



ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. ректора Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька
«30» серпня 2024 р.

Затверджено Вченою радою НФаУ
протокол від 30.08.2024 № 7

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ АКАДЕМІЧНОЇ ОБІЗНАНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛ АЗ.3.2-36-148

Розробив:

Проректор ЗВО з НПР

проф. І. М. Володимирова
«29» серпня 2024 р.

Проректор ЗВО з НПР

проф. В. Ю. Кузнецова
«29» серпня 2024 р.

Заступник директора ННПФ –
завідувач НМЛ з фармацевтичної освіти

доц. О. О. Герасимова
«29» серпня 2024 р.

Узгодив:

Проректор ЗВО з НПР/
Представник керівництва з ІСУ

проф. А. І. Федосов
«30» серпня 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

О. Ю. Гладцінова
«30» серпня 2024 р.

В. о. начальник юридичного відділу

С. Г. Богачова
«30» серпня 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. НОРМАТИВНА БАЗА	4
3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ	5
4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ШКОЛИ АКАДЕМІЧНОЇ ОБІЗНАНОСТІ	6
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКОЛИ АКАДЕМІЧНОЇ ОБІЗНАНОСТІ	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8
7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ	9
ДОДАТКИ	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Школу академічної обізнаності Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) регламентує діяльність Школи академічної обізнаності Національного фармацевтичного університету (далі – Школа).

1.2 Діяльність Школи спрямована на покращення обізнаності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань організації та забезпечення якості освітнього процесу, акредитації освітніх програм, на їх ознайомлення з роботою підрозділів та відділів Університету тощо.

1.3 Це Положення визначає зміст, порядок, тривалість роботи Школи.

1.4. Школа створюється рішенням членів Вченої ради Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) при Науково-методичній лабораторії з питань фармацевтичної освіти Університету, об'єднує здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, які бажають розширити та поглибити свої знання з питань організації та забезпечення якості освітнього процесу, розробки, реалізації та акредитації освітніх програм.

2 НОРМАТИВНА БАЗА

2.1 Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. (зі змінами).

2.2 Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами).

2.3 Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами).

2.4 Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу: Закон України від 23.04.2024 № 3642-IX.

2.5 Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187 (зі змінами).

2.6 Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686.

2.7 Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами).

2.8 ПОЛ А2.2-32-153 «Положення про забезпечення якості вищої

освіти у Національному фармацевтичному університеті».

2.9 Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 №167).

2.10 К А-0-01-186 «Концепція освітньої діяльності Національного фармацевтичного університету».

2.11 НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

2.12 ДП АЗ.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

2.13 ПОЛ А1.2-01.1-099 Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

У цьому Положенні терміни та поняття вживаються у значеннях, викладених в Законах України «Про освіту» (зі змінами), «Про вищу освіту» (зі змінами):

Акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний, або науковий працівник, який несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання)

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки.

Стейкхолдери – заінтересовані сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес щодо освітньої діяльності освітнього закладу, тобто певною мірою залежать від неї або можуть на неї впливати.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ АКАДЕМІЧНОЇ ОБІЗНАНОСТІ

Основними завданнями діяльності Школи є:

- ознайомлення слухачів Школи з локальними документами Університету з питань організації освітнього процесу.

- ознайомлення слухачів Школи з роботою підрозділів та відділів Університету.

- ознайомлення слухачів Школи з існуючими в Університеті механізмами підтримки (організаційної, консультативної, інформаційної, психологічної, соціальної) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, із системою створення безпечного освітнього середовища, із системою сприяння кар'єрному зростанню слухачів Школи тощо.

- підвищення обізнаності слухачів Школи щодо системи внутрішнього забезпечення якості освітніх програм в Університеті.

– підвищення обізнаності слухачів Школи з питань розробки, реалізації та акредитації освітніх програм.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКОЛИ АКАДЕМІЧНОЇ ОБІЗНАНОСТІ

5.1 До навчання у Школі можуть запрошуватись здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники, які бажають підвищити свою обізнаність з питань організації та забезпечення якості освітнього процесу в Університеті, розробки, реалізації та акредитації освітніх програм.

5.2 Управління Школою здійснює її керівник. Керівником Школи за рішенням Вченої ради Університету призначається завідувач Науково-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти.

5.3 Керівник Школи:

- здійснює управління діяльністю Школи та організацію її функціонування, несе відповідальність за результати її роботи;
- формує список слухачів Школи та базу даних про них;
- розробляє програму та календарно-тематичний план роботи Школи на навчальний рік і затверджує їх у проректора з науково-педагогічної роботи;
- здійснює організаційно-методичне забезпечення занять у Школі, у тому числі інформування слухачів про їх послідовність, час, місце проведення тощо;
- відповідає за ведення документації Школи;
- сприяє обміну досвідом з тематики занять Школи шляхом залучення до участі у її роботі провідних фахівців та керівників структурних підрозділів Університету, експертів та членів галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- надає допомогу слухачам у вирішенні поточних питань;
- по закінченню навчального року звітує керівництву Університету про результати роботи Школи.

5.4 Списки слухачів Школи [Ф АЗ.3.2-36-306, Ф АЗ.3.2-36-307] (Додатки 1, 2) формуються до 15 вересня на підставі подання службових записок завідувачів кафедр Університету, деканів факультетів тощо.

5.5 Слухачі Школи повинні регулярно відвідувати її заняття, вивчати нормативно-методичні документи (у тому числі локальні), які стосуються вищої освіти, організації освітнього процесу, освітніх програм тощо.

5.6 Для проведення занять у Школі формуються дві групи слухачів: група здобувачів вищої освіти і група науково-педагогічних працівників.

Заняття у Школі для здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників проводяться окремо.

5.7 Відвідування занять слухачами фіксується у *Журналі обліку відвідування занять слухачами Школи* [Ф АЗ.3.2-36-308] (Додаток 3).

5.8 Школа працює відповідно до програми обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС) та *календарно-тематичного плану роботи* [Ф АЗ.3.2-36-309] (Додаток 4). З метою проведення перегляду, оновлення, доповнення програми Школи наприкінці її роботи проводиться анкетування слухачів. В анкетах слухачі аналізують власні результати навчання з визначенням задоволеності змістом та обсягом питань, які розглядались протягом навчання у Школі та можливих напрямків і перспектив розвитку на наступний рік (рефлексія).

5.9 Планування роботи Школи здійснюється з урахуванням мети і основних завдань діяльності Школи. Планування може здійснюватись окремо для кожної групи.

5.10 Навчання у Школі проводиться з використанням різноманітних форм роботи (лекції, практичні заняття, семінари-практикуми, семінари-наради, тренінги, конференції тощо) в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням технічних засобів відеозв'язку.

5.11 Після закінчення навчання у Школі слухачі отримують сертифікати встановленого зразка:

- здобувачі вищої освіти – Сертифікат про проходження навчання у Школі (Додаток 5),
- науково-педагогічні працівники – Сертифікат про підвищення кваліфікації (Додаток 6).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення набуває чинності з дати затвердження Вченою радою Університету.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету у межах своїх повноважень, встановлених посадовими інструкціями.

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ УЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 01.07.2014 №1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 26.11.2015 № 848-VIII	Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
від 23.04.2024 № 3642-IX.	Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу»
від 30 грудня 2015 № 1187 (зі змінами)	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
від 15.05.2024 № 686	Наказ Міністерства освіти і науки України: «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами)	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
ПОЛ А2.2-32-153	«Положення про забезпечення якості вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».
Наказ МОЗУ від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
К А-0-01-186	Концепція освітньої діяльності Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП АЗ.1.1-45-004	Документована процедура «Організація документообігу за процесами ІСУ»
ПОЛ А1.2-01.1-099	«Антикорупційна програма НФаУ».
ПОЛ А 1.1-19-018	«Положення організацію освітнього процесу у НФаУ»
ПОЛ А2.3-32-165	«Положення про порядок розроблення та реалізацію освітніх програм у НФаУ».
ПОЛ А2.3-32-213	«Положення про гаранта освітньої програми у Національному фармацевтичному університеті».

ПОЛ А2.3-32-212	«Положення про закриття освітньої програми у НФаУ»
ПОЛ А2.8-47-101	«Положення про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Національному фармацевтичному університеті»
Ф АЗ.3.2-36-306	Форма списку слухачів Школи академічної обізнаності Національного фармацевтичного університету (<i>здобувачі вищої освіти</i>)
Ф АЗ.3.2-36-307	Форма списку слухачів Школи академічної обізнаності Національного фармацевтичного університету (<i>науково-педагогічні працівники</i>)
Ф АЗ.3.2-36-308	Журнал обліку відвідування занять слухачами Школи академічної обізнаності Національного фармацевтичного університету
Ф АЗ.3.2-36-309	Календарно-тематичний план Школи академічної обізнаності Національного фармацевтичного університету
Зразок	Сертифікат про проходження навчання
Зразок	Сертифікат про підвищення кваліфікації

ДОДАТКИ

**Список слухачів
Школи академічної обізнаності
Національного фармацевтичного університету
(здобувачі вищої освіти)**

№ з/п	ПІБ слухача	Курс навчання	Назва освітньої програми	Контактні дані (телефон, e-mail)
1.				
2.				
3.				

Керівник Школи
Посада

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Список слухачів
Школи академічної обізнаності
Національного фармацевтичного університету
(науково-педагогічні працівники)**

№ з/п	ПІБ слухача	Посада	Найменування кафедри	Контактні дані (телефон, e-mail)
1.				
2.				
3.				

Керівник Школи
Посада

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
Ф АЗ.3.2-36-309**Календарно-тематичний план
Школи академічної обізнаності
Національного фармацевтичного університету**

Дата, час проведення	Вид заняття	Тема заняття	Модератор

**Керівник Школи
Посада****(підпис)****Ім'я ПРИЗВИЩЕ**

Сертифікат слухача Школи (зразок)

СЕРТИФІКАТ

про проходження навчання

№

виданий

який (а) пройшов (а) навчання у Школі академічної обізнаності
Національного фармацевтичного університету
за програмою обсягом 30 годин/1 кредит ЄКТС
з _____ по _____ 20__ року

За час навчання опрацьовано такі теми:

Досягнуто результати навчання:

Ректор

Алла КОТВИЦЬКА

м. Харків

Реєстраційний №

Дата

Сертифікат слухача Школи (зразок)

СЕРТИФІКАТ

про підвищення кваліфікації

№

виданий

який (а) пройшов (а) підвищення кваліфікації у Школі академічної обізнаності
Національного фармацевтичного університету
за програмою обсягом 30 годин/1 кредит ЄКТС
з _____ по _____ 20__ року

За час навчання опрацьовано такі теми:

Досягнуто результати навчання:

Ректор

Алла КОТВИЦЬКА

м. Харків

Реєстраційний №
Дата

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

