

## 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Освітньо-професійна програма на другому (магістерському) рівні вищої освіти  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»



Гарант програми – Сагайдак-Нікітюк Рита Василівна,  
доктор фармацевтичних наук, професор, професор кафедри  
менеджменту і адміністрування,  
факультет фармацевтичних технологій та менеджменту  
http: <https://adm.nuph.edu.ua/>  
e-mail: [sagaidak\\_rita@ukr.net](mailto:sagaidak_rita@ukr.net)

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обсяг програми	90 кредитів ЄКТС
Тривалість програми	1 рік 6 місяців
Форма навчання	очна / заочна

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» спрямована на формування здатності застосовувати набуті знання, уміння та навички з дисциплін загальної та професійної підготовки для вирішення типових завдань діяльності фахівця на керівній посаді, включаючи організацію, розпорядництво, адміністрування та контроль у галузі управління різними сферами діяльності підприємств, установ та організацій відповідно до потреб національної економіки.

### Особливості освітньо-професійної програми

Особливості освітньо-професійної програми полягають у застосуванні ефективних форм здобуття та розвитку вмінь і навичок здобувачів вищої освіти, до складу яких включено:

- впровадження новітніх освітніх технологій у навчальний процес;
- проходження виробничої практики на сучасних підприємствах, в установах та організаціях.

### Компоненти програми:

№	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 2.	Методологія і організація наукових досліджень	3	оцінка
ОК 3.	Категорійний менеджмент	5	екзамен
ОК 4.	Ділове адміністрування (Менеджмент організацій)	6	екзамен

ОК 5.	Ділове адміністрування (Корпоративне управління)	5,5	екзамен
ОК 6.	Ділове адміністрування (Управління змінами)	4,5	оцінка
ОК 7.	Ділове адміністрування (Проектно-орієнтоване управління)	4	оцінка
ОК 8.	Ділове адміністрування (Управління якістю)	3	оцінка
ОК 9.	Фінансовий менеджмент	3	оцінка
ОК 11.	Антикризове управління	3	оцінка
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>37</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
ВБ 1	Управління ризиками та методи їх оцінювання	5	залік
ВБ 2	Управління потенціалом підприємства	5	залік
ВБ 3	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	залік
ВБ 4	Інвестиційно-інноваційний менеджмент	3	залік
ВБ 5	Управління конкурентоспроможністю у фармацевтичній галузі		залік
ВБ 6	Управлінське консультування		залік
ВБ 7	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності		залік
ВБ 8	Управління хіміко-фармацевтичним виробництвом		залік
ВБ 9	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	залік
ВБ 10	Державне управління і регулювання у фармацевтичній галузі		залік
ВБ 11	Договірне право	4	залік
ВБ 12	Міжнародне приватне право		залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>23</b>	
ОК 12:	Практика: виробнича переддипломна	12	д.залік
<b>Підготовка кваліфікаційної роботи</b>		18	оцінка
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### **Працевлаштування та конкурентні переваги випускників програми**

Фахівець, підготовлений до роботи за КВЕД ДК 003:2010 може займати відповідну первинну посаду за професійними назвами робіт кваліфікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (1411-1496), що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

Магістри також можуть працювати як:

- 121 Керівники підприємств, установ та організацій;
- 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості;
- 1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві;
- 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі;
- 1225 Керівники виробничих підрозділів у ресторанах та готелях;
- 1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні;
- 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту;
- 1231 Менеджер (управитель)
- 131 Керівники малих підприємств;
- 144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку;
- 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства;
- 1474 Менеджер (управитель з питань регіонального розвитку);
- 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;
- 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу;

148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній допомозі  
1499 Менеджер (управитель)

### **Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 9. Мати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 10. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 11. Вміти делегувати повноваження та керувати організацією (підрозділом);

ПРН 12. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 13. Демонструвати вміння надавати консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем підприємства і способами залучення потенційних внутрішніх і зовнішніх ресурсів до процесів змін.

ПРН 14. Застосовувати закони України, підзаконні акти, норми і положення щодо правового регулювання господарських зобов'язань і господарсько-правової відповідальності, кредитних і розрахункових операцій, електронної комерції, рекламної й іншої господарської діяльності бізнес-структур.

ПРН 15. Організовувати та здійснювати дослідження, формулювати висновки та інтерпретувати результати досліджень і використовувати їх для підвищення ефективності управління організаціями.

ПРН 16. Організовувати діяльність з оцінки інвестиційного ринку та ступенів ризику та управління інвестиціями з огляду на нагальні потреби організації та ситуацію, що склалася на ринку.

ПРН 17. Вміти використовувати у практичній діяльності принципи і положення фінансового менеджменту для управління активами організації.

ПРН 18. Оцінювати якісно і кількісно можливі ризики для ведення бізнесу, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.