



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« 20 » січня 2021 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 34-01

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЕКТОР ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ НФАУ «ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА» НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ З ПИТАНЬ ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ ОСВІТИ

ПОЛ АЗ.3-34-065

Розробив:

Практичний психолог вищої категорії

Л.В. Пляка доц. Л.В. Пляка
« 20 » січня 2021 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –
Представник керівництва з функціонування
інтегрованої системи управління якістю

А.І. Федосов доц. А. І. Федосов
« 20 » січня 2021 р.

Проректор з НІР (ліцензування,
акредитації, дистанційної освіти)

А.Б. Ольховська доц. А.Б. Ольховська
« 20 » січня 2021 р.

Помічник ректора з юридичних та
кадрових питань

Д.Ю. Тарасенко Д. Ю. Тарасенко
« 20 » січня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

О.І. Назарко О. І. Назарко
« 20 » січня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р.М. Гандзьошин Р. М. Гандзьошин
« 20 » січня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5
3. СТРУКТУРА.....	6
4. ФУНКЦІЇ.....	6
5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	7
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	7
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення сектора психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти (далі – Положення) визначає мету, структуру, основні завдання, принципи, функції, зміст, організацію управління та порядок діяльності працівників психологічної служби, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Національного фармацевтичного університету (далі – Університет), є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2 Сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти Національного фармацевтичного університету, створюється і ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 У своїй діяльності сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти керується Конституцією, Законами України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 року, «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року, наказ МОН України від 22.05.2018 р. «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», наказ Мінекономіки України від 24.11.2020 № 2425 професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти», відповідними указами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом психолога, Статутом НФаУ (наказ МОЗ України від 09.01.2019 р. № 36), НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом, ДП А3.1-91-004 «Управління документами та записами», ПОЛ А3.5-20.099 «Антикорупційна програма НФаУ» Посадовою інструкцією практичного психолога вищої категорії НФаУ ПІ А3.3-22-052 та іншими наказами та розпорядженнями ректора.

1.4 Психологічне забезпечення освітнього процесу в Університеті забезпечується практичними психологами закладу освіти. За своїм статусом працівники сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.5 Сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з

питань фармацевтичної освіти безпосередньо підпорядковується проректору з НПР (ліцензування, акредитації, дистанційної освіти).

1.6 Усі працівники сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти призначаються та звільняються з посади ректором університету у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.7 Основною метою діяльності сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти в Університеті є психологічне забезпечення освітнього процесу відповідно до цілей та завдань освітньої діяльності та визначених результатів навчання, сприяння створенню психолого-педагогічних умов, необхідних для досягнення результатів навчання здобувачами освіти, ефективної роботи науково-педагогічних працівників закладу освіти, сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти, реалізації їхніх можливостей та захист психічного здоров'я під час навчання.

1.8 Зміни і доповнення до цього Положення погоджуються і затверджуються в установчому порядку.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Напрями діяльності сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти є:

- психологічна профілактика;
- психологічна просвіта щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я;
- психологічна діагностика;
- консультування;
- корекція;
- зв'язки з громадськістю;
- професійний розвиток та самоосвіта;
- організаційно-методична діяльність під час виконання трудових функцій.

2.2. *Психологічна профілактика* – це попередження дезадаптації (порушення процесу пристосування до освітнього середовища) здобувачів вищої освіти, просвітницька діяльність, створення сприятливого

психологічного клімату у закладі вищої освіти, здійснення заходів по попередженню і зняттю психологічного перевантаження здобувачів вищої освіти та викладачів.

2.3. *Психологічна просвіта* – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

2.4. *Психологічна діагностика* – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації.

2.5. *Консультування* – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу.

2.6. *Корекція* – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

2.7. *Зв'язки з громадськістю* - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління.

2.8. *Професійний розвиток та самоосвіта* – самооцінювання професійної діяльності, визначення індивідуальних потреб професійному розвитку та самоосвіті.

2.9. *Організаційно-методична діяльність* під час виконання трудових функцій – планування трудової діяльності, ведення документування.

3 СТРУКТУРА

3.1 Структура і штатна кількість працівників сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти визначається штатним розписом Університету.

3.2 Розподіл обов'язків між працівниками сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти здійснюється згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

4. ФУНКЦІЇ

4.1. Функції сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти:

- здійснення психологічної профілактики;
- здійснення психологічної просвіти щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я;
- здійснення психологічної діагностики;
- надання психологічної допомоги за запитом та/або відповідно до виявленої потреби в такій допомозі;
- здійснення власного професійного розвитку та самоосвіта;
- співпраця з науково-педагогічними працівниками щодо організації ефективної діяльності та співучасть у створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища в закладі освіти;
- здійснення організаційно-методичної діяльності під час виконання трудових функцій.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Сектор психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти для виконання функціональних завдань та обов'язків, покладених на нього, взаємодіє: із деканами, кафедрами, усіма структурними підрозділами університету, органами студентського самоврядування.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Практичні психологи сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти мають право:

- 6.1 Визначати різні види діяльності з огляду на потреби Університету.
- 6.2 Планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби.
- 6.3 Ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення.
- 6.4 Захищати професійну честь і гідність.
- 6.5 Здійснювати власний професійний розвиток та самоосвіту за межами закладу освіти.
- 6.6 Отримувати методичну допомогу, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку.
- 6.7 Вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють

підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Практичні психологи сектору психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу НФаУ «Психологічна служба» науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти несуть персональну відповідальність за:

- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функціональних обов'язків;
- невиконання розпоряджень ректора, проректора з НПР (ліцензування, акредитації, дистанційної освіти), завідувача науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти МОЗ України, посадових інструкцій;
- за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення