, акредитації, дистанційної освіти) програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи освітньої програми;

✓ забезпечення відповіді на запити керівника та членів експертної групи під час попереднього вивчення матеріалів акредитаційної справи відповідної освітньої програми;

✓ узгодження спільно з проректором з науково-педагогічної роботи (ліцензування, акредитації, дистанційної освіти) складу фокус-груп для зустрічей із членами експертної групи, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи під час проведення процедури акредитації освітньої програми;

✓ надання до науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти МОЗ України для оприлюднення на офіційному вебсайті НФаУ:

- відомостей про самооцінювання освітньої програми;
- програми виїзду експертної групи;
- звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

- висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

- документів щодо акредитації освітньої програми;

- ✓ участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається акредитаційна справа відповідної освітньої програми.

6.4. Гарант освітньої програми реалізує вказані функції в межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані роботи викладача як методичну та організаційну роботу до «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Гарант освітньої програми несе відповідальність за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

7.2. Гарант освітньої діяльності відповідає за результати проведення акредитації освітньої програми на відповідність критеріям оцінювання якості освітньої програми.

7.3. Відповідальність за реалізацію Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи (ліцензування, акредитації, дистанційної освіти).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету та оприлюднюється на офіційному вебсайті НФаУ.

8.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правової та законодавчої бази України у сфері вищої освіти.

8.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

