

## 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Освітньо-професійна програма на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти  
«МЕНЕДЖМЕНТ»



Гарант програми – **Страпчук Світлана Іванівна**,  
кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри мене-  
джменту і адміністрування,  
факультет фармацевтичних технологій та менеджменту  
<http://adm.nuph.edu.ua>  
e-mail: [baysvetlana@gmail.com](mailto:baysvetlana@gmail.com)

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Обсяг програми	240 кредитів ЄКТС
Тривалість програми	4 роки / 4 роки
Форма навчання	очна / заочна

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» спрямована на підготовку компетентних фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного управління підприємствами, установами, організаціями та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному і міжнародному ринках.

**Особливості освітньо-професійної програми** полягають у застосуванні ефективних форм здобуття та розвитку вмінь і навичок здобувачів вищої освіти, до складу яких включено:

- впровадження новітніх освітніх технологій у навчальний процес;
- проходження виробничої практики на сучасних підприємствах, в установах та організаціях.

### Компоненти програми:

№ з/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)
<b>Обов'язкові дисципліни</b>	
ОК 1.	Англійська мова
ОК 2.	Вища та прикладна математика
ОК 3.	Управлінська риторика
ОК 4.	Право (Правознавство)
ОК 5.	Основи теорії організації
ОК 6.	Теорія та історія управління
ОК 7.	Вступ до фаху
ОК 8.	Соціально-психологічні основи менеджменту
ОК 9.	Філософія
ОК 10.	Статистика
ОК 11.	Економічна теорія

ОК 12.	Прийняття управлінських рішень
ОК 13.	Міжнародні економічні відносини
ОК 14.	Державне та регіональне управління
ОК 15.	Право (Адміністративне право)
ОК 16.	Фінанси, гроші та кредит
ОК 17.	Менеджмент і адміністрування (Самоменеджмент)
ОК 18.	Право (Господарське право)
ОК 19.	Право (Трудове право)
ОК 20.	Облік і аудит
ОК 21.	Економіка і фінанси підприємства
ОК 22.	Маркетинг
ОК 23.	Менеджмент і адміністрування (Теорія організації)
ОК 24.	Менеджмент і адміністрування (Менеджмент)
ОК 25.	Менеджмент і адміністрування (Операційний менеджмент)
ОК 26.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства
ОК 27.	Менеджмент і адміністрування (Стратегічний менеджмент)
ОК 28.	Менеджмент і адміністрування (Управління персоналом)
ОК 29.	Логістика
ОК 30.	Менеджмент і адміністрування (Адміністративний менеджмент)
ОК 31.	Організація праці менеджера
ОК 32.	Менеджмент і адміністрування (Управління інноваціями)
<b>Вибіркові дисципліни</b>	
ВК 1	Українська мова (за проф.спрямуванням)
ВК 2	Культура наукової мови
ВК 3	Релігієзнавство
ВК 4	Логіка
ВК 5	Основи конституційного права України
ВК 6	Політологія
ВК 7	<i>Гігієна медико-фармацевтичних організацій</i>
ВК 8	Стандартизація, сертифікація та контроль якості
ВК 9	<i>Основи медико-біологічних та фармакологічних знань (фізіологія з основами анатомії людини, патологічна фізіологія, фармакологія)</i>
ВК 10	Розвиток фармацевтичної галузі регіону
ВК 11	Підприємницьке право
ВК 12	<i>Цивільне право</i>
ВК 13	<i>Основи наукових досліджень</i>
ВК 14	Основи менеджменту
ВК 15	<i>Етика бізнесу та організаційна поведінка</i>
ВК 16	Корпоративна соціальна відповідальність
ВК 17	<i>Організація підприємницької діяльності</i>
ВК 18	Статистика II
ВК 19	<i>Управлінська інформація і комунікації</i>
ВК 20	Інфраструктура ринку
ВК 21	<i>Організація фармацевтичної галузі</i>
ВК 22	Гігієна та промсанітарія фармацевтичного підприємства
ВК 23	<i>Бізнес-планування</i>

ВК 24	Страховання
ВК 25	<i>Страховий менеджмент</i>
ВК 26	Економіка праці й соціально-трудоі відносини
ВК 27	<i>Ситуаційний менеджмент</i>
ВК 28	Управління господарською діяльністю підприємства
ВК 29	<i>Організація і проектування операційних систем</i>
ВК 30	Економіка праці й соціально-трудоі відносини
ВК 31	<i>Маркетингова діяльність підприємства</i>
ВК 32	Маркетинговий менеджмент
ВК 33	<i>Аналіз господарської діяльності організацій</i>
ВК 34	Управлінське консультування
ВК 35	<i>Інфраструктура товарного ринку</i>
ВК 36	Організаційна поведінка
ВК 37	<i>Менеджмент підприємства (за видами економічної діяльності)</i>
ВК 38	Соціальний менеджмент
ВК 39	<i>Податковий менеджмент</i>
ВК 40	Податкова система
ВК 41	<i>Офісний менеджмент</i>
ВК 42	Моделювання управлінських рішень
ВК 43	<i>Статистка ринку</i>
ВК 44	Контролінг
ВК 45	<i>Державне управління в системі охорони здоров'я</i>
ВК 46	<i>Державне управління і регулювання у фармацевтичній галузі</i>
ВК 47	<i>АРМ менеджера</i>
ВК 48	Основи системного підходу і теорії оптимізації
ВК 49	<i>Державне регулювання економіки</i>
ВК 50	Міжнародне приватне право
<b>Практична підготовка</b>	
Виробнича практика з менеджменту	
<b>Атестація випускників</b>	
Публічний захист кваліфікаційної роботи	

### **Працевлаштування та конкурентні переваги випускників програми**

Після підготовки на рівні бакалавра з менеджменту фахівець здатний виконувати зазначену в ДК 003-2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду:

1222.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості;

1225 Керівники виробничих підрозділів у ресторанах та готелях;

1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні;

1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту;

1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку;

1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу;

148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній допомозі;

3415 Технічні та торговельні представники.

*Конкурентні переваги.*

Програма здійснює підготовку фахівців, які здатні:

- приймати комплексні ефективні управлінські рішення щодо планування, організації, мотивації та контролю діяльності підприємств будь яких форм власності, своєчасно реагувати на зміни зовнішнього та внутрішнього середовища і розробляти відповідні заходи запобігання негативного впливу;

- здійснювати планування та організацію виробництва сучасних конкурентоспроможних виробів на підставі технічного та технологічного оновлення виробництва, що забезпечується поєднанням економічних та технічних знань, які набуваються у ході вивчення циклу відповідних дисциплін економічної та технічної спрямованості;

- забезпечувати ефективне управління проектами за рахунок отримання знань при вивченні комплексу дисциплін, які передбачають активне застосування тренінгових технологій та кейс-методів, що надає можливість самостійно формувати проектні команди, оцінювати ефективність здійснення інвестиційних проектів та рівень можливих ризиків і розробляти комплекс заходів щодо їх передбачення та мінімізації.

### **Програмні результати навчання:**

Формувати здатність донести власну громадянську та соціальну позицію та відповідати за неї. Встановлювати зв'язки та формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності та використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуацій. Розробляти заходи щодо збереження навколишнього середовища й визначати вплив факторів зовнішнього середовища на результати діяльності підприємства. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами та широким колом осіб у розв'язанні соціальних проблем та в умовах невизначеності, застосовувати знання для сучасного розвитку підприємства. Використовувати при фаховому та діловому спілкуванні та при підготовці документів рідну мову, володіти іноземною мовою. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності. Володіти законами та способами комунікаційної поведінки та вмінні обирати стратегії спілкування для забезпечення ефективної командної роботи. Формувати тактичні та оперативні плани поточної діяльності, планувати розвиток організації та її конкурентоспроможності. Застосовувати набуті теоретичні знання для ефективної реалізації управлінських рішень та розподілу повноважень. Організовувати працю відповідно до трудового законодавства та забезпечувати соціальний захист працівників. Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні управлінські рішення. Забезпечувати належний рівень знань в сфері якості та конкурентоспроможності продукції. Здійснювати заходи щодо покращення умов праці та забезпечення техніки безпеки. Застосовувати інноваційні підходи щодо прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища. Використовувати теоретичні знання щодо прийняття управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності. Проявляти вміння нести відповідальність за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи. Підвищувати рівень особистої професійної підготовки. Набути навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.